

Số 2847/2007/QĐ - UBND

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 12 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt đề án thực hiện thí điểm cơ chế "một cửa liên thông"
tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên

NGUYỄN VĂN HOC: TRƯỞNG
Số: 5817
Ngày: 13/12/2007
Chức vụ: O. Kế toán

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 07/3/2007 của UBND tỉnh về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Thái Nguyên năm 2007;

Xét Tờ trình số 978/TTr-NN&PTNT ngày 12/6/2007 của Sở Tài nguyên và Môi trường kèm theo Đề án thực hiện thí điểm cơ chế "một cửa liên thông" tại Sở Tài nguyên và Môi trường và kết quả thẩm định của thường trực Ban chỉ đạo CCHC tỉnh và Công văn số 2194/STNMT - VP ngày 12/11/2007 về việc thống nhất quy định Một cửa liên thông tại Sở Tài Nguyên và Môi trường ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ , tại Công văn số 1625/CV- SNV, ngày 04/9/2007 về việc đề nghị ban hành quyết định phê duyệt đề án một cửa liên thông tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt đề án thực hiện thí điểm cơ chế "một cửa liên thông" trong việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết công việc của tổ chức và công dân tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên theo những nội dung chủ yếu sau đây:

I. LĨNH VỰC:

1. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSD) cho doanh nghiệp đang sử dụng đất.

1.1. Hồ sơ gồm (một bộ).

- Đơn xin cấp GCNQSD đất.
- Một trong các loại giấy tờ sử dụng đất quy định tại các khoản 1,2 và 5 điều 50 của luật đất đai (nếu có).
- Văn bản ủy quyền xin cấp GCNQSD đất (nếu có).
- Báo cáo tự rà soát hiện trạng sử dụng đất.
- Quyết định của UBND tỉnh về việc xử lý đất của tổ chức (nếu có).

1.2. Lưu đồ giải quyết công việc (theo phụ lục 1).

1.3. Trình tự giải quyết.

- Doanh nghiệp đang sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đến "Một cửa liên thông" được cơ quan Thuế, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính hướng dẫn cụ thể làm các thủ tục (các thủ tục được niêm yết công khai).

- Các thành viên trong bộ phận "Một cửa liên thông" nhận công việc báo cáo lãnh đạo cơ quan nhận nhiệm vụ thụ lý hồ sơ.

- Sở Tài nguyên và Môi trường giao nhiệm vụ Văn phòng đăng ký Quyền sử dụng đất trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính, trích sao hồ sơ địa chính, chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính, viết giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Phòng Đăng ký đất đai thẩm tra hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định doanh nghiệp được phê duyệt cấp GCNQSDĐ và dự thảo hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo ký duyệt.

- Sở Tài chính xác định giá đất.

- Cục Thuế thông báo nghĩa vụ tài chính.

- Sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính vào ngân sách nhà nước, doanh nghiệp mang chứng từ đã nộp tiền đến "Một cửa liên thông" ký hợp đồng thuê đất nhận GCNQSDĐ.

Doanh nghiệp đang sử dụng đất đã có quyết định của cấp có thẩm quyền cho thuê đất trước ngày 01/7/2004 (ngày Luật đất đai năm 2003 có hiệu lực) trình tự, thủ tục, thời gian cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được tiến hành như trên.

2. Chuyển nhượng quyền sử dụng đất

2.1. Hồ sơ nộp một (1) bộ gồm:

- Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng (QSD đất (có công chứng nhà nước);

- Giấy chứng nhận QSD đất.

2.2. Lưu đồ giải quyết công việc (theo phụ lục 2)

2.3. Trình tự giải quyết.

- Doanh nghiệp có nhu cầu chuyển nhượng quyền sử dụng đất đến "Một cửa liên thông" tại sở Tài nguyên và Môi trường, được cơ quan Thuế, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính hướng dẫn cụ thể các thủ tục (các thủ tục được niêm yết công khai).

- Các thành viên trong bộ phận "Một cửa liên thông" nhận được công việc báo cáo lãnh đạo cơ quan nhận nhiệm vụ thụ lý hồ sơ.

- Sở Tài nguyên và Môi trường giao nhiệm vụ Văn phòng đăng ký đất đai trích sao hồ sơ địa chính, chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính; chỉnh lý giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc viết giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Phòng đăng ký đất đai trình cấp có thẩm quyền ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo.

- Sở Tài chính xác định giá đất, giá tài sản (nếu có).

- Cục thuế thông báo nghĩa vụ tài chính.

- Sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính, doanh nghiệp mang chứng từ đã nộp tiền đến "Một cửa liên thông" ký hợp đồng thuê đất, nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

3. Chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp phải xin phép.

3.1. Hồ sơ một bộ gồm:

- Đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất;
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;
- Dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư;

3.2. Lưu đồ giải quyết công việc (Theo phụ lục 3).

3.3. Trình tự giải quyết.

- Đối với doanh nghiệp nhu cầu chuyển mục đích quyền sử dụng đất đến "Một cửa liên thông" được cơ quan Thuế, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính hướng dẫn cụ thể làm các thủ tục (các thủ tục được niêm yết công khai).

- Các thành viên trong bộ phận "một cửa liên thông" nhận được công việc báo cáo lãnh đạo cơ quan nhận nhiệm vụ thụ lý hồ sơ.

