

Thành Phố Hồ Chí Minh
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Số 07 /QĐ.UB.TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 02 tháng 8 năm 2002

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
V/v Ban hành “Những quy định quản lý Nhà nước sau đăng ký
kinh doanh đối với thành phần kinh tế tư nhân trên địa bàn Quận 7”

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

- Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 21/6/1994;
- Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UB ngày 19/3/1981 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về việc phân công, phân cấp quản lý cho Ủy ban nhân dân Quận, Huyện;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức chính quyền Quận 7.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành “Những quy định quản lý Nhà nước sau đăng ký kinh doanh đối với thành phần kinh tế tư nhân trên địa bàn Quận 7”.

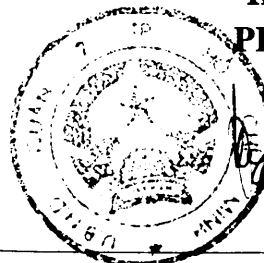
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận, Trưởng phòng Tổ chức chính quyền, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 Phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

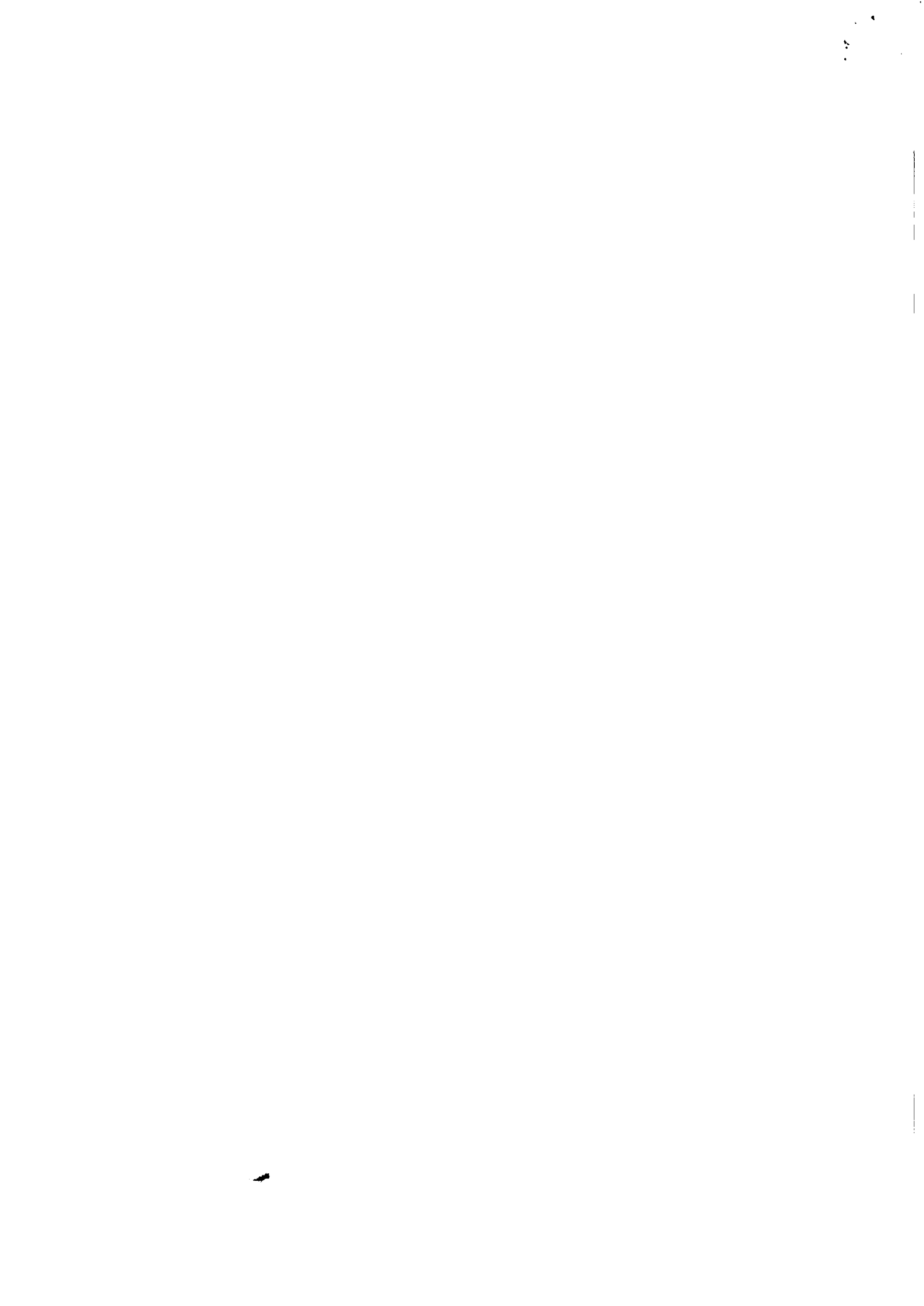
Nơi nhận:

- Như Điều 3.
- TT.QU-TT.HĐND-TT.UBND.
- VP.QU-VP.HĐND&UBND Quận.
- Công an Quận, LĐLĐ Quận.
- Chi cục Thuế, QLTT 7B, P.Kinh tế Quận.
- P.LĐ-TBXH, P.VHTT-TDĐT, P.Thống kê.
- Lưu(QĐ/BHQ).

