

UỶ BAN NHÂN DÂN
Tỉnh Thái Nguyên

Số: 1569 /2002/QĐ-UB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ndv35b

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 6 năm 2002

QUYẾT ĐỊNH CỦA UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH
V/v phê duyệt phương án tổ chức hoạt động của lực lượng tuần đường
trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên .

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

- Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- Căn cứ Nghị định 172/1999/NĐ-CP ngày 7/12/1999 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh bảo vệ công trình giao thông đối với công trình giao thông đường bộ;
- Căn cứ Quyết định 2044/QĐ-GT ngày 5/9/2000 của Cục đường bộ Việt Nam về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của tuần đường;
- Xét đề nghị của Sở Giao thông Vận tải tại tờ trình số 522/TT-QLGT ngày 21/5/2002 về việc đề nghị phê duyệt phương án tổ chức hoạt động của lực lượng tuần đường, cùng với biên bản cuộc họp liên ngành: Giao thông Vận tải, Lao động TB & XH, Tài chính Vật giá, Kế hoạch Đầu tư ngày 26/3/2002,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Phương án tổ chức hoạt động của lực lượng tuần đường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên”.

Điều 2: Giao cho Sở Giao thông Vận tải tổ chức hướng dẫn, triển khai thực hiện theo đúng phương án phê duyệt này; Duyệt dự toán chi phí tuần đường hàng năm trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch và định mức, chế độ của Nhà nước.

- Phương án này được thông báo đến nhân dân và chính quyền các địa phương để góp phần giám sát và thực hiện công tác bảo vệ công trình giao thông.

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: - Các Ông, Bà: Chánh Văn phòng HĐND và UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông Vận tải, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh uỷ
- TT HĐND tỉnh
- Như Điều 3 (T.hiện)
- Chủ tịch & các PCT
- Lãnh đạo VP (A.Khanh,Hiển)
- Các Sở: KHĐT;TC-VG; Ban TCCQ.
- UBND các huyện, TP, thị xã.
- Các Hạt Quản lý đường bộ.
- C.ty Quản lý và sửa chữa đường bộ
- Lưu VP,SXKD,TH.

(V2) *[Signature]*

TM/. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

**K/T. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Kim

PHƯƠNG ÁN
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA LỰC LƯỢNG TUẦN ĐƯỜNG
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1569 /2002/QĐ-UB ngày 05 /6/2002
của UBND tỉnh Thái Nguyên)*

I/ Chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của tuần đường:

1. Nhân viên trực tiếp (Người tuần đường):

1.1.- Tuần đường hoạt động theo nhiệm vụ được hạt trưởng giao. Quá trình kiểm tra tuần đường thực hiện đúng những quy định của pháp lệnh về quản lý bảo vệ các công trình giao thông đường bộ (Pháp lệnh 38/LCTN của Chủ tịch Nước. Nghị định 172/1999/NĐ-CP của Chính phủ và thông tư số 123/2000/TT-BGTVT của Bộ giao thông vận tải ...).

1.2.- Phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm luật lệ, xâm hại đến công trình giao thông đường bộ, hành lang giao thông, các hư hỏng gây mất an toàn như: Xây cất nhà, xếp vật liệu xây dựng, trồng cột điện, dựng lều quán trái phép ... trong hành lang bảo vệ đường bộ và báo cho hạt. Công ty liên hệ với lực lượng Thanh tra giao thông phụ trách địa bàn đến xử lý kịp thời.

1.3.- Những công việc tuần đường phải thực hiện ngay khi có tuần tra:

- Kiểm tra nền mặt đường, cầu (Cả phần hạ bộ cầu), cống, cọc tiêu, biển báo, hệ thống an toàn giao thông. Cột mốc lộ giới, hàng cây và các công trình phụ khác để phát hiện những hư hỏng, có thể xảy ra tai nạn giao thông. Nếu khối lượng công việc vượt quá khả năng của người tuần đường phải báo cáo cấp trên để có kế hoạch sửa chữa.

- Nếu có những sự việc làm tắc giao thông như: Đất sụt, lở đường, ngập nước, cầu gãy ... trước hết phải tự rào chắn chỗ hỏng, đặt báo hiệu cấm đường ngay, đồng thời tìm phương án phân luồng và báo cáo cấp trên.

- Người tuần đường phải tự sửa chữa kịp thời những hư hỏng nhỏ của cầu, đường không đòi hỏi nhiều nhân lực nhằm đảm bảo an toàn giao thông, cụ thể là: Cẩn lấp xiết lại những bu lông bị lỏng, khơi rãnh nước đọng mặt đường, thu nhặt những hòn đá rơi vãi trên đường, cấm dựng lại cọc tiêu xiêu vẹo, phát cành cây che tầm nhìn làm ảnh hưởng đến ô tô qua lại.

