

Số: 14 /2018/TT-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2018

THÔNG TƯ

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020

Căn cứ Nghị định số 14/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Bảo trợ xã hội,

Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020.

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020

1. Sửa đổi Khoản 1 Điều 3 như sau:

"1. Phương pháp: thực hiện rà soát thông qua các phương pháp đánh giá, chấm điểm tài sản, thu thập thông tin đặc điểm, điều kiện sống của hộ gia đình để ước lượng thu nhập (trên cơ sở phân tích kết quả thống kê và điều tra mức sống hộ gia đình, thực hiện quy đổi từ mức thu nhập bình quân đầu người trên tháng sang các mức điểm số tương ứng khi thực hiện rà soát và đánh giá tài sản, cụ thể: 700.000 đồng tương đương 120 điểm; 900.000 đồng tương đương 140 điểm; 1.000.000 đồng tương đương 150 điểm; 1.300.000 đồng tương đương 175 điểm) và xác định mức độ thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản của hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy trình tại Chương II và tại Phụ lục số 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 2đ, 2e, 3a, 3b, 3c, 3d, 4 ban hành kèm theo Thông tư này."

2. Sửa đổi Điểm a và Điểm b Khoản 1 Điều 5 như sau:

"a) Hộ gia đình có giấy đề nghị xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo (theo Phụ lục số 1a ban hành kèm theo Thông tư này) nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện đến Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, xử lý;

b) Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Ban giảm nghèo cấp xã lập danh sách các hộ gia đình có giấy đề nghị (theo Phụ lục số 2a ban hành kèm theo Thông tư này) và tổ chức thẩm định theo mẫu Phiếu B (theo Phụ lục số 3b ban hành kèm theo Thông tư này); báo cáo kết quả thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh; niêm yết công khai danh sách tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã;

Thời gian thẩm định, xét duyệt và ban hành Quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh không quá 07 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận giấy đề nghị của hộ gia đình. Trường hợp không ban hành Quyết định công nhận thì cần nêu rõ lý do;"

3. Sửa đổi Điểm a và Điểm b Khoản 2 Điều 5 như sau:

"a) Hộ gia đình có giấy đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo (theo Phụ lục số 1b ban hành kèm theo Thông tư này) nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện đến Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, xử lý;

b) Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Ban giảm nghèo cấp xã lập danh sách các hộ gia đình có giấy đề nghị (theo Phụ lục số 2b ban hành kèm theo Thông tư này) và tổ chức thẩm định theo mẫu Phiếu B (Phụ lục số 3b ban hành kèm theo Thông tư này); báo cáo kết quả thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận danh sách hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo; niêm yết công khai danh sách tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã;

Thời gian thẩm định, xét duyệt và ban hành Quyết định công nhận danh sách hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo không quá 07 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận giấy đề nghị của hộ gia đình. Trường hợp không ban hành Quyết định công nhận thì cần nêu rõ lý do;"

4. Sửa đổi Điểm a Khoản 1 Điều 6 như sau:

"a) Đối với hộ gia đình có khả năng nghèo, cận nghèo: các điều tra viên sử dụng mẫu phiếu A (theo Phụ lục số 3a ban hành kèm theo Thông tư này) để nhận dạng nhanh đặc điểm hộ gia đình có giấy đề nghị. Nếu hộ gia đình có các điều kiện không thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định tại Cột 0 Phiếu A thì đưa ra khỏi danh sách cần rà soát. Các hộ còn lại thực hiện đánh giá theo các nội dung từ Cột 1 đến Cột 9 Phiếu A, nếu hộ gia đình có từ 02 điều kiện trở xuống thì đưa vào danh sách hộ có khả năng nghèo, cận nghèo (theo Phụ lục số 2c ban hành kèm theo Thông tư này) để tiếp tục rà soát theo mẫu Phiếu B.

Cán bộ chuyên trách giảm nghèo cấp xã, trưởng thôn chủ động phát hiện những trường hợp nhận thấy hộ gia đình gặp khó khăn, biến cố rủi ro trong năm, có khả năng nghèo, cận nghèo nhưng chưa có giấy đề nghị xét duyệt bổ sung để đưa vào danh sách các hộ cần rà soát."

