

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ

Số: 2459/2005/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Hà, ngày 10 tháng 10 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

- Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;
- Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;
- Xét đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh và Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và Giám đốc Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Cục KTVB- Bộ Tư pháp
- TVTU, TTHĐND tỉnh
- CT, Các PCT UBND tỉnh
- CVP, các PVP
- TT Xúc tiến đầu tư
- Lưu VT, TM, NC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Lê Hữu Phúc

CHI CỤC TRƯỞNG



Phan Thị Duyên

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI
NGUYÊN BẢN TRONG HỒ SƠ LƯU TRỮ

Tài liệu được sao từ:
Phòng: UB.MD tỉnh Quảng Trị
Mục lục số: 05... Hồ sơ số: 99... Tờ số: 37
Số chứng thực: 170
Ngày: 04 tháng 4 năm 2019

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DU LỊCH TỈNH QUẢNG TRỊ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2459 /2005/QĐ-UB
ngày 10 tháng 10 năm 2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)*

**Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 1. Chức năng:

Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh (sau đây viết tắt là Ban QL DL tỉnh) là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc UBND tỉnh, có chức năng giúp UBND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ nhằm phát triển, xúc tiến đầu tư và khai thác cơ sở hạ tầng Du lịch của tỉnh. Chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp của UBND tỉnh đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành cấp trên.

Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh Quảng Trị có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Trực tiếp quản lý quy hoạch, quản lý các dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng các công trình xây dựng cơ sở hạ tầng du lịch, dịch vụ, các khu dân cư theo quy hoạch được phê duyệt tại các Khu Du lịch được UBND tỉnh giao.

- Thực hiện việc giám sát các dự án được giao hoặc hợp đồng giám sát kỹ thuật, chất lượng các công trình xây dựng của các chủ đầu tư khác theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Sở Thương mại - Du lịch, các ngành, địa phương liên quan tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các cơ chế chính sách phát triển du lịch, đánh giá tiềm năng và lợi thế, tham mưu hình thức, quy mô đầu tư xây dựng hạ tầng du lịch của tỉnh.

- Làm đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ các nhà đầu tư, chủ dự án thực hiện thủ tục thuê đất, đầu tư tại các Khu Du lịch được UBND tỉnh giao, lập phương án và tổ chức đấu giá đất, hoàn thành các thủ tục về đất đai cho các tổ chức và cá nhân đấu giá trúng các lô đất thuộc dự án do Ban làm chủ đầu tư theo cơ chế "một cửa".

- Phối hợp với các ngành, các địa phương thực hiện các nội dung, chương trình quảng bá, xúc tiến đầu tư phát triển cơ sở hạ tầng du lịch Quảng Trị.

- Tổ chức quản lý, bảo vệ, lập kế hoạch bảo tồn và khai thác hạ tầng các Khu Du lịch được UBND tỉnh giao.

TỈNH
C
N
T
U
T
★

- Tổ chức sử dụng có hiệu quả vốn đầu tư, sử dụng đúng nội dung các nguồn thu; thực hiện nghiêm chỉnh đầy đủ các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính.

- Tham gia ý kiến về nội dung quy hoạch các Khu Du lịch của tỉnh, đề xuất và kiến nghị điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chi tiết tại các Khu Du lịch được giao.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định của UBND tỉnh đối với các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh.

- Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của các Sở, Ban ngành, của tỉnh có liên quan và các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trực tiếp.

- Được cơ quan quản lý nhà nước các cấp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến quy hoạch chung, quy hoạch chi tiết về xây dựng liên quan đến các Khu Du lịch được UBND tỉnh giao để phối hợp thực hiện.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy: Cơ cấu tổ chức Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh gồm:

1. Lãnh đạo Ban: gồm Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

2. Cơ cấu tổ chức giúp việc gồm:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Kế hoạch và Xúc tiến du lịch;

- Phòng quản lý Quy hoạch và Dự án đầu tư.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và số lượng cán bộ, viên chức, lao động hiện có Giám đốc Ban QLDL tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể các Phòng chức năng của Ban.

3. Biên chế của BQLDL tỉnh do Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Ban QLDL tỉnh. Ngoài ra, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Ban quyết định số lượng và trực tiếp ký hợp đồng làm việc đối với lao động tăng thêm.

4. Trưởng, phó Phòng do Giám đốc BQLDL bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Ban:

Giám đốc BQLDL là công chức lãnh đạo cao nhất của BQLDL, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban QLDL tỉnh trước UBND tỉnh và pháp luật, có nhiệm vụ sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện toàn bộ nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

- Tổ chức điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban theo chế độ thủ trưởng trước UBND tỉnh và pháp luật.