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Xuân Hồng



**NHỮNG QUY ĐỊNH QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
SAU ĐĂNG KÝ KINH DOANH ĐỐI VỚI THÀNH PHẦN
KINH TẾ TƯ NHÂN TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 7.**

-----∞Ω∞-----

Ban hành kèm theo quyết định số : **07/2002/QĐ-UB**, ngày **2 /8/2002**
Của Ủy ban nhân dân Quận 7.

Luật Doanh nghiệp ra đời đã tạo điều kiện thúc đẩy hoạt động đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn Quận. Số doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể đăng ký kinh doanh mới, bổ sung ngành nghề tăng nhanh cả về số lượng lẫn qui mô vốn và đã tạo thêm nhiều việc làm cho xã hội, cùng với việc bãi bỏ hàng loạt các giấy phép con và chuyển một số giấy phép thành điều kiện kinh doanh đã tạo điều kiện và môi trường thuận lợi để chủ đầu tư bỏ vốn sản xuất kinh doanh, từ đó làm gia tăng đáng kể số lượng doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn. Tính đến 31/03/2002, toàn Quận có 349 doanh nghiệp và 3.242 hộ kinh doanh cá thể. Các doanh nghiệp thuộc Quận nhìn chung là doanh nghiệp có qui mô vừa và nhỏ, chủ yếu kinh doanh ngành vật tư nông nghiệp, kinh doanh xăng dầu, kinh doanh VLXD, xây dựng, kinh doanh dịch vụ, dịch vụ bốc xếp, cơ khí sửa chữa, gia công may mặc hàng xuất khẩu... Các hộ kinh doanh cá thể trong Quận có qui mô nhỏ, hầu hết là kinh tế hộ gia đình; chủ yếu kinh doanh hàng tiêu dùng, ăn uống, sửa chữa hàng kim khí điện máy, hàng gia dụng, TTCN... phục vụ cho sinh hoạt gia đình. Tuy nhiên doanh nghiệp mới ra đăng ký kinh doanh có tăng lên, nhưng số lượng doanh nghiệp không hoạt động còn khá nhiều, đặc biệt số doanh nghiệp không còn kinh doanh tại trụ sở đăng ký đang có chiều hướng tăng. Do sự thông thoáng trong đăng ký kinh doanh đã xuất hiện một số doanh nghiệp không có trụ sở thực (tức doanh nghiệp đăng ký địa chỉ không có thực), doanh nghiệp không còn kinh doanh tại trụ sở đăng ký, doanh nghiệp không có tổ chức hoạt động kinh doanh, thành lập pháp nhân không vì mục đích kinh doanh, mà thực chất chủ yếu để mua bán hóa đơn cho khách hàng nào có nhu cầu, doanh số đầu vào khổng lồ thì tất yếu đầu ra cũng là xuất hoá đơn khống, thuê người đứng tên công ty để lừa đảo cơ quan Nhà nước và các doanh nghiệp, doanh nghiệp bỏ trốn không còn tại trụ sở đăng ký... Đối với hộ kinh doanh cá thể do Quận cấp giấy đăng ký kinh doanh, qua thẩm định đến nay chưa phát hiện trường hợp nào khai man, khai không đúng nội dung đăng ký.



Vertical line or binding artifact on the right edge of the page.

Thực hiện Chỉ thị số 22/2000/CT-UB-CNN, ngày 14/09/2000 của UBND Thành phố về việc triển khai công tác quản lý nhà nước sau đăng ký kinh doanh đối với các doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể hoạt động theo Luật doanh nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 17/2001/CT-UB, ngày 02/07/2001 của UBND Thành phố về chấn chỉnh công tác tổ chức và quản lý trong lĩnh vực hoạt động dịch vụ văn hoá - xã hội và đẩy mạnh phòng, chống các tệ nạn xã hội; trong năm 2001 qua kiểm tra đã phát hiện 40 doanh nghiệp vi phạm cụ thể như không tổ chức kinh doanh trên một năm, lừa người lao động xin việc làm, chưa đi khắc dấu và đăng ký thuế, không có trụ sở thực, không còn kinh doanh tại trụ sở đăng ký, doanh nghiệp bỏ trốn khỏi địa điểm đăng ký kinh doanh...

Mục đích công tác quản lý Nhà nước sau đăng ký kinh doanh :

Công tác kiểm tra sau đăng ký kinh doanh được thực hiện thường xuyên mang tính chất lâu dài nhằm tăng cường công tác quản lý Nhà nước đưa các hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn Quận vào đúng khuôn khổ quy định của pháp luật và nhằm mục đích :

- Hướng dẫn tạo điều kiện để các hộ kinh doanh cá thể hoạt động đúng pháp luật, đồng thời chấn chỉnh các hoạt động kinh doanh trái pháp luật, góp phần thiết lập trật tự và bình đẳng trong kinh doanh.

- Phục vụ cho công tác quản lý Nhà nước theo Luật Doanh nghiệp và các quy định luật pháp khác có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, tạo mối quan hệ tác động hỗ trợ giữa doanh nghiệp và cơ quan quản lý Nhà nước.

- Xây dựng, cập nhật hệ thống thông tin doanh nghiệp về hoạt động các doanh nghiệp, phục vụ công tác quản lý Nhà nước và yêu cầu định hướng phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn.

- Phân định rõ trách nhiệm, chức năng quản lý Nhà nước đối với công tác quản lý doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể cho từng cơ quan cấp Quận và UBND Phường trong việc phối hợp tổ chức kiểm tra sau đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp và hộ cá thể.