5. Sửa đổi Khoản 2 Điều 6 như sau:

"2. Tổ chức rà soát, lập danh sách phân loại hộ gia đình

Các điều tra viên thực hiện rà soát các hộ gia đình theo các mẫu phiếu B áp dụng cho khu vực thành thị và các khu vực nông thôn chia theo từng vùng tương ứng với địa bàn (theo Phụ lục số 3b ban hành kèm theo Thông tư này). Trường hợp hộ gia đình sinh sống tại phường (thuộc thành phố, thị xã), thị trấn (thuộc huyện) có các đặc điểm tài sản đất đai, chăn nuôi như khu vực nông thôn, Ban Chỉ đạo rà soát cấp tỉnh quy định việc áp dụng đặc điểm tài sản đất đai, chăn nuôi quy định tại Phiếu B áp dụng cho khu vực nông thôn tương ứng với địa bàn trong việc đánh giá, chấm điểm hộ gia đình. Trường hợp hộ gia đình sinh sống ở khu vực nông thôn, miền núi thuộc nơi có sông, hồ và có tài sản như tàu, ghe, thuyền, Ban Chỉ đạo rà soát cấp tỉnh quy định việc áp dụng mức điểm cho tài sản tàu, ghe, thuyền của địa bàn theo mức điểm của các vùng khác có điều kiện tương ứng với địa bàn.

Qua rà soát, tổng hợp và phân loại kết quả như sau:

a) Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo qua rà soát, bao gồm:

- Hộ nghèo khu vực thành thị là hộ có tổng điểm B1 từ 140 điểm trở xuống (hộ nghèo về thu nhập) hoặc hộ có tổng điểm B1 trên 140 điểm đến 175 điểm và có tổng điểm B2 từ 30 điểm trở lên (hộ nghèo thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản);

- Hộ nghèo khu vực nông thôn là hộ có tổng điểm B1 từ 120 điểm trở xuống (hộ nghèo về thu nhập) hoặc hộ có tổng điểm B1 trên 120 điểm đến 150 điểm và có tổng điểm B2 từ 30 điểm trở lên (hộ nghèo thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản);

- Hộ cận nghèo khu vực thành thị là hộ có tổng điểm B1 trên 140 điểm đến 175 điểm và có tổng điểm B2 dưới 30 điểm;

- Hộ cận nghèo khu vực nông thôn là hộ có tổng điểm B1 trên 120 điểm đến 150 điểm và có tổng điểm B2 dưới 30 điểm;

b) Danh sách hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo qua rà soát, bao gồm:

- Hộ thoát nghèo khu vực thành thị:

+ Hộ thoát nghèo vượt qua chuẩn cận nghèo là hộ có tổng điểm B1 trên 175 điểm;

+ Hộ thoát nghèo, nhưng vẫn còn là hộ cận nghèo là hộ có tổng điểm B1 trên 140 điểm đến 175 điểm và có tổng điểm B2 dưới 30 điểm;

- Hộ thoát nghèo khu vực nông thôn:

+ Hộ thoát nghèo vượt qua chuẩn cận nghèo là hộ có tổng điểm B1 trên 150 điểm;

+ Hộ thoát nghèo, nhưng vẫn còn là hộ cận nghèo là hộ có tổng điểm B1 trên 120 điểm đến 150 điểm và có tổng điểm B2 dưới 30 điểm;

- Hộ thoát cận nghèo khu vực thành thị là hộ có tổng điểm B1 trên 175 điểm;

- Hộ thoát cận nghèo khu vực nông thôn là hộ có tổng điểm B1 trên 150 điểm;"

6. Sửa đổi Khoản 3 Điều 6 như sau:

"3. Tổ chức họp dân thống nhất kết quả

a) Thành phần tham gia: trưởng thôn (chủ trì cuộc họp), đại diện tổ chức đảng, đoàn thể, cán bộ thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại thôn và mời đại diện các hộ gia đình tham gia cuộc họp. Trưởng họp cần thiết, trưởng thôn báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã cử đại diện tham gia cuộc họp.

b) Nội dung cuộc họp: thống nhất ý kiến kết quả đánh giá, chấm điểm theo mẫu Phiếu B đối với các hộ trong danh sách rà soát (chủ yếu tập trung vào các hộ nghèo, hộ cận nghèo mới phát sinh, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo).

c) Kết quả cuộc họp được lập thành 02 Biên bản (theo Phụ lục số 2đ ban hành kèm theo Thông tư này), có chữ ký của chủ trì, thư ký cuộc họp và đại diện của các hộ dân (01 bản lưu ở thôn, 01 bản gửi báo cáo Ban giám nghèo cấp xã để tổng hợp)".