1.4.- Phối hợp với lực lượng Cảnh sát giao thông, Thanh tra giao thông để giải phóng đường khi xe chết máy hoặc bị tai nạn để khỏi ách tắc giao thông.

24

1.5.- Thống kê, theo dõi các vụ tai nạn giao thông xảy ra trên đoạn đường mình phụ trách, ghi chép đầy đủ nguyên nhân gây tai nạn. (nếu có thể).

1.6.- Đề xuất kế hoạch sửa chữa cầu đường định kỳ hoặc đột xuất với hạt, Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ.

1.7.- Theo dõi an toàn giao thông những nơi đang thi công, nếu thấy không đảm bảo yêu cầu về an toàn phải nhắc nhở nhà thầu thực hiện và đồng thời báo cáo cấp trên biết.

1.8.- Ghi chép đầy đủ điều kiện của cầu đường vào sổ nhật ký. Khi hết thời gian tuần tra trong ngày, người tuần đường phải báo cáo ngay cho hạt tất cả những điều kiện của cầu đường trong ngày đó.

1.9.- Lập biên bản vi phạm với các hành vi vi phạm hành lang đường bộ.

2. Hạt trưởng hạt quản lý đường bộ:

Về công tác tuần tra đường bộ, hạt trưởng có nhiệm vụ như sau:

- Hàng ngày, hạt trưởng có nhiệm vụ phân công cụ thể từng người trong tổ tuần tra, nắm và xử lý thông tin do tuần đường báo cáo. Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của lực lượng tuần đường.

- Hàng tuần hạt trưởng có trách báo cáo bằng văn bản diễn biến tình hình trong tuần và kế hoạch thực hiện của tuần sau cho Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ (Phòng Kế hoạch Kỹ thuật).

- Hạt trưởng không được phép rời vị trí mà mình quản lý để đi làm các công trình thi công khác theo hợp đồng.

3. Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ:

Về công tác quản lý hành lang và tuần tra đường bộ, Công ty có nhiệm vụ sau:

3.1- Chỉ đạo kiểm tra lực lượng tuần đường thực hiện đúng các nhiệm vụ đã quy định trên đây.

3.2- Tổ chức tuyên truyền luật lệ bảo vệ công trình giao thông đường bộ, bảo vệ hành lang giao thông.

- Phối hợp với chính quyền Địa phương có biện pháp ngăn chặn những hành vi xâm hại đến công trình giao thông đường bộ, vi phạm hành lang giao thông.

- Kết hợp với Thanh tra giao thông để yêu cầu Địa phương cưỡng chế.

- Chịu trách nhiệm cung cấp nhân lực, xe máy khi cưỡng chế do chính quyền Địa phương chủ trì tổ chức (Chi phí cho việc cưỡng chế lấy từ kinh phí sửa chữa thường xuyên).

28

- Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của hạt trường và tuần đường ngoài hiện trường.

3.3- Thực hiện việc cắm mốc lộ giới theo quy định trên các Quốc lộ và Tỉnh lộ.

- Công ty có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cắm mốc lộ giới. Sản xuất các cột mốc, chôn cột mốc và vẽ sơ đồ mốc lộ giới theo quy định của Cục đường bộ Việt Nam

- Tổ chức bàn giao mốc lộ giới trên thực địa và trên sơ đồ để chính quyền địa phương quản lý và bảo vệ, thường xuyên kết hợp với địa phương kiểm tra hệ thống mốc lộ giới. Trong trường hợp phát hiện thấy mất mốc, cần báo ngay cho chính quyền địa phương để chính quyền có biện pháp xử lý khôi phục.

- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ thiết kế, hồ sơ hoàn công hệ thống mốc lộ giới của các công trình cầu, đường, Xây dựng cơ bản đã hoàn thành do Ban quản lý dự án công trình bàn giao.

II/ Tổ chức thực hiện:

1. Bộ máy tổ chức:

a) Tuần đường.

Lực lượng thực hiện công tác tuần đường là công nhân trực tiếp sản xuất được biên chế tại các hạt.

Trong mỗi hạt có từ 3 tuần đường trở lên thành lập một tổ tuần đường có 1 tổ trưởng, 2 tuần đường trở xuống sinh hoạt tại tổ văn phòng phục vụ của hạt, lực lượng tuần đường do hạt trường quản lý và chỉ đạo trực tiếp.

b) Cán bộ quản lý giao thông.