I- Nội dung - Đối tượng kiểm tra - Phương thức phối hợp và thành phần tham gia kiểm tra:

1/ Nội dung kiểm tra :

a- Đối với doanh nghiệp:

- Kiểm tra tính xác thực của địa chỉ đặt trụ sở Doanh nghiệp, Chi nhánh, Văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc đóng trên địa bàn Quận.

- Kiểm tra về việc chấp hành các quy định đăng ký kinh doanh : về trụ sở hoạt động, nội dung , biển hiệu, đăng bố cáo, ngành nghề kinh doanh, vốn, máy móc thiết bị ...

- Các quy định về chế độ báo cáo thống kê (theo Pháp lệnh kế toán thống kê), tổ chức xây dựng Công đoàn cơ sở.

- Tình hình thực hiện Luật Lao động.

- Việc chấp hành các quy định khác của Nhà nước về : Phòng chống cháy nổ, an toàn lao động, sức khoẻ, vệ sinh môi trường...

- Ghi nhận các thông tin về tình hình hoạt động của đơn vị : Đầu tư phát triển sản xuất kinh doanh, mở rộng qui mô, áp dụng công nghệ tiên tiến, sản

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

phẩm mặt hàng mới, tiêu biểu, có thị trường xuất khẩu.

- Thủ tục pháp lý quy định đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

b- Đối với hộ kinh doanh cá thể:

- Kiểm tra nội dung, ngành nghề hoạt động và mặt hàng kinh doanh.
- Thủ tục pháp lý quy định đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện.
- Việc đảm bảo các yêu cầu về an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, cơ sở vật chất và trang thiết bị, an ninh trật tự khu vực.

2- Đối tượng kiểm tra :

Tất cả các Công ty trách nhiệm hữu hạn, Công ty cổ phần, Công ty hợp danh và Doanh nghiệp tư nhân kể cả các chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc được thành lập theo quy định của Luật Doanh nghiệp; Các hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn quận.

3- Phương thức phối hợp kiểm tra :

- Đối với các đợt cao điểm, có chủ trương của Thành phố hoặc của Quận, UBND quận sẽ có quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, phân công trưởng, phó đoàn và nhiệm vụ cụ thể của đoàn, phạm vi, thời gian kiểm tra.

- Đối với việc kiểm tra định kỳ theo quản lý chuyên ngành của các cơ quan chức năng, từng cơ quan chủ động lên kế hoạch cụ thể, danh sách các doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể cần kiểm tra, cơ quan đơn vị chức năng cần phối hợp lịch kiểm tra... Gửi cho các ngành đơn vị liên quan để phối hợp tổ chức kiểm tra, đồng gửi cho UBND Quận và Phòng Kinh tế. Cơ quan chức năng nào đề xuất sẽ phụ trách chính Tổ kiểm tra, chủ động mời các thành viên khác tham gia nếu có liên quan.

- Đối với việc kiểm tra hoạt động doanh nghiệp sau đăng ký kinh doanh theo Quyết định số 75/QĐ.UB.TC, ngày 14/08/2001 của UBND Quận 7 do Phòng Kinh tế làm Tổ trưởng cùng các phòng ban đơn vị tham gia.

- Đối với việc kiểm tra hoạt động hộ kinh doanh cá thể sau đăng ký kinh doanh theo Quyết định số 54/QĐ.UB.TC ngày 09/05/2001 của UBND Quận 7 do Phòng Kinh tế làm Tổ trưởng cùng các phòng ban đơn vị tham gia.

- Trong trường hợp kế hoạch kiểm tra định kỳ theo chức năng chuyên ngành có lịch thời gian trùng lặp, Phòng Kinh tế là cơ quan tham mưu cho UBND Quận trong việc phối hợp các kế hoạch kiểm tra nói trên, tránh gây phiền hà cho các doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể do việc kiểm tra liên tiếp của nhiều ngành.

- Đối với trường hợp phát hiện doanh nghiệp hoặc hộ cá thể có dấu hiệu vi phạm cần kiểm tra đột xuất, UBND Phường là cơ quan quản lý Nhà nước tại địa bàn có cơ sở kinh doanh chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức kiểm tra, chủ động phối hợp với các phòng ban ngành chức năng của quận có liên quan để cùng tiến hành kiểm tra. Các phòng ban ngành chức năng thuộc Quận có trách nhiệm cử cán bộ nghiệp vụ tham gia với Phường trong tổ chức kiểm tra khi nhận được thông báo, thư mời của UBND Phường.

4- Thành phần tham gia kiểm tra:

- Thành phần tham gia các đoàn kiểm tra gồm đại diện của các cơ quan, đơn vị : UBND Phường, Phòng Kinh tế, Phòng VH TT-TDTT, Phòng Lao động



& Thương binh xã hội, Phòng Quản lý Đô thị, Trung tâm Y tế, Liên đoàn Lao động, Chi cục thuế, Đội Quản lý Thị trường 7 B, Công an Quận 7 (Đội An ninh nhân dân, Đội Cảnh sát QLHC-TTXH, Đội Cảnh sát Kinh tế).

- Tùy theo tính chất cụ thể của từng đợt kiểm tra và loại hình ngành nghề kinh doanh mà thành phần tham gia phối hợp kiểm tra được quy định cụ thể.