7. Sửa đổi Điểm a Khoản 6 Điều 6 như sau:

"a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ kết quả phân loại hộ gia đình qua điều tra, rà soát, tiếp thu ý kiến thẩm định của Ủy ban nhân dân cấp huyện để quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn; thực hiện niêm yết công khai danh sách tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và cấp giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo cho các hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn theo danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo đã được phê duyệt (theo Phụ lục số 2e ban hành kèm theo Thông tư này hoặc địa phương tự thiết kế mẫu nhưng phải đảm bảo thông tin cơ bản quy định theo mẫu tại Phụ lục số 2e) để phục vụ công tác quản lý đối tượng và thực hiện các chính sách hỗ trợ giảm nghèo của nhà nước;"

8. Đối với một số địa phương đã kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 41/2016/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, điều hành các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016-2020: các cụm từ được sử dụng trong Thông tư gồm "Ban Chỉ đạo giảm nghèo cấp tỉnh", "Ban Chỉ đạo giảm nghèo cấp huyện", "Ban giám nghèo cấp xã" được hiểu là "Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp tỉnh", "Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện" và "Ban quản lý cấp xã".

9. Các Phụ lục số 1a, 1b, 2e, 3a, 3c, 4a, 4b, 4c, 4d, 4đ ban hành kèm theo Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm được bãi bỏ và thay thế tương ứng bằng các Phụ lục số 1a, 1b, 2e, 3a, 3c, 4 (Phụ lục 4 gồm Mẫu số 4a, 4b, 4c, 4d, 4đ, 4e, 4g) ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 11 năm 2018.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- VP Quốc hội; VP Chủ tịch nước; VP Chính phủ;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- Sở LĐTBXH các tỉnh, thành phố;
- Công báo;
- Website: Chính phủ, Bộ LĐTBXH;
- Bộ LĐTBXH: Bộ trưởng, các Thứ trưởng, các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, Cục BTXH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Lê Tấn Dũng

Phụ lục số 1a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÉT DUYỆT BỔ SUNG HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

Họ và tên:, Giới tính: Nam, Nữ

Số định danh cá nhân:(nếu có)

Sinh ngày..... tháng năm, Dân tộc:

Số CMTND/Thẻ CCCD: Ngày cấp:/...../20

Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Thông tin các thành viên của hộ:

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Quan hệ với chủ hộ (Vợ, chồng, bố, mẹ, con...)	Nghề nghiệp
		Nam	Nữ		
01					
02					
03					
...					

Lý do đề nghị xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo:

.....
.....

(Trường hợp xét duyệt bổ sung hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên chỉ xem xét, thẩm định bổ sung đối với những hộ gia đình có đời sống khó khăn do các nguyên nhân sau:

+ Chịu hậu quả của các rủi ro, biến cố đột xuất trong năm, bao gồm: thiên tai (hạn hán, lũ lụt, bão, giông lốc, sóng thần); môi trường bị ô nhiễm nặng; tai nạn lao động, tai nạn giao thông, bệnh tật nặng; gặp rủi ro về kinh tế (chịu thiệt hại nặng về các tài sản chủ yếu như nhà ở, công cụ sản xuất, mất đất sản xuất, mất mùa, dịch bệnh); gặp rủi ro về xã hội (bị lừa đảo, là nạn nhân của tội phạm).

+ Có biến động về nhân khẩu trong hộ gia đình (như sinh con, có thêm con dâu về nhà chồng, bộ đội xuất ngũ trở về gia đình, có thành viên đem lại nguồn thu nhập chủ yếu cho gia đình bị chết và các trường hợp biến động khác về nhân khẩu gây các tác động khó khăn đến điều kiện sống của hộ gia đình).

....., ngày tháng năm 20....

