

Phụ lục III
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ BỒI NỀN TÀI LIỆU GIẤY

(Kèm theo Quyết định số 27/2024/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

I. ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG BỒI NỀN TÀI LIỆU GIẤY

1. Định mức lao động bồi nền đối với tài liệu bình thường (in trên 1 mặt giấy)

Đơn vị tính: Phút/tờ tài liệu

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
			Tài liệu khổ A4 (1)	Tài liệu khổ A5 (2)	Tài liệu khổ A3 (3)	Tài liệu khổ A2 (4)	Tài liệu khổ A1 (5)	Tài liệu khổ A0 (6)
A	B	C	(1)	(2)=(1)	(3)=(1)	(4)=(1)	(5)=(1)	(6)=(1)
1	Bước 1. Lựa chọn tài liệu		1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82
a	Lấy tài liệu từ trên giá xuống	Lưu trữ viên trung cấp (LTVTC) bậc 1/12	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
b	Lựa chọn tài liệu đưa ra bồi nền theo hướng dẫn nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước	Lưu trữ viên (LTV) bậc 1/9	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
c	Thống kê tài liệu đưa ra bồi nền	LTVTC bậc 1/12	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71
d	Viết phiếu thể đặt vào hồ sơ		0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
			Tài liệu khổ A4 (1)	Tài liệu khổ A5 (2)	Tài liệu khổ A3 (3)	Tài liệu khổ A2 (4)	Tài liệu khổ A1 (5)	Tài liệu khổ A0 (6)
A	B	C	(1)	(2)=(1)	(3)=(1)	(4)=(1)	(5)=(1)	(6)=(1)
2	Bước 2. Giao nhận tài liệu		0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
a	Bàn giao tài liệu cho bộ phận thực hiện bồi nền	LTVTC bậc 1/12	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
b	Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi thực hiện bồi nền		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
3	Bước 3. Vệ sinh tài liệu		3,56	3,53	3,64	3,80	4,20	5,00
a	Tháo gỡ ghim kẹp, chỉ khâu	LTVTC bậc 1/12	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
b	Bóc tài liệu bị dính bết		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
c	Vệ sinh bụi bẩn trên tài liệu		0,16	0,13	0,24	0,40	0,80	1,60
4	Bước 4. Thực hiện bồi nền tài liệu		12,20	9,76	18,32	30,51	60,95	121,90

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
			Tài liệu khổ A4 (1)	Tài liệu khổ A5 (2)	Tài liệu khổ A3 (3)	Tài liệu khổ A2 (4)	Tài liệu khổ A1 (5)	Tài liệu khổ A0 (6)
A	B	C	(1)	(2)=(1)	(3)=(1)	(4)=(1)	(5)=(1)	(6)=(1)
a	Bàn giao sản phẩm cho bộ phận bảo quản	LTVTC bậc 1/12	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
b	Vận chuyển tài liệu từ nơi thực hiện bồi nền vào kho		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
c	Đưa tài liệu vào hộp, rút phiếu thẻ trong hồ sơ và sắp xếp lên giá		0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
	Định mức lao động trực tiếp -Tcn (tổng từ bước 1 - bước 5)		18,83	16,36	25,03	37,38	68,22	129,97
	Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn		0,38	0,33	0,50	0,75	1,36	2,60
	Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)		0,96	0,83	1,28	1,91	3,48	6,63
	Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql		20,17	17,52	26,81	40,04	73,06	139,20

Ghi chú:

- Tại điểm c Bước 3 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (2)=(1)x0,8; cột (3)=(1)x1,5; cột (4)=(1)x2,5; cột (5)=(1)x5; cột (6)=(1)x10

- Tại Bước 4 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (2)=(1)x0,8; cột (3)=(1)x1,5; cột (4)=(1)x2,5; cột (5)=(1)x5; cột (6)=(1)x10