Là nhân viên chuyên trách được biên chế tại phòng Kế hoạch Kỹ thuật của Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ.

2. Tổ chức biên chế lực lượng tuần đường tại Công ty:

a- Số lượng tuần đường: Mỗi công nhân được phân công tuần tra bảo vệ một chặng đường từ 20 - 25 km tùy theo địa hình.

b- Cán bộ quản lý biên chế tại phòng Kế hoạch Kỹ thuật Công ty: 1 người.

c- Tiêu chuẩn chọn tuần đường và cán bộ quản lý giao thông.

- Người tuần đường:

+ Văn hóa tốt nghiệp từ phổ thông cơ sở trở lên.

+ Công nhân trực tiếp sản xuất từ bậc 4 trở lên, nằm trong biên chế duy tu bảo dưỡng.

+ Là nam giới có đủ sức khoẻ (Loại 1, 2), trường hợp thật khó khăn mới bố trí nữ.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt không mắc vào các tệ nạn xã hội.

- Tiêu chuẩn cán bộ quản lý: Phải có trình độ kỹ thuật cầu đường từ trung cấp trở lên, phải có thâm niên trong nghề được đào tạo từ 3 năm trở lên, có tinh thần trách nhiệm tốt trong công tác, sử dụng được vi tính để quản lý cầu đường.

d- Trang bị của lực lượng tuần đường:

Hàng năm người tuần đường được hưởng các tiêu chuẩn phòng hộ sau:

- + Quần áo bảo hộ theo mẫu quy định riêng: 2 bộ.
- + áo ghi lê khoác ngoài vải màu vàng có vạch phản quang màu xanh. 2 cái.
- + áo mưa bạt loại ngắn: 1 cái.
- + Mũ cứng: 2 cái.
- + Giày vải: 2 đôi.
- + Túi bạt đựng dụng cụ sản xuất nhỏ và sổ sách ghi chép (Xẻng, cờ lê, dao phát, thước thép cuộn 2m) 1 cái.
- + Cờ, còi, đèn pin, đèn bão: 1 bộ.
- + 1 băng đỏ in chữ "Tuần đường":
- + 1 thẻ có dán ảnh đeo ở ngực.
- + Sổ nhật ký.
- + Bút bi.

3. Kinh phí hoạt động:

- Tuần đường là một hạng mục công việc trong công tác quản lý của định ngạch sửa chữa thường xuyên đường bộ nên kinh phí của hoạt động tuần đường được tính trong chỉ tiêu sửa chữa thường xuyên hàng năm.

3.1 Thẻ thức lập và duyệt dự toán:

a- Lập dự toán:

Hàng năm Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ lập dự toán chung cho hoạt động của lực lượng tuần đường trình Sở phê duyệt. Kết cấu dự toán được tính như dự toán sửa chữa thường xuyên bao gồm:

- + Công thời gian tính bình quân bậc 4/7, thời gian làm việc 40 giờ/tuần.
- + Trang bị tính theo niên hạn quy định trong quy chế.

+ Chi phí ban đầu cho việc đào tạo nghiệp vụ.

+ Các chi phí khác.

b- Duyệt dự toán:

- Đối với các tuyến đường Trung ương. Sở giao thông vận tải phê duyệt dự toán theo quy định của Cục đường bộ Việt Nam.

- Đối với các tuyến Địa phương: Sở Giao thông Vận tải phê duyệt dự toán trên cơ sở định mức, đơn giá và chế độ nhà nước quy định.

3.2. Thể thức nghiệm thu thanh toán:

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của lực lượng tuần đường:

+ Hàng tháng giám sát A, B cùng hạt trưởng phụ trách tuyến tiến hành đánh giá kết quả công tác thực hiện của tuần đường để làm cơ sở cho công tác nghiệm thu quý.

+ Cuối quý Sở sẽ tiến hành tổ chức nghiệm thu trên cơ sở nhận xét hàng tháng, biên bản nghiệm thu quý là cơ sở cho công tác thanh toán.

4. Quản lý hoạt động của lực lượng tuần đường:

- Giám đốc Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ quản lý lực lượng tuần đường theo quy định của Cục đường bộ Việt Nam.

- Hạt trưởng chịu trách nhiệm trước Công ty về hiệu quả hoạt động của lực lượng tuần đường.

- Tất cả các vi phạm hành lang đường bộ và an toàn các công trình giao thông trên tuyến của tuần đường phải phát hiện kịp thời lập biên bản vi phạm và báo đơn vị để đơn vị thông báo cho Ban thanh tra giao thông Sở, nếu tuần đường làm không tốt dẫn đến kết quả nghiệm thu bị trừ % thì tuần đường tại cung đường đó bị trừ vào lương quý đó.