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phụ lục số 1b

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÉT DUYỆT THOÁT NGHÈO, THOÁT CẬN NGHÈO

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

Họ và tên:, Giới tính: Nam, Nữ

Số định danh cá nhân:(nếu có)

Sinh ngày..... tháng năm, Dân tộc:

Số CMTND/Thẻ CCCD: Ngày cấp:/...../20

Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Là hộ nghèo hộ cận nghèo từ năm đến năm

Thông tin các thành viên của hộ:

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Quan hệ với chủ hộ (Vợ, chồng, bố, mẹ, con...)	Nghề nghiệp
		Nam	Nữ		
01					
02					
03					
...					

Lý do đề nghị xét duyệt thoát nghèo, thoát cận nghèo:

.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 20....

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phụ lục số 2e (mặt trước)

UBND XÃ/ PHƯỜNG/
THỊ TRẤN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số/GCN-HN.HCN ngày tháng năm 20.....

GIẤY CHỨNG NHẬN HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ
an hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020;
Căn cứ kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm trên địa bàn, Chủ tịch Ủy ban
hán dân xã/phường/thị trấn chứng nhận:

Hộ gia đình ông/bà: Dân tộc:
CMTND (CCCD) số: Cấp ngày
Nơi cấp
Hộ khẩu thường trú tại:

Danh sách các thành viên trong hộ gia đình:

TTT	Họ và tên	Dân tộc	Quan hệ với chủ hộ	Năm sinh		Ghi chú (trường hợp gia đình có sự thay đổi các thành viên trong hộ)
				Nam	Nữ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Phụ lục số 2e (mặt sau)

Phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo giai đoạn 2018-2020 của hộ gia đình

NĂM 2018		ngày tháng năm 201...	
Các chỉ số thiếu hụt tiếp cận dịch vụ xã hội cơ bản của hộ gia đình		Xác nhận của Chủ tịch UBND xã/phường/thị trấn	
<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	(kỳ tên, đóng dấu)	
<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10		
<input type="checkbox"/> CN	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10		
NĂM 2019		ngày tháng năm 201...	
Các chỉ số thiếu hụt tiếp cận dịch vụ xã hội cơ bản của hộ gia đình		Xác nhận của Chủ tịch UBND xã/phường/thị trấn	
<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	(kỳ tên, đóng dấu)	
<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10		
<input type="checkbox"/> CN	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10		
NĂM 2020		ngày tháng năm 201...	
Các chỉ số thiếu hụt tiếp cận dịch vụ xã hội cơ bản của hộ gia đình		Xác nhận của Chủ tịch UBND xã/phường/thị trấn	
<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	(kỳ tên, đóng dấu)	
<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10		
<input type="checkbox"/> CN	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10		

Ghi chú về các từ viết tắt: N1: Hộ nghèo về thu nhập; N2: Hộ nghèo thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản; CN: Hộ cận nghèo;
1: Tiếp cận dịch vụ y tế; 2: Bảo hiểm y tế; 3: Trình độ giáo dục người lớn; 4: Tình trạng đi học của trẻ em; 5: Chất lượng nhà ở; 6: Diện tích nhà ở;
7: Nguồn nước sinh hoạt; 8: Hồ xử nhà tiêu hợp vệ sinh; 9: Sử dụng dịch vụ viễn thông; 10: Tài sản phục vụ tiếp cận thông tin

NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý:

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo được cấp 01 lần duy nhất trong giai đoạn 2018-2020 cho hộ gia đình làm căn cứ xác định những người có tên trên giấy được thụ hưởng các chính sách hỗ trợ hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm ký tên, đóng dấu xác nhận vào GCN theo kết quả phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm trên địa bàn (ghi rõ ngày, tháng, năm xác nhận) để làm cơ sở thực hiện các chính sách hỗ trợ giảm nghèo trong năm.
- Trường hợp hộ gia đình có thay đổi về thành viên, cần sửa đổi, bổ sung để thụ hưởng chính sách giảm nghèo, địa phương xem xét cấp đổi GCN mới cho hộ gia đình và thu lại GCN cũ để lưu hồ sơ quản lý.
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phải được bảo quản cẩn thận để tránh hư hỏng, rách nát hoặc bị mất. Trường hợp bị hư hỏng, rách nát hoặc bị mất thì được xem xét cấp đổi lại dựa trên cơ sở danh sách, dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý./.

TỈNH/THÀNH PHỐ.....

XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN.....

HUYỆN/THỊ XÃ/THÀNH PHỐ/QUẬN.....

THÔN/BÀN/ÁP/TỔ DÂN PHỐ.....