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn) (1)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) = (1)	(3) = (1)	(4) = (1)	(5) = (1)	(6) = (1)	(7) = (1)
2	Bước 2. Giao nhận tài liệu		0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
a	Bàn giao tài liệu cho bộ phận thực hiện bồi nền	LTVTC bậc 1/12	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
b	Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi thực hiện bồi nền		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
3	Bước 3. Vệ sinh tài liệu		3,56	3,56	3,53	3,64	3,80	4,20	5,00
a	Tháo gỡ ghim kẹp, chỉ khâu	LTVTC bậc 1/12	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
b	Bóc tài liệu bị dính bết		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
c	Vệ sinh bụi bẩn trên tài liệu		0,16	0,16	0,13	0,24	0,40	0,80	1,60

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn) (1)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) =(1)	(3) =(1)	(4)=(1)	(5) =(1)	(6) =(1)	(7) =(1)
4	Bước 4. Thực hiện bồi nền tài liệu		12,20	21,39	17,13	32,11	53,50	106,95	213,90
a	Pha hồ để bồi nền	LTVTC bậc 1/12	0,08	0,16	0,13	0,24	0,40	0,80	1,60
b	Cắt giấy để bồi nền tài liệu		0,11	0,22	0,18	0,33	0,55	1,10	2,20
c	Vệ sinh bàn bồi nền		0,30	0,60	0,48	0,90	1,50	3,00	6,00
d	Đặt giấy đã cắt lên bàn tu bổ, quét hồ lên giấy dùng để bồi nền		1,85	3,70	2,96	5,55	9,25	18,50	37,00
đ	Làm ẩm tài liệu đưa ra bồi nền		0,55	0,55	0,44	0,83	1,38	2,75	5,50
e	Đặt tài liệu trên giấy đã quét hồ, làm phẳng (bằng dụng cụ)		6,86	13,72	10,98	20,58	34,30	68,60	137,20
g	Phơi khô tài liệu đã bồi nền		0,19	0,19	0,15	0,29	0,48	0,95	1,90
h	Thu gom tài liệu đã bồi nền		0,51	0,51	0,41	0,77	1,28	2,55	5,10
i	Ép phẳng tài liệu sau khi bồi nền		0,17	0,17	0,14	0,26	0,43	0,85	1,70
k	Xén mép, sắp xếp tài liệu đã bồi nền		0,77	0,77	0,62	1,16	1,93	3,85	7,70
l	Kiểm tra và nghiệm thu số lượng, chất lượng tài liệu được bồi nền	LTV bậc 1/9	0,80	0,80	0,64	1,20	2,00	4,00	8,00

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn) (1)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) = (1)	(3) = (1)	(4) = (1)	(5) = (1)	(6) = (1)	(7) = (1)
5	Bước 5. Bàn giao tài liệu vào kho		1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
a	Bàn giao sản phẩm cho bộ phận bảo quản	LTVTC bậc 1/12	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
b	Vận chuyển tài liệu từ nơi thực hiện bồi nền vào kho		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
c	Đưa tài liệu vào hộp, rút phiếu thẻ trong hồ sơ và sắp xếp lên giá		0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
	Định mức lao động trực tiếp -Tcn (tổng từ bước 1 - bước 5)		18,83	28,02	23,73	38,82	60,37	114,22	221,97
	Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn		0,38	0,56	0,47	0,78	1,21	2,28	4,44
	Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)		0,96	1,43	1,21	1,98	3,08	5,83	11,32
	Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql		20,17	30,01	25,41	41,58	64,66	122,33	237,73

Ghi chú:

- Tại điểm c Bước 3 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (3)=(1)x0,8; cột (4)=(1)x1,5; cột (5)=(1)x2,5; cột (6)=(1)x5; cột (7)=(1)x10
- Tại điểm a, b, c, d, e Bước 4 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (2)=(1)x2; cột (3)=(1)x0,8x2; cột (4)=(1)x1,5x2; cột (5)=(1)x2,5x2; cột (6)=(1)x5x2; cột (7)=(1)x10x2
- Tại điểm đ, g, h, i, k, l Bước 4 có nhân hệ số tại các cột: cột (3)=(1)x0,8; cột (4)=(1)x1,5; cột (5)=(1)x2,5; cột (6)=(1)x5; cột (7)=(1)x10