II- Công tác kiểm tra - Xử lý vi phạm:

A- Công tác kiểm tra:

1- Kiểm tra sau đăng ký kinh doanh:

a- Đối với Doanh nghiệp:

- Căn cứ Chỉ thị 22/2000/CT-UB-CNN, ngày 14/9/2000 của UBND Thành phố HCM, Phòng Kinh tế phối hợp với UBND Phường kiểm tra tính xác thực của địa chỉ đặt trụ sở doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc trên địa bàn Quận trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, báo cáo về Sở Kế hoạch và Đầu tư TP những địa chỉ không có thực, doanh nghiệp không còn kinh doanh tại trụ sở đăng ký, doanh nghiệp không tổ chức hoạt động kinh doanh sau khi đã có Giấy chứng nhận ĐKKD để kịp thời xử lý. Đồng thời chịu trách nhiệm kiểm tra đối với các trường hợp phát sinh mới trở về sau trên các địa bàn Phường.

- Căn cứ Quyết định số 75/QĐ.UB.TC ngày 14/8/2001 của UBND Quận về việc thành lập Tổ Kiểm tra hoạt động doanh nghiệp sau đăng ký kinh doanh do Phòng Kinh tế làm Tổ trưởng cùng các phòng ban đơn vị tham gia. Chủ yếu kiểm tra các doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh trên một năm.

Phòng Kinh tế xây dựng lịch kiểm tra gửi trước cho các doanh nghiệp và các thành viên Tổ Kiểm tra. Từ đó tiến hành kiểm tra trực tiếp tại doanh nghiệp. Các thành viên tham gia có ý kiến theo chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan mình. Việc kiểm tra, dù có vấn đề vi phạm hay không vi phạm đều phải được lập biên bản (Biên bản kiểm tra nội dung đăng ký kinh doanh) có chữ ký của người đại diện đơn vị theo quy định pháp luật hay Giám đốc đơn vị, Tổ trưởng Tổ Kiểm tra. Nếu có vi phạm hành chính thì việc xử lý phải đảm bảo trình tự, thủ tục theo qui định của pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính.

b- Đối với Hộ kinh doanh cá thể:

- Sau khi nhận bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong vòng 10 ngày do Tổ tiếp nhận và trả hồ sơ thuộc UBND Quận gửi đến, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo cho Quản lý viên kinh tế Phường và Ban quản lý chợ (nếu hộ kinh doanh thuộc phạm vi chợ quản lý) có trách nhiệm tiến hành kiểm tra, hướng dẫn các hộ kinh doanh thực hiện các quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh và lập báo cáo gửi về Phòng Kinh tế để theo dõi phối hợp quản lý.

- Căn cứ Quyết định số 54/QĐ.UB.TC ngày 09/05/2001 của UBND Quận về việc thành lập Tổ Kiểm tra hoạt động hộ kinh doanh cá thể sau đăng ký kinh doanh do Phòng Kinh tế làm Tổ trưởng cùng các phòng ban đơn vị tham gia.

- Phòng Kinh tế lập danh sách kiểm tra hộ cá thể theo từng Phường và

gởi cho UBND Phường và các thành viên. Từ đó tiến hành kiểm tra trực tiếp tại cơ sở. Các thành viên tham gia có ý kiến theo chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan mình do Thủ trưởng phân công tham gia Tổ kiểm tra. Việc kiểm tra, dù có vấn đề vi phạm hay không vi phạm đều phải được lập biên bản (Nếu không vi phạm thì lập biên bản kiểm tra kinh doanh, nếu có vi phạm thì lập biên bản vi phạm hành chính) có chữ ký của chủ kinh doanh (hay người đại diện có thẩm quyền), các thành viên Tổ kiểm tra và phải đảm bảo trình tự, thủ tục theo qui định của pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính. Việc lập biên bản kiểm tra kinh doanh do Phòng Kinh tế lập, biên bản vi phạm hành chính do các cơ quan chức năng lập theo quy định về thẩm quyền xử phạt của pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

2- Tái kiểm tra định kỳ sau đăng ký kinh doanh:

Công tác tái kiểm tra định kỳ sau đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp, hộ cá thể trên địa bàn Quận là công tác thường xuyên mang tính chất lâu dài nhằm tăng cường công tác quản lý Nhà nước. Tạo mối quan hệ tác động hỗ trợ giữa doanh nghiệp và cơ quan quản lý Nhà nước. Xây dựng, cập nhật hệ thống thông tin về hoạt động các doanh nghiệp trên địa bàn nhằm phục vụ cho yêu cầu định hướng phát triển kinh tế xã hội theo đúng tinh thần nghị quyết của Đảng bộ và Hội đồng nhân dân đề ra.

Công tác tái kiểm tra sau đăng ký kinh doanh là công tác kiểm tra định kỳ hàng năm đối với doanh nghiệp, nhằm giúp cho Quận nắm chắc lại số doanh nghiệp đóng trên địa bàn, số đang hoạt động, số ngưng nghỉ chưa làm thủ tục giải thể hoặc ngưng hoạt động, ngành sản xuất kinh doanh chính, thị trường tiêu thụ hàng hóa, số lao động tăng giảm, xây dựng công đoàn, tình hình đầu tư mở rộng sản xuất... Đồng thời qua kiểm tra phát hiện được những mặt mạnh và thiếu sót của doanh nghiệp để từ đó tạo điều kiện giúp đỡ các doanh nghiệp tuân thủ đúng những qui định của Nhà nước trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

Mặt khác tạo điều kiện giúp đỡ các doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn, đồng thời tăng cường giám sát, theo dõi về hoạt động tài chính của doanh nghiệp nhằm hướng dẫn thực thi đúng pháp luật, hạn chế và tránh những hành vi phạm pháp.