- Trong quá trình làm nhiệm vụ của tuần đường nếu lãnh đạo Công ty, cán bộ quản lý giao thông hoặc hạt trưởng kiểm tra mà tuần đường không làm tròn nhiệm vụ sẽ bị đánh giá trong tiêu chuẩn thi đua hàng năm.

- Tuần đường được tập huấn về nghiệp vụ tuần đường, các kiến thức cơ bản về cầu đường và các văn bản của Nhà nước liên quan đến việc bảo vệ công trình giao thông và an toàn giao thông.

- Hàng tháng lực lượng tuần đường được cán bộ quản lý giao thông tổ chức họp để kiểm điểm kết quả hoạt động và triển khai nhiệm vụ tháng sau.

24

- Nếu 3 tháng trong một năm người tuần đường không hoàn thành nhiệm vụ, phòng Kế hoạch Kỹ thuật Công ty đề nghị Công ty thay người khác để đảm bảo chất lượng công tác tuần đường theo quy định.

- Khi thay người phải bàn giao toàn bộ trang bị khi còn niên hạn cho người khác được thay thế.

III/ Mối quan hệ công tác:

3.1. Tuần đường với hạt trưởng:

+ Hàng ngày lực lượng tuần đường phải có mặt tại hạt để nhận nhiệm vụ cụ thể do hạt trưởng giao. Cuối ngày làm việc phải báo cáo chi tiết kết quả kiểm tra trong ngày và đề xuất ý kiến với hạt trưởng những việc cần phải giải quyết.

+ Hàng ngày hạt trưởng phải kiểm tra kết quả hoạt động của tuần đường và giao nhiệm vụ cụ thể.

3.2. Tuần đường với Thanh tra giao thông trên địa bàn:

+ Trường hợp cấp thiết phải có lực lượng Thanh tra giao thông đến hỗ trợ và xử lý trong khi không thể báo cáo được với hạt trưởng thì tuần đường có thể liên hệ trực tiếp với Thanh tra giao thông phụ trách địa bàn và ghi vào sổ xác báo.

+ Khi Thanh tra giao thông đến xử lý các vụ việc theo đề nghị của hạt (Và tuần đường). Tuần đường có trách nhiệm báo cáo tình tiết cụ thể của hành vi vi phạm để Thanh tra giao thông xử lý được chính xác.

3.3. Tuần đường với phòng Kế hoạch Kỹ thuật (Cán bộ QLGT):

+ Tuần đường chịu sự chỉ đạo trực tiếp về nghiệp vụ của phòng Kế hoạch Kỹ thuật (Cán bộ quản lý giao thông).

+ Hàng tuần, quý, năm tập hợp báo cáo theo yêu cầu của phòng Kế hoạch kỹ thuật (Cán bộ quản lý giao thông).

3.4. Hạt trưởng với Công ty và Đội thanh tra giao thông:

+ Hàng ngày trên tuyến đơn vị quản lý xuất hiện các hành vi vi phạm đến an toàn công trình giao thông và hành lang giao thông. Hạt trưởng trực tiếp liên hệ với đội thanh tra phụ trách địa bàn và chính quyền địa phương, giải quyết kịp thời đồng thời báo cáo về Công ty (Cán bộ quản lý giao thông).

+ Hạt trưởng xác nhận báo cáo tuần, tháng, quý, của tuần đường gửi về phòng Kế hoạch Kỹ thuật (Cán bộ quản lý giao thông) và gửi bản đánh giá hiệu quả giải quyết vi phạm của Đội thanh tra giao thông về Công ty.

3.5. Công ty quản lý đường bộ với phòng Quản lý giao thông Sở.

-Hàng tháng công ty tổng hợp các vụ vi phạm và kết quả giải quyết vi phạm của đội thanh tra giao thông trên địa bàn gửi về phòng quản lý giao thông Sở.

IV/ Phân công theo dõi hướng dẫn thực hiện tại Văn phòng Sở giao thông vận tải Thái Nguyên:

a. Phòng Quản lý giao thông: Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn thực hiện toàn diện.

b. Phòng Kinh tế kế hoạch: Lập kế hoạch vốn trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Cục đường bộ Việt nam và cấp vốn theo quy định.

c. Phòng Hành chính tổng hợp: Trên cơ sở danh sách lực lượng tuân đường do Công ty quản lý và sửa chữa đường bộ Thái Nguyên lập và trình duyệt, phối hợp với phòng Quản lý giao thông rà soát định biên, tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định ./.

T/M. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

K/T. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Kim