

Số: /2021/QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh về công tác
trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Hà Tĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn bản số 306/SNV-CCVC ngày 26/11/2021 (sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 2086/SGDDT-TCCB ngày 20/10/2021) và ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Văn bản số 487/BC-STP ngày 12/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh về công tác trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 12/01/2022.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Nội vụ, Giáo dục và ĐT;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, VX, NC₂.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Trọng Hải

QUY CHẾ

Tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh về công tác trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Hà Tĩnh

(Kèm theo Quyết định số: /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, điều kiện, quy trình và trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh về công tác tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2. Đối tượng áp dụng

a) Giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển công tác về các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

b) Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (sau đây viết tắt là Ủy ban nhân dân cấp huyện); các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

c) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Phải tuân thủ đúng quy trình, thủ tục và các quy định khác của pháp luật.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông công lập khi tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh phải căn cứ nhu cầu bổ sung giáo viên, bảo đảm không vượt quá định mức giáo viên trên lớp, số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chỉ tiêu số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm; đồng thời, bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển; bảo đảm về số lượng và nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

3. Tiếp nhận giáo viên có năng lực, trình độ chuyên môn tốt ở ngoài tỉnh về công tác tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

4. Bảo đảm dân chủ, công bằng, khách quan, công khai và minh bạch.

Chương II

ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN NGOÀI TỈNH

Điều 3. Điều kiện tiếp nhận giáo viên

1. Giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển công tác về các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đã được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng vào làm viên chức và được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định;

b) Được cơ sở giáo dục, cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức chấp thuận cho chuyển công tác bằng văn bản;

c) Có 03 năm liên tục gần nhất được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (theo phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm);

d) Trong thời gian công tác 05 năm gần nhất đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau: Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”; Bằng khen của cấp có thẩm quyền khen thưởng; Được công nhận giáo viên giỏi cấp huyện trở lên.

đ) Có thời gian công tác ở vị trí việc làm phù hợp với vị trí việc làm tại nơi chuyển đến từ 03 năm gần nhất trở lên (tính từ thời điểm có Quyết định tuyển dụng, bố trí công tác của cơ quan có thẩm quyền);

e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại vị trí việc làm của nơi chuyển đến theo quy định; trong đó yêu cầu về trình độ đào tạo của giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019.

g) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

h) Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức theo quy định tại Luật Viên chức và văn bản pháp luật liên quan.

2. Trường hợp đặc biệt, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh.

3. Trường hợp giáo viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều này, ưu tiên tiếp nhận đối với người tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên; hoặc đang công tác tại địa bàn thành phố, thị xã; hoặc là con đẻ, con nuôi của liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, Bà mẹ Việt Nam anh hùng; hoặc người có vợ (hoặc chồng) đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và đơn vị lực lượng vũ trang Nhân dân ở địa bàn vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới, hải đảo.

Điều 4. Quy trình tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh

1. Sau khi nhận được hồ sơ giáo viên xin chuyển công tác, căn cứ số lượng biên chế được giao, nhu cầu vị trí việc làm theo định mức, số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm còn thiếu, Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với giáo viên THPT), Ủy ban nhân dân cấp huyện (đối với giáo viên mầm non, tiểu học, THCS) tổ chức kiểm tra hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện của giáo viên xin chuyển công tác theo quy định của pháp luật và Điều 3 của Quy chế này.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành văn bản đề nghị tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh gửi Sở Nội vụ thẩm định. Trường hợp không đồng ý tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh thì có văn bản thông báo đến giáo viên có nguyện vọng chuyển công tác được biết.

3. Sau khi có văn bản đề nghị tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện; Sở Nội vụ kiểm tra, xem xét nhu cầu, chỉ tiêu biên chế, điều kiện tiếp nhận, nếu bảo đảm theo quy định, Sở Nội vụ ban hành văn bản trình xin chủ trương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Sau khi có văn bản đồng ý tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện tiếp nhận giáo viên theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Nội vụ chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy chế này.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thực hiện việc tiếp nhận giáo viên ngoài tỉnh theo quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã phản ánh về Sở Nội vụ để báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.