STT	Họ và tên chủ hộ	Ngày đăng ký rà soát	Sàng lọc đối tượng không thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo	Có xe máy/ xe điện/tau/ ghe thuyền có động cơ	Có điều hòa/ tủ lạnh	Có bình tấm nước nóng	Có máy giặt/ sấy quần áo	Có đất đai/ nhà/xương/ tài sản/ máy móc cho thuê	Tiêu thụ điện từ 100 KW/tháng trở lên	Diện tích ở bình quân đầu người từ 30 m ² trở lên	Có ít nhất một người là công chức/ viên chức hoặc có lượng hưu/trợ cấp người có công	Có ít nhất một người đang làm việc có bảng từ Cao đẳng trở lên	Tổng số	Kết quả (Đánh dấu x vào hộ có dưới 03 điều kiện)	Xác nhận của hộ gia đình	
																0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	E	G
A	B	C											D	E	G	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
...																
...																

Tổng cộng: có

+ Có

+ Có

Người tổng hợp
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm.....

Ủy ban nhân dân cấp xã
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Sàng lọc đối tượng không thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo (Cột 0), Hộ không thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo nếu có một trong các điều kiện sau:

- Nhà ở biệt thự;
- Hộ gia đình sở hữu doanh nghiệp, xưởng sản xuất, cơ sở kinh doanh thương mại, dịch vụ thuê mượn từ 3 lao động trở lên;
- Hộ gia đình sở hữu trang trại hoặc chăn nuôi đàn gia súc, gia cầm có giá trị từ 200 triệu đồng trở lên;
- Hộ có một trong các loại tài sản sử dụng trong sản xuất kinh doanh như: ô tô, máy xúc, máy xay sát, máy tuốt lúa, máy cày, máy gặt, máy cấy, máy công nông, lồng cạ từ 200 triệu đồng trở lên;
- Hộ gia đình có một nửa số thành viên trở lên trong hộ có thu nhập ổn định bằng hoặc cao hơn 04 triệu đồng trên tháng;
- Điều kiện khác (theo quy định riêng của địa phương do Ban Chỉ đạo rà soát cấp tỉnh ban hành);

..... (ghi rõ điều kiện cụ thể theo văn bản quy định của địa phương)

THU THẬP ĐẶC ĐIỂM HỘ NGHÈO VÀ HỘ CẬN NGHÈO

Năm: 20....

Mẫu các chữ số điền vào trong ô vuông to

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Đánh dấu "x" vào trong ô vuông nhỏ

Tỉnh/Thành phố: _____

--	--

Huyện/Quận: _____

--	--	--	--

Xã/Phường: _____

--	--	--	--	--	--

Thôn/Tổ dân phố: _____

--	--

Khu vực (đánh dấu x vào 1 ô):

1. THÀNH THỊ

2. NÔNG THÔN

Số thứ tự hộ (điền số):

