

Phụ lục II
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ TẠO LẬP CƠ SỞ DỮ LIỆU, TÀI LIỆU LƯU TRỮ
(Kèm theo Quyết định số 27/2024/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

I. ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG TẠO LẬP CƠ SỞ DỮ LIỆU, TÀI LIỆU LƯU TRỮ

1. Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu chưa biên mục phiếu tin, chưa số hóa

Đơn vị tính: Phút/trang A4

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương	Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài (6)
			Trực tiếp (Tcn) (1)	Phục vụ (Tpv) (2)	Quản lý (Tql) (3)	Tổng mức thời gian (Tsp) (4)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
1	Bước 1. Lập kế hoạch, chuẩn bị tài liệu để tạo lập cơ sở dữ liệu		0,2190	0,0044	0,0112	0,2346	0,2816	0,3520
a	Khảo sát, lựa chọn, thống kê tài liệu, xây dựng, trình duyệt kế hoạch tạo lập cơ sở dữ liệu	Lưu trữ viên (LTV) bậc 3/9						
b	Lấy hồ sơ từ trên giá xuống chuyển đến nơi bàn giao tài liệu	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0040	0,0001	0,0002	0,0043	0,0052	0,0065
c	Bàn giao tài liệu cho bộ phận biên mục phiếu tin		0,0840	0,0017	0,0043	0,0900	0,1080	0,1350
d	Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi biên mục phiếu tin		0,0040	0,0001	0,0002	0,0043	0,0052	0,0065
đ	Làm vệ sinh tài liệu		0,1270	0,0025	0,0065	0,1360	0,1632	0,2040

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương	Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài (6)
			Trực tiếp (Tcn) (1)	Phục vụ (Tpv) (2)	Quản lý (Tql) (3)	Tổng mức thời gian (Tsp) (4)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
2	Bước 2. Xây dựng dữ liệu đặc tả		0,3560	0,0071	0,0181	0,3812	0,4574	0,5719
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn biên mục phiếu tin	LTV bậc 3/9						
b	Biên mục phiếu tin		0,3480	0,0069	0,0177	0,3726	0,4471	0,5590
	- In sao chụp phiếu tin	LTV trung cấp bậc 2/12	0,0850	0,0017	0,0043	0,0910	0,1092	0,1365
	- Thực hiện biên mục theo hướng dẫn	LTV bậc 1/9 hoặc LTV trung cấp bậc 4/12	0,2190	0,0044	0,0112	0,2346	0,2815	0,3519
	- Kiểm tra kết quả biên mục		0,0220	0,0004	0,0011	0,0235	0,0282	0,0353
	- Thực hiện sửa lỗi biên mục theo báo cáo kết quả kiểm tra	LTV bậc 2/9	0,0220	0,0004	0,0011	0,0235	0,0282	0,0353
c	Bàn giao tài liệu, phiếu tin cho bộ phận bảo quản và bộ phận nhập dữ liệu	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương	Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài (6)
			Trực tiếp (Tcn) (1)	Phục vụ (Tpv) (2)	Quản lý (Tql) (3)	Tổng mức thời gian (Tsp) (4)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
3	Bước 3. Nhập phiếu tin		1,2760	0,0255	0,0651	1,3666	1,6399	2,0500
a	Chuẩn bị trang thiết bị; nhập phiếu tin văn bản hồ sơ	LTV trung cấp bậc 3/12	1,0640	0,0213	0,0543	1,1396	1,3675	1,7094
b	Kiểm tra kết quả nhập phiếu tin	LTV bậc 2/9	0,1060	0,0021	0,0054	0,1135	0,1362	0,1703
c	Thực hiện sửa lỗi nhập phiếu tin theo báo cáo kết quả kiểm tra		0,1060	0,0021	0,0054	0,1135	0,1362	0,1703
4	Bước 4. Số hóa tài liệu		4,9820	0,0997	0,2541	5,3358	6,4029	8,0039
a	Bàn giao tài liệu, phiếu tin, dữ liệu đặc tả cho bộ phận thực hiện số hóa	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0920	0,0018	0,0047	0,0985	0,1182	0,1478
b	Vận chuyển tài liệu đến nơi thực hiện số hóa		0,0040	0,0001	0,0002	0,0043	0,0052	0,0065
c	Bàn giao tài liệu cho người thực hiện số hóa		0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương	Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài (6)
			Trực tiếp (Tcn) (1)	Phục vụ (Tpv) (2)	Quản lý (Tql) (3)	Tổng mức thời gian (Tsp) (4)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
d	Kiểm tra đối chiếu tài liệu với danh mục, dữ liệu đặc tả	LTV bậc 1/9	0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129
đ	Bóc tách, làm phẳng tài liệu		0,2010	0,0040	0,0103	0,2153	0,2584	0,3230
e	Thực hiện số hóa		4,1110	0,0822	0,2096	4,4028	5,2833	6,6042
	- Thực hiện số hóa tài liệu theo yêu cầu	Kỹ sư (KS) tin học bậc 1/9	3,4260	0,0685	0,1747	3,6692	4,4030	5,5038
	- Kiểm tra chất lượng tài liệu số hóa, số hóa lại tài liệu không đạt yêu cầu	KS tin học bậc 2/9	0,6850	0,0137	0,0349	0,7336	0,8803	1,1004
g	Kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa và kiểm tra kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa	KS tin học bậc 2/9	0,4660	0,0093	0,0238	0,4991	0,5989	0,7487
h	Bàn giao tài liệu cho đơn vị bảo quản	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0840	0,0017	0,0043	0,0900	0,1080	0,1350
i	Vận chuyển tài liệu về kho bảo quản và sắp xếp lên giá		0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương	Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài (6)
			Trực tiếp (Tcn) (1)	Phục vụ (Tpv) (2)	Quản lý (Tql) (3)	Tổng mức thời gian (Tsp) (4)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
5	Bước 5. Kiểm tra sản phẩm		0,3420	0,0068	0,0174	0,3662	0,4394	0,5493
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm	KS tin học bậc 3/9						
b	Thực hiện kiểm tra sản phẩm theo hướng dẫn; Lập báo cáo kiểm tra; Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra	KS tin học bậc 3/9	0,3420	0,0068	0,0174	0,3662	0,4394	0,5493
6	Bước 6. Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm		0,4870	0,0098	0,0248	0,5216	0,6259	0,7824
a	Sao chép sản phẩm vào các thiết bị lưu trữ							
	- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép	KS tin học bậc 3/9						
	- Thực hiện sao chép	KS tin học bậc 1/9	0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129
b	Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm; lập và lưu hồ sơ CSDL	KS tin học bậc 3/9	0,4790	0,0096	0,0244	0,5130	0,6156	0,7695
	Tổng cộng		7,6620	0,1533	0,3907	8,2060	9,8471	12,3095