- Sở Tài nguyên và Môi trường giao nhiệm vụ phòng Đăng ký Đất đai thẩm tra hồ sơ, xác minh thực địa; xem xét tính phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; chi đạo Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trích sao hồ sơ địa chính gửi phòng Đăng ký đất đai, chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính, chỉnh lý giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Giao nhiệm vụ Phòng đăng ký đất đai dự thảo tờ trình, quyết định, hợp đồng thuê đất trình lãnh đạo Sở.

- Sở Tài chính xác định giá đất.

- Cục thuế thông báo nghĩa vụ tài chính.

- Sau thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính, doanh nghiệp mang chứng từ đã nộp tiền đến "Một cửa liên thông" ký hợp đồng thuê đất nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

II. NGUYÊN TẮC VÀ TÓ CHỨC THỰC HIỆN

- Mọi thắc mắc của các doanh nghiệp, công dân được giải đáp tại bộ phận "Một cửa liên thông", trường hợp chưa trả lời được ngay thì phải ấn định thời gian trả lời trực tiếp, hoặc trả lời bằng văn bản.

- Các thủ tục được công khai (quy trình, hồ sơ, thời gian, phí, lệ phí...).

- Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ và trả kết quả đúng thời gian quy định (có phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả). Trường hợp đặc biệt không thể đúng thời gian như trong phiếu hẹn, Bộ phận "Một cửa liên thông" phải thông báo trước cho doanh nghiệp, công dân biết và hẹn trả kết quả trong thời gian sớm nhất.

- Cơ quan Thuế, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ thẩm quyền của mình theo quy định của pháp luật và bố trí những công chức có năng lực, nhiệt tình giải quyết theo cơ chế "Một cửa liên thông".

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa liên thông", làm việc một ngày trong một tuần vào ngày thứ sáu hàng tuần.

- Biên chế người làm việc ở bộ phận "Một cửa liên thông" gồm (05) năm người, trong đó: Sở Tài nguyên và Môi trường ba (03), Sở Tài chính một (01), Cục thuế một (01). Trường hợp lý do vắng mặt cơ quan sẽ cử công chức khác đi thay. Việc bố trí cán bộ ở bộ phận này do Thủ trưởng cơ quan chủ quản cán bộ, công chức quyết định.

- Hàng quý lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Cục Thuế tỉnh phải tiến hành họp giao ban một lần, để rà soát những việc đã làm được, những

công việc còn tồn tại, giải quyết những vướng mắc, đề xuất với cấp có thẩm quyền quyết định trong việc thực hiện "Một cửa liên thông".

III VỀ KINH PHÍ CHO VIỆC TỔ CHỨC BỘ PHẬN MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì lập dự toán kinh phí, thống nhất với Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định.

Điều 2. Giao cho Giám đốc Sở TN&MT tỉnh Thái Nguyên chủ trì phối hợp với các ngành liên quan ban hành quy chế, những quy định cụ thể, các quy trình để triển khai và tổ chức thực hiện đối với từng loại công việc theo cơ chế "một cửa liên thông" tại Sở TN&MT tỉnh Thái Nguyên.

Giao cho Sở Nội vụ - thường trực Ban chỉ đạo CCHC tỉnh, các thành viên Ban chỉ đạo CCHC tỉnh đôn đốc, kiểm tra và báo cáo UBND tỉnh về kết quả triển khai, thực hiện.

Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Cục trưởng Cục thuế tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.../.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh uỷ
- TT HĐND tỉnh (Để báo cáo)
- Chủ tịch và các Ủy viên UBND tỉnh; Như điều 3 (Để thực hiện)
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- TT Ban chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Công báo tỉnh (Để đăng);
- Lưu: VT, NC, TH, C, Hoa, D. 516, 85b. *duy*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Phạm Xuân Dương
Phạm Xuân Dương



Phụ lục I

Lưu đồ giải quyết công việc Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSD) cho doanh nghiệp đang sử dụng đất

TT	Chịu trách nhiệm	Trình tự công việc	Thời gian
1	Bộ phận "Một cửa liên thông"	Tiếp nhận hồ sơ	
2	Lãnh đạo	Giao nhiệm vụ	1 ngày
3	Sở TN & MT(25) Sở Tài chính(5) Cục Thuế(5)	Trích lục hoặc trích đo ĐC Trích sao hồ sơ ĐC Chuyển thông tin địa chính Ký hợp đồng thuê đất Viết GCNQSD Xác định giá đất Thông báo nghĩa vụ tài chính	25 ngày
4	UBND tỉnh	Duyệt, Ký	3 ngày
5	Bộ phận: "Một cửa liên thông".	Nhận GCNQSDĐ Vào sổ, trả kết quả	1 ngày
			30 ngày



Phụ lục II

Lưu đồ giải quyết công việc chuyển nhượng quyền sử dụng đất

TT	Chịu trách nhiệm	Trình tự công việc	Thời gian
1	Bộ phận "Một cửa liên thông"	Tiếp nhận hồ sơ	
2	Lãnh đạo	Giao nhiệm vụ	1 ngày
3	Sở TN&MT(5) Sở Tài chính (5) Cục thuế (5)	Trích sao hồ sơ ĐC. Chỉnh lý GCNQSD Viết GCNQSDĐ Dự thảo hợp đồng thuê đất Xác định giá đất Thông báo nghĩa vụ tài chính	10 ngày
4	Lãnh đạo	Trình Lãnh đạo ký duyệt	3 ngày
4	Bộ phận "Một cửa liên thông".	Nhận GCNQSDĐ Vào sổ, trả kết quả	1 ngày
			15 ngày