--	--	--	--

PHẦN I: THÔNG TIN HỘ GIA ĐÌNH

1. Họ và tên chủ hộ (CHỮ IN HOA): _____

2. Số điện thoại của chủ hộ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Số người trong hộ: _____

--	--

4. Số điểm của hộ: TỪ PHIẾU B1: _____

--	--	--	--

TỪ PHIẾU B2: _____

--	--	--	--

5. Kết quả phân loại hộ theo chuẩn:

1. CHUẨN QUỐC GIA _____

2. CHUẨN ĐỊA PHƯƠNG _____

5.1. Theo chuẩn Quốc gia (đánh dấu x vào 1 ô):

Hộ nghèo

1. HỘ NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

Hộ cận nghèo

1. HỘ CẬN NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

2. HỘ NGHÈO MỚI PHÁT SINH _____

2. HỘ CẬN NGHÈO MỚI PHÁT SINH _____

3. HỘ CẬN NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

3. HỘ NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

4. HỘ TÁI NGHÈO _____

4. HỘ TÁI CẬN NGHÈO _____

5.2. Theo chuẩn địa phương (đánh dấu x vào 1 ô):

Hộ nghèo

1. HỘ NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

Hộ cận nghèo

1. HỘ CẬN NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

2. HỘ NGHÈO MỚI PHÁT SINH _____

2. HỘ CẬN NGHÈO MỚI PHÁT SINH _____

3. HỘ CẬN NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

3. HỘ NGHÈO NĂM TRƯỚC _____

4. HỘ TÁI NGHÈO _____

4. HỘ TÁI CẬN NGHÈO _____

5.3. Phân loại hộ nghèo (đánh dấu x vào 1 ô):

HỘ NGHÈO VỀ THU NHẬP

HỘ NGHÈO THIẾU HỤT ĐA CHIỀU

6. Tình trạng nhà ở (đánh dấu x vào 1 ô):

1. NHÀ KIẾN CỐ _____

2. NHÀ BÁN KIẾN CỐ _____

3. NHÀ THIẾU KIẾN CỐ _____

4. NHÀ ĐƠN SƠ _____

5. CHƯA CÓ NHÀ Ở _____

7. Diện tích ở bình quân đầu người (m²):

--	--	--	--

8. Loại hồ xí sử dụng (đánh dấu x vào 1 ô):

1. TỰ HOẠI, BÁN TỰ HOẠI _____

2. HỒ XÍ THÂM DỘI NƯỚC, HAI NGĂN _____

3. KHÁC (Ghi rõ): _____

9. Nước sinh hoạt (đánh dấu x vào 1 ô):

1. NƯỚC MÁY, NƯỚC MUA _____

2. GIẾNG KHOAN _____

3. GIẾNG ĐÀO, KHE/MÓ ĐƯỢC BẢO VỆ, NƯỚC MƯA _____

4. NƯỚC KHÁC (Ghi rõ): _____

10. Điện đang sử dụng (đánh dấu x vào 1 ô):

1. ĐIỆN LƯỚI _____

2. ĐIỆN MÁY PHÁT _____

3. LOẠI ĐIỆN KHÁC _____

4. CHƯA CÓ ĐIỆN _____

11. Số điện tiêu thụ bình quân hộ/tháng

--	--	--

(KW): _____

12. Thiết bị thông tin hộ, thành viên đang sử dụng:

1. ĐIỆN THOẠI CỐ ĐỊNH, DI ĐỘNG _____

2. INTERNET _____

3. TIVI _____

4. ĐÀI (RADIO) CÁC LOẠI _____

5. MÁY TÍNH _____

6. LOA ĐÀI TRUYỀN THANH _____

THÔN, XÃ _____

13. Các chính sách hộ đang được hưởng:

1. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ Y TẾ _____

2. HỖ TRỢ NHÀ Ở _____

3. HỖ TRỢ GIÁO DỤC _____

4. HỖ TRỢ TÍN DỤNG ƯU ĐÃI _____

5. HỖ TRỢ SẢN XUẤT _____

Mã cột 9

Mã cột 10

Mã cột 11

Mã cột 12

Mã cột 17

- Mẫu giáo
- Tiểu học
- THCS
- THPT
- Sơ cấp
- Trung cấp
- CD, ĐH trở lên


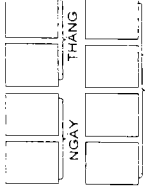


- Không trình độ
- Chưa TN Tiểu học
- TN Tiểu học
- TN THCS
- TN THPT
- Sơ cấp
- Trung cấp
- CD, ĐH trở lên

- Làm công ăn lương khu vực nhà nước
- Làm công ăn lương khu vực ngoài nhà nước
- Tự làm nông, lâm, ngư nghiệp
- Việc làm khác
- Chưa có việc làm

- Thương binh, bệnh binh
- Thân nhân liệt sỹ
- Nhiễm chất độc hóa học
- Người có công với CM khác

- Người có công với CM
- Hộ nghèo, cận nghèo
- Người dân tộc thiểu số
- Loại khác