2. Định mức lao động chuẩn hóa, chuyển đổi và số hóa tài liệu lưu trữ đã biên mục phiếu tin và chưa số hóa

Đơn vị tính: Phút/trang A4

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, viên chức và tương đương	Định mức lao động chuẩn hóa, chuyển đổi và số hóa tài liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài
			Trực tiếp (Tcn)	Phục vụ (Tpv)	Quản lý (Tql)	Tổng mức thời gian (Tsp)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
1	Bước 1. Lập kế hoạch, thu thập cơ sở dữ liệu		-	-	-	-	-	-
	Khảo sát, lựa chọn, thống kê tài liệu, xây dựng, trình duyệt kế hoạch thu thập CSDL	LTV bậc 3/9						
2	Bước 2. Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu		0,5200	0,0104	0,0264	0,5568	0,6681	0,8352
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu	Kỹ sư tin học bậc 3/9						
b	Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu		0,4540	0,0091	0,0231	0,4862	0,5834	0,7293
	- Chuẩn hóa dữ liệu (File tài liệu)	Kỹ sư tin học bậc 1/9	0,2340	0,0047	0,0119	0,2506	0,3007	0,3759
	- Chuyển đổi dữ liệu		0,2200	0,0044	0,0112	0,2356	0,2827	0,3534