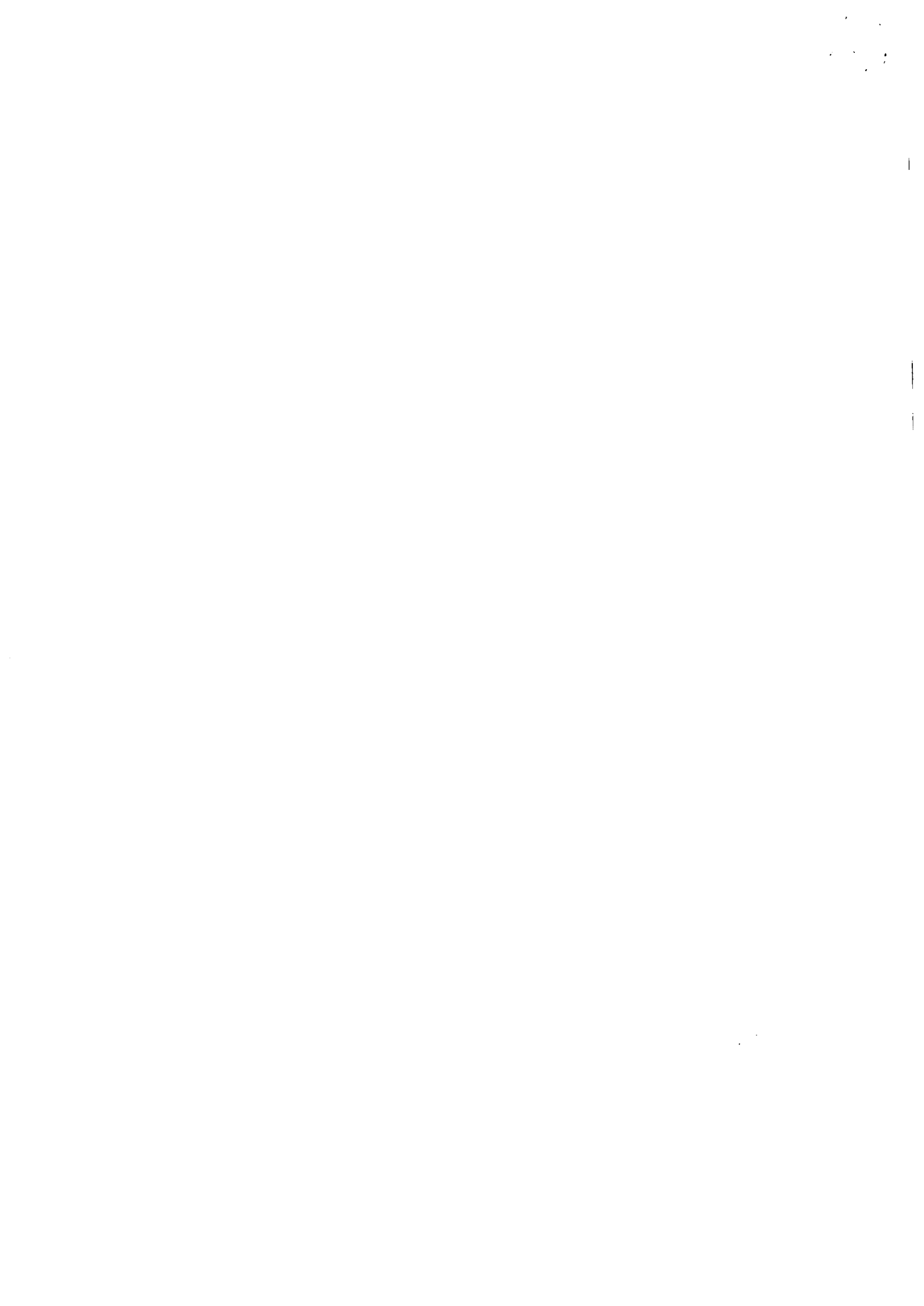
3- Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm:

Khi phát hiện doanh nghiệp, hộ cá thể trên địa bàn Phường có dấu hiệu vi phạm cần kiểm tra đột xuất, UBND Phường là cơ quan quản lý Nhà nước có trách nhiệm chính trong việc tổ chức kiểm tra, chủ động phối hợp với các phòng ban ngành chức năng của Quận có liên quan để cùng tiến hành kiểm tra. Các phòng ban ngành chức năng thuộc Quận có trách nhiệm cử cán bộ tham gia.

Cơ quan ban ngành nào thuộc Quận khi phát hiện doanh nghiệp, hộ cá thể có dấu hiệu vi phạm cần kiểm tra đột xuất, thì cơ quan đó chịu trách nhiệm chính trong việc lập lịch kiểm tra, chủ động phối hợp với các phòng ban có liên quan để cùng tiến hành kiểm tra.

Quy trình kiểm tra giống như công tác kiểm tra sau đăng ký kinh doanh.

B- Xử lý vi phạm:



- UBND Phường, Đội Quản lý thị trường 7B, Chi cục Thuế, Công an Quận, các phòng ban chức năng của Quận khi kiểm tra nếu phát hiện các doanh nghiệp, các hộ kinh doanh cá thể có vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm tiến hành xử lý theo thẩm quyền, hoặc chuyển đến các cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Đối với các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể qua kiểm tra phát hiện vi phạm, nếu các ngành chức năng theo thẩm quyền có xử lý, khi ra Quyết định xử lý phải gửi 01 bản sao Quyết định về Phòng Kinh tế để Phòng Kinh tế theo dõi và cập nhật thông tin trình UBND Quận. Nếu cơ quan nào có đề xuất thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp, hộ cá thể thì yêu cầu chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế để Phòng Kinh tế xem xét tham mưu trình UBND Quận giải quyết.