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn) (1)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) = (1)	(3) = (1)	(4) = (1)	(5) = (1)	(6) = (1)	(7) = (1)
3	Bước 3. Vệ sinh tài liệu		3,56	5,06	5,03	5,14	5,30	5,70	6,50
a	Tháo gỡ ghim kẹp, chỉ khâu	LTVTC bậc 1/12	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
b	Bóc tài liệu bị dính bết		3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
c	Vệ sinh bụi bẩn trên tài liệu		0,16	0,16	0,13	0,24	0,40	0,80	1,60
4	Bước 4. Thực hiện bồi nền tài liệu		12,20	12,20	9,76	18,32	30,51	60,95	121,90
a	Pha hồ để bồi nền	LTVTC bậc 1/12	0,08	0,08	0,06	0,12	0,20	0,40	0,80
b	Cắt giấy để bồi nền tài liệu		0,11	0,11	0,09	0,17	0,28	0,55	1,10
c	Vệ sinh bàn bồi nền		0,30	0,30	0,24	0,45	0,75	1,50	3,00
d	Đặt giấy đã cắt lên bàn tu bổ, quét hồ lên giấy dùng để bồi nền		1,85	1,85	1,48	2,78	4,63	9,25	18,50
đ	Làm ẩm tài liệu đưa ra bồi nền		0,55	0,55	0,44	0,83	1,38	2,75	5,50
e	Đặt tài liệu trên giấy đã quét hồ, làm phẳng (bằng dụng cụ)		6,86	6,86	5,49	10,29	17,15	34,30	68,60
g	Phơi khô tài liệu đã bồi nền		0,19	0,19	0,15	0,29	0,48	0,95	1,90
h	Thu gom tài liệu đã bồi nền		0,51	0,51	0,41	0,77	1,28	2,55	5,10
i	Ép phẳng tài liệu sau khi bồi nền		0,17	0,17	0,14	0,26	0,43	0,85	1,70
k	Xén mép, sắp xếp tài liệu đã bồi nền		0,77	0,77	0,62	1,16	1,93	3,85	7,70

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn) (1)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) = (1)	(3) = (1)	(4) = (1)	(5) = (1)	(6) = (1)	(7) = (1)
1	Kiểm tra và nghiệm thu số lượng, chất lượng tài liệu được bồi nền	LTV bậc 1/9	0,80	0,80	0,64	1,20	2,00	4,00	8,00
5	Bước 5. Bàn giao tài liệu vào kho		1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
a	Bàn giao sản phẩm cho bộ phận bảo quản	LTVTC bậc 1/12	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
b	Vận chuyển tài liệu từ nơi thực hiện bồi nền vào kho		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
c	Đưa tài liệu vào hộp, rút phiếu thẻ trong hồ sơ và sắp xếp lên giá		0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
	Định mức lao động trực tiếp - Tcn (tổng từ bước 1 - bước 5)		18,83	20,33	17,86	26,53	38,88	69,72	131,47
	Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn		0,38	0,41	0,36	0,53	0,78	1,39	2,63
	Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)		0,96	1,04	0,91	1,35	1,98	3,56	6,71
	Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql		20,17	21,78	19,13	28,41	41,64	74,67	140,81

Ghi chú:

- Tại điểm b Bước 3 từ cột (2) đến cột (7) đều bằng cột (1) x1,5
- Tại điểm c Bước 3 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (3)=(1)x0,8; cột (4)=(1)x1,5; cột (5)=(1)x2,5; cột (6)=(1)x5; cột (7)=(1)x10
- Tại Bước 4 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (3)=(1)x0,8; cột (4)=(1)x1,5; cột (5)=(1)x2,5; cột (6)=(1)x5; cột (7)=(1)x10