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, viên chức và tương đương	Định mức lao động chuẩn hóa, chuyển đổi và số hóa tài liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài
			Trực tiếp (Tcn)	Phục vụ (Tpv)	Quản lý (Tql)	Tổng mức thời gian (Tsp)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
A	B	C	<i>I</i>	$2 = I \times 2\%$	$3 = (I+2) \times 5\%$	$4 = I+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
	+ Chuyển đổi mã ký tự	Kỹ sư tin học bậc 1/9	0,1870	0,0037	0,0095	0,2002	0,2402	0,3003
	+ Chuyển đổi cấu trúc dữ liệu	Kỹ sư tin học bậc 2/9	0,0330	0,0007	0,0017	0,0354	0,0425	0,0531
c	Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra	Kỹ sư tin học bậc 2/9	0,0460	0,0009	0,0023	0,0492	0,0590	0,0738
d	Bàn giao dữ liệu đặc tả cho bộ phận thực hiện số hóa	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0200	0,0004	0,0010	0,0214	0,0257	0,0321
3	Bước 3. Số hóa tài liệu		5,0890	0,1018	0,2596	5,4504	6,5405	8,1758
a	Lấy hồ sơ từ trên giá xuống chuyển đến nơi bàn giao tài liệu	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0040	0,0001	0,0002	0,0043	0,0052	0,0065
b	Bàn giao tài liệu cho bộ phận thực hiện số hóa		0,0840	0,0017	0,0043	0,0900	0,1080	0,1350
c	Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi số hóa tài liệu		0,0040	0,0001	0,0002	0,0043	0,0052	0,0065
d	Làm vệ sinh tài liệu		0,1270	0,0025	0,0065	0,1360	0,1632	0,2040

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, viên chức và tương đương	Định mức lao động chuẩn hóa, chuyển đổi và số hóa tài liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài
			Trực tiếp (Tcn)	Phục vụ (Tpv)	Quản lý (Tql)	Tổng mức thời gian (Tsp)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
A	B	C	<i>1</i>	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
đ	Bóc tách, làm phẳng tài liệu	LTV bậc 1/9	0,2010	0,0040	0,0103	0,2153	0,2584	0,3230
e	Thực hiện số hóa tài liệu		4,1110	0,0822	0,2096	4,4028	5,2833	6,6042
	- Thực hiện số hóa theo yêu cầu	Kỹ sư tin học bậc 1/9	3,4260	0,0685	0,1747	3,6692	4,4030	5,5038
	- Kiểm tra chất lượng tài liệu số hóa, số hóa lại tài liệu không đạt yêu cầu	Kỹ sư tin học bậc 2/9	0,6850	0,0137	0,0349	0,7336	0,8803	1,1004
g	Kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa và kiểm tra kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa	Kỹ sư tin học bậc 2/9	0,4660	0,0093	0,0238	0,4991	0,5989	0,7487
h	Bàn giao tài liệu cho đơn vị bảo quản	LTV trung cấp bậc 1/12	0,0840	0,0017	0,0043	0,0900	0,1080	0,1350
i	Vận chuyển tài liệu về kho bảo quản và sắp xếp lên giá		0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, viên chức và tương đương	Định mức lao động chuẩn hóa, chuyển đổi và số hóa tài liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài
			Trực tiếp (Tcn)	Phục vụ (Tpv)	Quản lý (Tql)	Tổng mức thời gian (Tsp)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
A	B	C	<i>1</i>	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
4	Bước 4. Kiểm tra sản phẩm		0,3420	0,0068	0,0174	0,3662	0,4394	0,5493
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm	Kỹ sư tin học bậc 3/9						
b	Thực hiện kiểm tra sản phẩm theo hướng dẫn; Lập báo cáo kiểm tra; Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra	Kỹ sư tin học bậc 3/9	0,3420	0,0068	0,0174	0,3662	0,4394	0,5493
5	Bước 5. Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm		0,4870	0,0098	0,0248	0,5216	0,6259	0,7824
a	Sao chép sản phẩm vào các thiết bị lưu trữ, bàn giao sản phẩm							
	- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép	Kỹ sư tin học bậc 3/9						
	- Thực hiện sao chép	KS tin học bậc 1/9	0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129
b	Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm; Lập và lưu hồ sơ CSDL	KS tin học bậc 3/9	0,4790	0,0096	0,0244	0,5130	0,6156	0,7695
	Tổng cộng		6,4380	0,1288	0,3282	6,8950	8,2739	10,3427

3. Định mức lao động chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu tài liệu đã biên mục phiếu tin và số hóa