- Nếu vi phạm thuộc thẩm quyền xử lý của phường, của ngành chức năng thì sau khi xử lý, quyết định xử lý và biên bản vi phạm phải được gửi về UBND Quận, Phòng Kinh tế (bản sao) và phòng chức năng liên quan (bản sao) để theo dõi, phối hợp xử lý sau này.

- Nếu vi phạm vượt thẩm quyền và liên quan đến ngành nào thì UBND Phường hoặc cơ quan phụ trách đoàn (tổ) kiểm tra có trách nhiệm thụ lý hồ sơ, trao đổi thống nhất hướng xử lý với các thành viên tham gia, đề xuất UBND Quận ra quyết định xử lý.

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm cập nhật, theo dõi việc xử lý vi phạm của các doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể khi nhận được quyết định xử lý vi phạm của Phường, ngành chức năng hay của UBND Quận và trước ngày 28 hàng tháng tổng hợp tình hình, kết quả xử lý vi phạm báo cáo UBND quận và gửi các phòng chức năng, phường sở tại để có sự phối hợp quản lý.

- Việc giải quyết khiếu nại về quyết định xử lý vi phạm hành chính : Nếu khiếu nại về quyết định xử lý của UBND Phường thì UBND Phường có trách nhiệm giải quyết. Nếu khiếu nại về quyết định xử lý của UBND Quận thì cơ quan nào trước đây đề xuất UBND Quận ra quyết định xử lý thì sẽ có trách nhiệm báo cáo sự việc cho UBND Quận để UBND Quận giải quyết khiếu nại.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, UBND 10 Phường và các phòng ban chức năng thuộc Quận thông tin ngay về Phòng Kinh tế để Phòng Kinh tế tổng hợp và báo cáo cho UBND Quận để có biện pháp xử lý kịp thời.

III- Tổ chức phân công thực hiện việc kiểm tra:

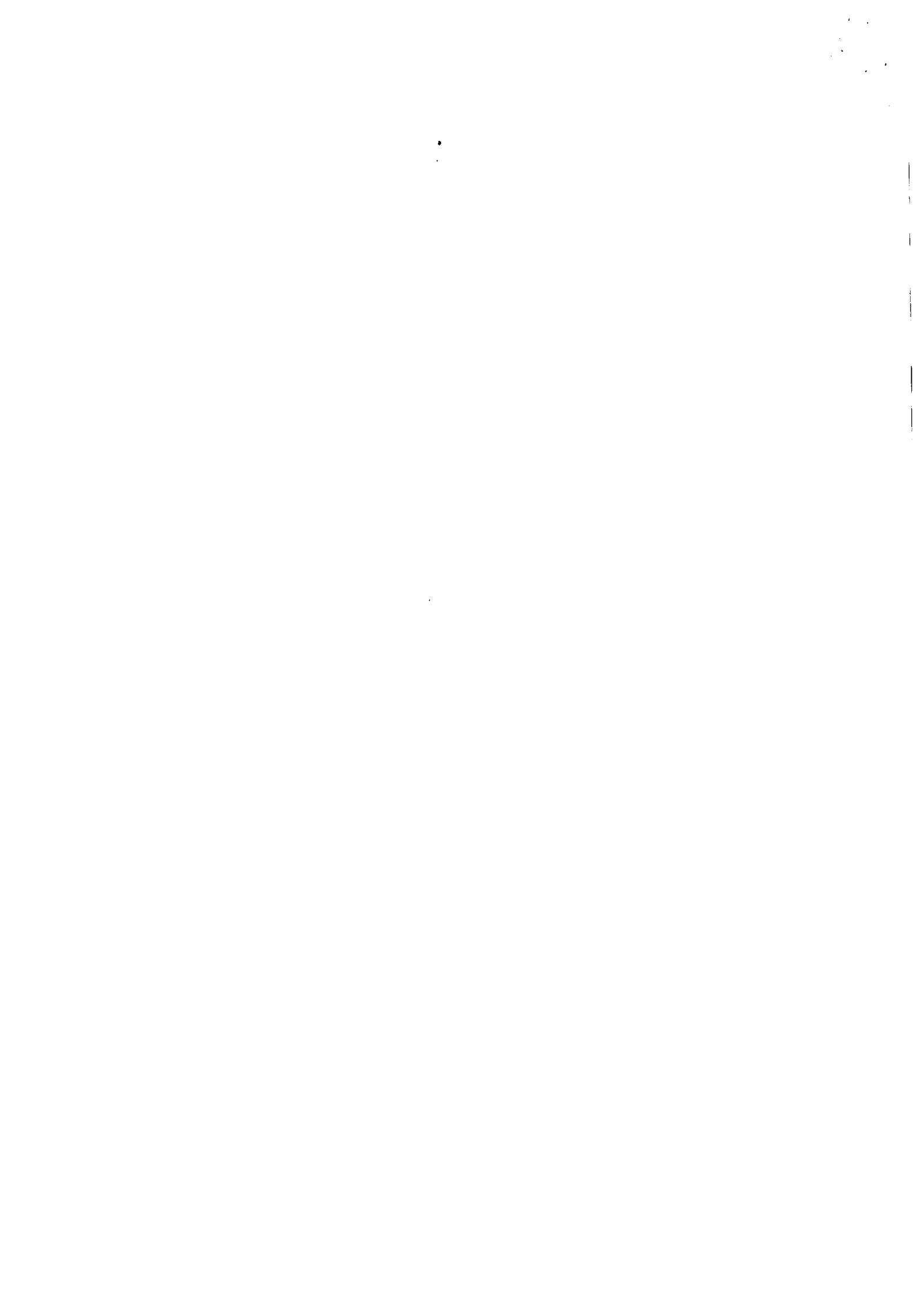
A- Doanh nghiệp:

1- UBND Phường:

- Kiểm tra việc chấp hành những quy định về an ninh trật tự, chấp hành kinh doanh theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

- Giải quyết những khiếu nại, tố cáo giữa công dân với doanh nghiệp, xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền luật định (theo điều 26 Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính ngày 06/07/1995).

- Hàng tháng tập hợp đối chiếu thông tin doanh nghiệp thường xuyên với Phòng Kinh tế.



- Phối hợp với Phòng Kinh tế kiểm tra tính xác thực địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp. kể cả chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc đóng trên địa bàn phường.

- Khi phát hiện doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm thì báo về Phòng Kinh tế cùng phối hợp kiểm tra.

- Vào ngày 15 hàng tháng, tổng hợp báo cáo về Phòng Kinh tế số doanh nghiệp không còn kinh doanh tại trụ sở đăng ký kinh doanh, doanh nghiệp không có trụ sở thực, tình hình tăng giảm và các trường hợp vi phạm hành chính.

2- Đội QLTT 7 B:

- Phối hợp kiểm tra với Phòng Kinh tế khi phát hiện doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm.

- Tổ chức kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền, kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm về sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp theo Nghị định số 01/CP ngày 03/01/1996 của Chính Phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thương mại; Nghị định số 01/2002/NĐ-CP ngày 03/01/2002 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 01/CP ngày 03/01/1996 về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thương mại.

- Khi xử lý vi phạm đơn vị phải gửi bản sao Quyết định xử phạt và báo cáo về UBND Quận, đồng gửi Phòng Kinh tế.

3- Chi Cục Thuế:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế kiểm tra khi phát hiện doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm.

- Kiểm tra việc thực hiện đăng ký kê khai thuế, tình hình thu nộp thuế, báo cáo tài chính của DNTN, công ty TNHH, công ty Cổ phần.

- Đối chiếu giữa giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh được cấp và sổ bộ thuế.

- Cung cấp số thuế do Cục thuế Thành phố quản lý cho Đoàn Kiểm tra.

- Vào ngày 15 hàng tháng, tổng hợp các trường hợp vi phạm và báo cáo về UBND Quận, đồng gửi Phòng Kinh tế.

4- Phòng Kinh tế:

- Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện, phối hợp với các ngành chức năng có liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương, chính sách của Nhà nước về hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Phối hợp với các ngành có liên quan trong kiểm tra, kiểm soát hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn Quận.

- Kiểm tra tính xác thực của địa chỉ đặt trụ sở doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc đóng trên địa bàn Quận (phối hợp với UBND Phường nơi có doanh nghiệp đặt trụ sở).

- Ghi nhận các thông tin về tình hình hoạt động của doanh nghiệp.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động doanh nghiệp sau đăng ký kinh doanh theo Quyết định số 75/QĐ-UB-TC ngày 14/8/2001 của UBND Quận 7.

- Kiểm tra, tham mưu cho UBND Quận xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị xử lý các doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện có hành vi vi phạm pháp luật.

10

10

- Hàng tháng, tổng hợp các trường hợp vi phạm báo cáo UBND Quận đồng gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố.

5- Các phòng ban chức năng thuộc Quận (Công an, Phòng Thống kê, LĐLĐ, Phòng LĐ-TB và XH, Phòng VH-TT-TD, Trung tâm Y tế, Liên đoàn Lao động)

- Tổ chức kiểm tra, thanh tra doanh nghiệp khi có Quyết định của UBND Quận, UBND Thành phố hoặc theo qui định của Nhà nước về thẩm quyền thanh tra chuyên ngành.

- Vào ngày 15 hàng tháng, tổng hợp các trường hợp vi phạm và báo cáo về UBND Quận, đồng gửi cho Phòng Kinh tế.

B- Hộ kinh doanh cá thể:

1- UBND Phường:

- Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước và chịu trách nhiệm chính đối với các hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn Phường.

- Sau khi nhận bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thời gian 10 ngày, tiến hành kiểm tra tính xác thực về địa điểm kinh doanh, ngành nghề kinh doanh của các hộ kinh doanh cá thể đóng trên địa bàn Phường và báo về Phòng Kinh tế những địa chỉ không có thật để kịp thời xử lý.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình hoạt động kinh doanh của các hộ kinh doanh cá thể.

- Tổ chức kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị xử lý các hộ kinh doanh cá thể vi phạm hành chính về việc kinh doanh : kinh doanh không đúng ngành nghề đã đăng ký, không chấp hành các điều kiện kinh doanh đối với các ngành nghề kinh doanh phải có giấy phép kinh doanh, không có giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện phải có giấy phép chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, không giấy phép hành nghề đối với những ngành nghề kinh doanh có điều kiện phải có Giấy phép hành nghề.