PHẦN II: THÔNG TIN CÁC THÀNH VIÊN CỦA HỘ

1. Họ và tên (VIỆT IN HOA)	3. Quan hệ với chủ hộ 1.Chủ hộ 2.Vợ, chồng 3.Con 4.Chưa,mẹ 5.Ông,bà 6.Cháu 7.Anh,em 8.Khác	4. Giới tính 1.Nam 2.Nữ	5. Số chứng minh nhân dân /Giấy khai sinh CHIỀU GHI SỐ CMND  (Giấy khai sinh sử dụng cho trẻ em Ghi: 1 nếu có giấy khai sinh hoặc 2 nếu không có giấy khai sinh vào ô đầu hàng trên)	6. Ngày tháng năm sinh 	7. Dân tộc (Sử dụng bảng mã dân tộc của TCTK)	8. Tình trạng đi học 1.Có  Cột 9 2.Không  Cột 10	9. Hiện dạng học cấp/hệ nào (Sử dụng bảng mã ở trang 1)	10. Trình độ học vấn, chuyên môn cao nhất đạt được (Sử dụng bảng mã ở trang 1)	11. Tình trạng việc làm (Sử dụng bảng mã ở trang 1)	12. Đối tượng chính sách (Sử dụng bảng mã ở trang 1)	13. Đối tượng bảo trợ xã hội 1.Có 2.Không	14. Trong năm qua ốm/bệnh nặng có đến CSYT khám, chữa bệnh? 1.Có 2.Không	15. Lý do không đi khám, chữa bệnh 1.Ở xa 2.Không có tiền 3.Khác	16. Thẻ BHYT 1.Có 2.Không	17. Loại thẻ BHYT (Sử dụng bảng mã ở trang 1)	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

Điều tra viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ hộ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng ... năm 201

TM. UBND cấp xã

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 4

STT	Nội dung
1	Mẫu số 4a: Tổng hợp diễn biến kết quả giám số hộ nghèo hằng năm
2	Mẫu số 4b: Tổng hợp diễn biến kết quả giám số hộ cận nghèo hằng năm
3	Mẫu số 4c: Phân tích hộ nghèo theo mức độ thiếu hụt các dịch vụ xã hội cơ bản
4	Mẫu số 4d: Phân tích hộ nghèo thiếu hụt đa chiều theo từng chỉ số thiếu hụt các dịch vụ xã hội cơ bản
5	Mẫu số 4đ: Phân tích hộ cận nghèo theo mức độ thiếu hụt các dịch vụ xã hội cơ bản
6	Mẫu số 4e: Phân tích hộ nghèo theo các nhóm đối tượng
7	Mẫu số 4g: Mẫu tổng hợp chi tiết các chỉ số thiếu hụt theo danh sách hộ nghèo để thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 31/5/2018 của Chính phủ

Ghi chú: theo nhu cầu quản lý và thực hiện chính sách hỗ trợ cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn, các địa phương có thể thay đổi mẫu biểu tổng hợp áp dụng cho các cấp trên địa bàn. Ví dụ: thêm các thông tin tổng hợp về số khẩu nghèo, số hộ nghèo có chủ hộ là nữ, hộ nghèo là phụ nữ đơn thân nuôi con... **Tuy nhiên, khi tổng hợp, báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phải thực hiện đúng theo các mẫu biểu quy định tại Thông tư.**

Mẫu số 4a:

TỔNG HỢP DIỄN BIẾN KẾT QUẢ GIẢM NGHÈO HÀNG NĂM

TT	Khu vực/Địa bàn	Tổng số hộ dân cư cuối năm		Số hộ nghèo đầu năm				Diễn biến hộ nghèo trong năm				Số hộ nghèo cuối năm	
		Số hộ	Tỷ lệ	Số hộ thoát nghèo	Tỷ lệ	Số hộ tái nghèo	Tỷ lệ	Số hộ nghèo phát sinh	Tỷ lệ	Số hộ	Tỷ lệ		
			1	2	3	4	5=4/2	6	7=6/10	8	9=8/10	10 = 2-4+6+8	11=10/1
I	Khu vực thành thị												
1	Huyện A ...												
2	Huyện B ...												
3	.....											
II	Khu vực nông thôn												
1	Huyện A ...												
2	Huyện B ...												
3	.....											
III	Tổng cộng I + II												
1	Huyện A ...												
2	Huyện B ...												
3	.....											