- Phân công công tác, quản lý, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động của công chức, viên chức, lao động trong Ban.

- Tổ chức tạo điều kiện tốt để thực hiện công tác thi đua, thực hiện quy chế dân chủ trong tổ chức hoạt động của Ban theo quy định.
- Chỉ đạo thực hiện chế độ lập kế hoạch, báo cáo, sơ kết tổng kết công tác.
- Có trách nhiệm ngăn ngừa tiêu cực, thực hiện nghiêm túc quy chế, nội quy cơ quan, tạo điều kiện tốt nhất cho hoạt động đoàn thể cơ quan.
- Quy định cơ chế quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ thông qua hội nghị dân chủ cơ quan; Quyết định các vấn đề đột xuất thuộc thẩm quyền, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chịu sự kiểm tra giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc Ban:

- Phó Giám đốc Ban là người giúp việc cho Giám đốc, thực hiện nhiệm vụ ở các lĩnh vực được Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật. - Thay mặt Giám đốc điều hành và giải quyết công việc khi Giám đốc đi vắng hoặc được uỷ quyền.
- Chủ động giải quyết những vấn đề phát sinh và báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc về các vấn đề vướng mắc trong quá trình điều hành và giải quyết công việc.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Phòng, Phó Phòng, Kế toán trưởng và viên chức của Ban:

Các Phòng chức năng tham mưu nghiệp vụ cho Giám đốc, thực hiện công việc do Giám đốc phân công.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Phòng, Phó Phòng, Kế toán trưởng và viên chức của Ban do Giám đốc Ban quy định.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc:

- Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đồng thời phát huy tính tự chủ sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức. Giám đốc Ban chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật Nhà nước về toàn bộ hoạt động của Ban.
- Giám đốc Ban phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cho Phó Giám đốc, các Trưởng Phòng và công chức, viên chức của Ban đảm nhiệm.

Điều 8. Chương trình công tác:

- Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh làm việc theo kế hoạch và chương trình công tác năm, quý, tháng và lịch hàng tuần.
- Cơ sở để xây dựng kế hoạch công tác của Ban là triển khai thực hiện các chủ trương và kế hoạch của UBND tỉnh liên quan đến công việc của các Ban, ngành liên quan và các công việc do UBND tỉnh giao trực tiếp.

QUẢN LÝ KHU DU LỊCH TỈNH

- Định kỳ 02 tuần Ban thực hiện họp giao ban vào chiều thứ 6 (hoặc sáng thứ 2) của tuần thứ 2 và tuần thứ 4 trong tháng. Thành phần gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc, Các Trưởng Phòng và một số cán bộ, viên chức liên quan.

- Định kỳ 6 tháng và hàng năm, Ban tổ chức sơ kết, tổng kết công tác để đánh giá tình hình triển khai công tác, đồng thời xây dựng kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo:

- Việc báo cáo công việc đột xuất, thường kỳ của Ban thực hiện theo quy chế làm việc của UBND tỉnh.

- Lãnh đạo Ban phải đảm bảo thông tin thường xuyên cho cán bộ trong đơn vị về những công việc chung của Ban và lĩnh vực được giao phụ trách.

- Báo cáo tháng gửi về UBND tỉnh và các cơ quan liên quan vào ngày 25 của tháng, đối với báo cáo quý là ngày 20/3 và 20/9, báo cáo 6 tháng là ngày 20/6 và báo cáo năm là ngày 20/12.

Điều 10. Xử lý, quản lý, lưu trữ hồ sơ văn bản:

- Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về ban hành, tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ, văn bản. Việc xử lý, khai thác hồ sơ, văn bản do Giám đốc Ban quyết định.

- Việc sử dụng và bảo vệ khuôn dấu, bảo mật tư liệu thông tin thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Khi Giám đốc vắng mặt thì việc xử lý hồ sơ, văn bản được giao cho Phó Giám đốc, và Phó Giám đốc phải báo cáo lại Giám đốc những nội dung đã xử lý. Trường hợp Giám đốc và Phó Giám đốc đều đi vắng thì có thể uỷ quyền cho một Trưởng Phòng và sau đó phải báo cáo Giám đốc những nội dung đã xử lý.

Điều 11. Thẩm quyền ký văn bản:

- Ngoài thẩm quyền của Giám đốc, Phó Giám đốc ký các văn bản theo lĩnh vực được phân công phụ trách và ký thay Giám đốc khi Giám đốc đi vắng uỷ quyền.

- Trưởng Phòng Hành chính & Tổ chức được thừa lệnh Giám đốc ký và đóng dấu cơ quan các văn bản trong phạm vi nội bộ, theo sự phân công của Giám đốc Ban.

Chương IV CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 12. Nguyên tắc chung:

- Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh là đơn vị sự nghiệp có thu, được ngân sách nhà nước cấp kinh phí hoạt động, được thu các loại phí, lệ phí, dịch vụ và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

- Được vay vốn tại Kho bạc Nhà nước, các Ngân hàng tín dụng, Quỹ Hỗ trợ phát triển để thực hiện các hoạt động theo uỷ quyền của UBND tỉnh và chịu trách nhiệm trả nợ vay theo quy định của Pháp luật.

1. Các nguồn thu của Ban:

- Ngân sách Nhà nước cấp
 - Kinh phí quản lý dự án, các nguồn thu phí, lệ phí, dịch vụ và các khoản thu khác.
 - Các nguồn vốn vay.
2. Nội dung sử dụng các khoản thu:
- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp được chi cho hoạt động của Ban theo Luật ngân sách.
 - Các khoản chi cho công tác quản lý dự án, chi cho bộ máy tổ chức quản lý và khai thác tại các Khu du lịch - dịch vụ và các khoản chi khác theo quy định của pháp luật
3. Hàng năm Ban lập kế hoạch thu chi tài chính thông qua Sở Tài chính trình UBND tỉnh phê duyệt và quyết toán chi phí quản lý với Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước theo quy định của nhà nước.
4. Trong quá trình hoạt động, Ban phải chấp hành đầy đủ các khoản thu nộp thuế đối với Nhà nước (nếu có).

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Đối với các Bộ, ngành cấp Trung ương:

- Ban QLDL tỉnh tuân thủ sự chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quy hoạch, kế hoạch, lập dự án, chế độ quản lý dự án, quản lý chất lượng công trình xây dựng, quy chế quản lý đầu tư và xây dựng, quản lý tài chính, quản lý lao động và các quy định khác của các Bộ, ngành Trung ương liên quan.
- Thực hiện báo cáo công tác và cung cấp thông tin trong phạm vi cho phép hoặc được ủy quyền.

Điều 14. Đối với UBND tỉnh:

- Ban QLDL tỉnh chịu sự điều hành, lãnh đạo trực tiếp của UBND tỉnh và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo Quy chế làm việc của UBND tỉnh và quy định tại Quy chế này.

Điều 15. Đối với các Sở, Ban, ngành và UBND các huyện, thị xã:

- Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và sự quản lý nhà nước của Sở Thương mại và Du lịch và các Sở, Ban, ngành trên lĩnh vực liên quan theo các yêu cầu nguyên tắc thủ tục về quản lý nhà nước, quản lý kỹ thuật theo quy định chuyên ngành, bảo đảm Ban hoạt động có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Trong quá trình phối hợp với các Sở, Ban, ngành, Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh chủ động bàn bạc, trao đổi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ phối hợp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung. Những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc chưa thống nhất thì báo cáo UBND tỉnh giải quyết.

- Phối hợp với các Sở, ngành, địa phương tham mưu cho UBND tỉnh trong việc xây dựng quy hoạch, đầu tư xây dựng các khu dịch vụ, khu du lịch và đánh giá tiềm năng, khả năng phát triển du lịch của tỉnh.

- Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các Sở, ban ngành cấp tỉnh và chính quyền các địa phương trong công tác quản lý quy hoạch, triển khai các dự án, các công trình xây dựng và khai thác hạ tầng các Khu Du lịch được UBND tỉnh giao.

- Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng GPMB các huyện, thị xã khi triển khai công tác kiểm kê tài sản, thực hiện đền bù tại các Khu Du lịch được tỉnh giao theo đúng chế độ, chính sách của Nhà nước và địa phương.

- Hỗ trợ các huyện, thị xã trong công tác quảng bá xúc tiến mời gọi đầu tư.

- Phối hợp với các Sở, Ban ngành và địa phương giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của nhà nước.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Khen thưởng, kỷ luật:

Cá nhân, tập thể thuộc Ban có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ thì được xét khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Cán bộ, viên chức vi phạm pháp luật của Nhà nước, vi phạm Quy chế làm việc của Ban, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, gây mất đoàn kết nội bộ, thì tùy mức độ vi phạm để xử lý kỷ luật, bồi thường thiệt hại hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo nội quy của Ban QL DL và quy định của pháp luật .

Điều 17. Điều khoản thi hành:

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp hoặc có vấn đề mới phát sinh, Giám đốc Ban Quản lý các Khu Du lịch tỉnh có trách nhiệm báo cáo và đề nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Lê Hữu Phúc