Đơn vị tính: Phút/trang A4

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, viên chức và tương đương	Định mức lao động chuẩn hóa và chuyển đổi tài liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài
			Trực tiếp (Tcn)	Phục vụ (Tpv)	Quản lý (Tql)	Tổng mức thời gian (Tsp)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
1	Bước 1. Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu		3,9220	0,0785	0,2000	4,2005	5,0406	6,3009
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu	KS tin học bậc 3/9	-					
b	Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu		3,1420	0,0629	0,1602	3,3651	4,0381	5,0477
	- Chuẩn hóa dữ liệu (File tài liệu)	KS tin học bậc 1/9	0,2340	0,0047	0,0119	0,2506	0,3007	0,3759
	- Chuyển đổi dữ liệu		2,9080	0,0582	0,1483	3,1145	3,7374	4,6718
	+ Chuyển đổi mã ký tự	KS tin học bậc 1/9	0,1870	0,0037	0,0095	0,2002	0,2402	0,3003
	+ Chuyển đổi cấu trúc dữ liệu	KS tin học bậc 2/9	0,0330	0,0007	0,0017	0,0354	0,0425	0,0531
	+ Chuyển đổi khuôn dạng lưu trữ dữ liệu	KS tin học bậc 1/9	2,6880	0,0538	0,1371	2,8789	3,4547	4,3184
c	Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra		0,3140	0,0063	0,0160	0,3363	0,4036	0,5045
d	Kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu chuẩn hóa và chuyển đổi, kiểm tra kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu chuẩn hóa và chuyển đổi	KS tin học bậc 2/9	0,4660	0,0093	0,0238	0,4991	0,5989	0,7487

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, viên chức và trương đương	Định mức lao động chuẩn hóa và chuyển đổi tài liệu					
			Tài liệu tiếng Việt					Tài liệu tiếng nước ngoài
			Trực tiếp (Tcn)	Phục vụ (Tpv)	Quản lý (Tql)	Tổng mức thời gian (Tsp)	Tài liệu có tình trạng vật lý kém	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
A	B	C	1	$2 = 1 \times 2\%$	$3 = (1+2) \times 5\%$	$4 = 1+2+3$	$5 = 4 \times 1,2$	$6 = 4 \times 1,5$
2	Bước 2. Kiểm tra sản phẩm		0,3420	0,0068	0,0174	0,3662	0,4394	0,5493
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm	KS tin học bậc 3/9						
b	Thực hiện kiểm tra sản phẩm theo hướng dẫn; Lập báo cáo kiểm tra; Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra	KS tin học bậc 3/9	0,3420	0,0068	0,0174	0,3662	0,4394	0,5493
3	Bước 3. Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm		0,4870	0,0098	0,0248	0,5216	0,6259	0,7824
a	Sao chép sản phẩm vào các thiết bị lưu trữ, bàn giao sản phẩm		-					
	- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép	KS tin học bậc 3/9						
	- Thực hiện sao chép	KS tin học bậc 1/9	0,0080	0,0002	0,0004	0,0086	0,0103	0,0129
b	Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm; Lập và lưu hồ sơ cơ sở dữ liệu	KS tin học bậc 3/9	0,4790	0,0096	0,0244	0,5130	0,6156	0,7695
	Tổng cộng		4,7510	0,0951	0,2422	5,0883	6,1059	7,6326

II. ĐỊNH MỨC THIẾT BỊ, VĂN PHÒNG PHẨM, BẢO HỘ LAO ĐỘNG PHỤC VỤ TẠO LẬP CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ

Đơn vị tính: 1.000 trang

Số TT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
			Tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ	Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu tài liệu lưu trữ	
1	Thiết bị				
a	Máy tính để bàn công suất 0,4kW/h	Ca	14,58	11,06	60 tháng
b	Máy photocopy công suất 1,3kw/h	Ca	0,19	-	60 tháng
c	Máy scan	Ca	8,56	-	60 tháng
2	Văn phòng phẩm				
a	Giấy A4	Tờ	216	-	Đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng
b	Mực in	Hộp	0,2	-	
c	Bút bi	Cái	2	1	
d	Vật liệu khác (dao, kéo cắt giấy, ghim kẹp, dây buộc...)	%	3	-	
3	Bảo hộ lao động				
a	Quần áo bảo hộ lao động	Bộ	0,05	-	18 tháng/bộ/người
b	Găng tay	Đôi	0,59	-	1 tháng/đôi/người
c	Khẩu trang	Cái	0,59	-	1 tháng/cái/người
d	Xà phòng giặt + rửa tay	Kg	0,18	-	0,3kg/người/tháng