Người lập biểu

(Ký tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Số hộ thoát nghèo (4): bao gồm số hộ thoát danh sách nghèo trở thành hộ cận nghèo, hộ có mức thu nhập từ mức sống trung bình trở lên hoặc trường hợp khác như hộ nghèo đơn thân chết đi, hộ chuyển đi nơi khác;
- Số hộ tái nghèo (6): bao gồm số hộ trước đây là hộ nghèo, trước thời điểm rà soát không thuộc danh sách hộ nghèo;
- Số hộ nghèo phát sinh (8): bao gồm số hộ qua rà soát vào danh sách hộ nghèo, trước thời điểm rà soát không thuộc danh sách hộ nghèo (không bao gồm các hộ thuộc diện tái nghèo)

Mẫu số 4b:

TỔNG HỢP DIỄN BIẾN KẾT QUẢ GIÁM SỐ HỘ CẬN NGHÈO HÀNG NĂM

TT	Khu vực/Địa bàn	Tổng số hộ dân cư	Số hộ cận nghèo đầu năm		Diễn biến hộ cận nghèo trong năm						Số hộ cận nghèo cuối năm	
			Số hộ	Tỷ lệ	Số hộ thoát cận nghèo	Tỷ lệ	Số hộ tái cận nghèo	Tỷ lệ	Số hộ cận nghèo phát sinh	Tỷ lệ	Số hộ	Tỷ lệ
		1	2	3	4	5=4/2	6	7=6/10	8	9=8/10	10 =2-4+6+8	11=10/1
I	Khu vực thành thị											
1	Huyện A ...											
2	Huyện B ...											
3	.....										
II	Khu vực nông thôn											
1	Huyện A ...											
2	Huyện B ...											
3	.....										
III	Tổng cộng I + II											
1	Huyện A ...											
2	Huyện B ...											
3	.....										

Người lập biểu

(Ký tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Số hộ thoát cận nghèo (4): bao gồm số hộ thoát danh sách cận nghèo trở thành hộ nghèo, hộ có mức thu nhập từ mức sống trung bình trở lên hoặc trường hợp khác như hộ cận nghèo đơn thân chết đi, hộ chuyển đi nơi khác;
- Số hộ tái cận nghèo (6): bao gồm số hộ trước đây là hộ cận nghèo, trước thời điểm rà soát không thuộc danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo (có mức thu nhập bình quân tương ứng với chuẩn mức sống trung bình trở lên);
- Số hộ cận nghèo phát sinh (8): bao gồm số hộ qua rà soát vào danh sách hộ cận nghèo, trước thời điểm rà soát không thuộc danh sách hộ cận nghèo (không bao gồm các hộ thuộc diện tái cận nghèo).

Mẫu số 4d:

Phân tích hộ nghèo thiếu hụt đa chiều theo từng chỉ số thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản

TT	Khu vực/ Đơn vị	Tổng số hộ nghèo thiếu hụt đa chiều	Trong đó số hộ nghèo thiếu hụt các chỉ số về										Tỷ lệ thiếu hụt các chỉ số so với tổng số hộ nghèo									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Khu vực thành thị																					
1	Huyện A ...																					
2	Huyện B ...																					
3	.....																				
II	Khu vực nông thôn																					
1	Huyện A ...																					
2	Huyện B ...																					
3	.....																				
III	Tổng cộng (I+II)																					
1	Huyện A ...																					
2	Huyện B ...																					
3	.....																				

Ghi chú:	1: tiếp cận dịch vụ y tế		3: trình độ giáo dục người lớn		5: chất lượng nhà ở		7: nguồn nước sinh hoạt		9: sử dụng dịch vụ viễn thông	
	2: bảo hiểm y tế		4: tình trạng đi học của trẻ em		6: diện tích nhà ở		8: hố xí/nhà tiêu hợp vệ sinh		10: tài sản phục vụ tiếp cận thông tin	

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên)

(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 4e:

Phân tích hộ nghèo theo các nhóm đối tượng

TT	Khu vực/ Đơn vị	Tổng số hộ dân cư	Số hộ dân tộc thiểu số	Hộ nghèo theo các nhóm đối tượng									
				Tổng số hộ nghèo	Tỷ lệ	Hộ nghèo nhề về thu nhập	Hộ nghèo thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản	Số hộ dân tộc thiểu số	Tỷ lệ	Hộ nghèo thuộc chính sách bảo trợ xã hội	Tỷ lệ	Hộ nghèo thuộc chính sách ưu đãi người có công	Tỷ lệ
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=7/3	9	10=9/3	11	12=11/3
I	Khu vực thành thị												
1	Huyện A ...												
2	Huyện B ...												
3	.....											
II	Khu vực nông thôn												
1	Huyện A ...												
2	Huyện B ...												
3	.....											
III	Tổng cộng (I+II)												
1	Huyện A ...												
2	Huyện B ...												
3	.....											

Người lập biểu

(Ký tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