- Trường hợp việc vượt thẩm quyền chuyển hồ sơ về Phòng Kinh tế tham mưu cho UBND Quận giải quyết.

- Vào ngày 15 hàng tháng, tổng hợp báo cáo về Phòng Kinh tế số hộ kinh doanh cá thể đã nhận giấy chứng nhận ĐKKD sau 30 ngày nhưng chưa tiến hành hoạt động kinh doanh, ngừng kinh doanh trên 30 ngày mà không thông báo, đã ngừng hoạt động kinh doanh và các trường hợp vi phạm hành chính về kinh doanh.

2- Đội QLTT 7 B:

- Tổ chức kiểm tra xử lý theo thẩm quyền, kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm qui định về sản xuất kinh doanh của hộ kinh doanh cá thể theo Nghị định số 01/CP ngày 3/1/1996; Nghị định số 01/2002/NĐ-CP ngày 03/01/2002 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 01/CP ngày 03/01/1996 về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thương mại.

- Khi xử lý vi phạm phải gửi bản sao Quyết định xử phạt và báo cáo về UBND Quận, đồng gửi Phòng Kinh tế.

3- Chi cục Thuế:

- Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện kê khai thuế, tình hình thu nộp thuế, giải quyết các khiếu nại về thuế đối với hộ kinh doanh cá thể.
- Khi hộ cá thể không hoạt động hoặc lên doanh nghiệp...Cơ quan thuế yêu cầu họ liên hệ phòng chức năng để lập thủ tục theo qui định.
- Hàng tháng cung cấp số liệu hộ kinh doanh không phép, hộ nợ đọng thuế cho Phòng Kinh tế để theo dõi và phối hợp.

4- Phòng Kinh tế:

- Phối hợp với các ngành có liên quan trong kiểm tra, kiểm soát hoạt động của các hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn Quận.
- Tổ chức kiểm tra hoạt động kinh doanh của hộ cá thể theo Quyết định số 54/QĐ-UB-TC ngày 09/05/2001 của UBND Quận 7.
- Tổ chức kiểm tra và tham mưu cho UBND Quận xử lý theo thẩm quyền các hộ kinh doanh cá thể vi phạm hành chính trong hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Định kỳ báo cáo cho UBND Quận và Sở Kế hoạch & Đầu tư Thành phố, Sở Thương mại về tình hình đăng ký kinh doanh hộ cá thể.

5- Các phòng ban chức năng thuộc Quận (Công an, Trung tâm Y tế, Phòng VH TT-TD TT, Phòng QLĐT (Tổ Môi trường), Phòng Lao động thương binh & xã hội) :

- Hướng dẫn, kiểm tra hoặc phối hợp với ngành có liên quan kiểm tra việc chấp hành các điều kiện kinh doanh của hộ kinh doanh cá thể kinh doanh các ngành nghề có điều kiện kinh doanh thuộc chuyên ngành quản lý theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Nghị định số 03/2000/NĐ-CP, ngày 03/02/2000 của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Luật doanh nghiệp
- Tổ chức kiểm tra, thanh tra các hộ kinh doanh cá thể theo quy định của Nhà nước về thẩm quyền thanh tra chuyên ngành và tổng hợp các trường hợp vi phạm báo cáo về UBND Quận, đồng gửi cho Phòng Kinh tế vào ngày 15 trong tháng.

IV- Một số quy định trong việc kiểm tra xử lý:

1- Đối với cơ quan, đơn vị kiểm tra: UBND phường, Phòng Kinh tế, Phòng LĐ-TBXH, Phòng VH TT-TD TT, Phòng Quản lý Đô thị, Trung tâm Y tế, Công an Quận, LĐLĐ Quận, Chi cục thuế, Đội Quản lý Thị trường 7B phải bố trí đủ cán bộ sẵn sàng tham gia phối hợp kiểm tra và xử lý vi phạm.

2- Đối với cán bộ tham gia công tác: Phải có phẩm chất đạo đức, năng lực nghiệp vụ và có ý thức tổ chức kỷ luật tốt. Cán bộ khi tham gia công tác kiểm tra phải :

- Tuyệt đối giữ bí mật công tác, trang phục ngành (nếu có) và đeo bảng tên của ngành quy định hoặc bảng tên công chức.
- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, chứng từ, công cụ phục vụ cho việc kiểm tra.
- Chấp hành sự phân công của cơ quan, đơn vị kiểm tra, đảm bảo thời gian tham gia công tác và chịu trách nhiệm về kết quả phân việc được giao.
- Giữ gìn tác phong, ngôn phong trong khi thi hành công vụ. Có thái độ

10

•

hòa nhã nhưng hết sức kiên quyết khi xử lý vi phạm.

- Khi tiếp xúc với doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh cá thể để làm việc phải đúng nơi quy định và xử lý phải công khai.

- Cán bộ kiểm tra doanh nghiệp (hoặc hộ kinh doanh) phải được sự phân công của Thủ trưởng đơn vị và đi kiểm tra phải có từ hai (02) cán bộ trở lên. Đi kiểm tra có nội dung và báo cáo kết quả.

Các trường hợp bao che, cản trở, tiếp tay với hộ kinh doanh để đối phó với tổ công tác kiểm tra xử lý hoặc lợi dụng quyền hạn để trục lợi đều bị xử lý kỷ luật hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự tùy theo tính chất và mức độ vi phạm.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN