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) =(1)	(3) =(1)	(4) =(1)	(5) =(1)	(6) =(1)	(7) =(1)
3	Bước 3. Vệ sinh tài liệu		3,56	5,06	5,03	5,14	5,30	5,70	6,50
a	Tháo gỡ ghim kẹp, chỉ khâu	LTVTC bậc 1/12	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
b	Bóc tài liệu bị dính bết		3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
c	Vệ sinh bụi bẩn trên tài liệu		0,16	0,16	0,13	0,24	0,40	0,80	1,60
4	Bước 4. Thực hiện bồi nền tài liệu		12,20	21,39	17,13	32,11	53,50	106,95	213,90
a	Pha hồ để bồi nền	LTVTC bậc 1/12	0,08	0,16	0,13	0,24	0,40	0,80	1,60
b	Cắt giấy để bồi nền tài liệu		0,11	0,22	0,18	0,33	0,55	1,10	2,20
c	Vệ sinh bàn bồi nền		0,30	0,60	0,48	0,90	1,50	3,00	6,00
d	Đặt giấy đã cắt lên bàn tu bổ, quét hồ lên giấy dùng để bồi nền		1,85	3,70	2,96	5,55	9,25	18,50	37,00
đ	Làm ẩm tài liệu đưa ra bồi nền		0,55	0,55	0,44	0,83	1,38	2,75	5,50
e	Đặt tài liệu trên giấy đã quét hồ, làm phẳng (bằng dụng cụ)		6,86	13,72	10,98	20,58	34,30	68,60	137,20
g	Phơi khô tài liệu đã bồi nền		0,19	0,19	0,15	0,29	0,48	0,95	1,90
h	Thu gom tài liệu đã bồi nền		0,51	0,51	0,41	0,77	1,28	2,55	5,10
i	Ép phẳng tài liệu sau khi bồi nền		0,17	0,17	0,14	0,26	0,43	0,85	1,70
k	Xén mép, sắp xếp tài liệu đã bồi nền		0,77	0,77	0,62	1,16	1,93	3,85	7,70

TT	Nội dung công việc	Ngạch bậc, CCVC và người lao động	Trực tiếp (Tcn) (1)	Định mức thời gian lao động (Tsp)					
				Tài liệu khổ A4 (2)	Tài liệu khổ A5 (3)	Tài liệu khổ A3 (4)	Tài liệu khổ A2 (5)	Tài liệu khổ A1 (6)	Tài liệu khổ A0 (7)
A	B	C	(1)	(2) =(1)	(3) =(1)	(4) =(1)	(5) =(1)	(6) =(1)	(7) =(1)
1	Kiểm tra và nghiệm thu số lượng, chất lượng tài liệu được bồi nền	LTV bậc 1/9	0,80	0,80	0,64	1,20	2,00	4,00	8,00
5	Bước 5. Bàn giao tài liệu vào kho		1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
a	Bàn giao sản phẩm cho bộ phận bảo quản	LTVTC bậc 1/12	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
b	Vận chuyển tài liệu từ nơi thực hiện bồi nền vào kho		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
c	Đưa tài liệu vào hộp, rút phiếu thể trong hồ sơ và sắp xếp lên giá		0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
	Định mức lao động trực tiếp - Tcn (tổng từ bước 1 - bước 5)		18,83	29,52	25,23	40,32	61,87	115,72	223,47
	Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn		0,38	0,59	0,50	0,81	1,24	2,31	4,47
	Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)		0,96	1,51	1,29	2,06	3,16	5,90	11,40
	Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql		20,17	31,62	27,02	43,19	66,27	123,93	239,34

Ghi chú:

- Tại điểm b Bước 3 từ cột (2) đến cột (7) các cột này đều bằng cột (1)x 1,5
- Tại điểm c Bước 3 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (3)=(1)x0,8; cột (4)=(1)x1,5; cột (5)=(1)x2,5; cột (6)=(1)x5; cột (7)=(1)x10
- Tại điểm a, b, c, d, e Bước 4 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (2)=(1)x2; cột (3)=(1)x0,8x2; cột (4)=(1)x1,5x2; cột (5)=(1)x2,5x2; cột (6)=(1)x5x2; cột (7)=(1)x10x2
- Tại điểm đ, g, h, i, k, l Bước 4 có nhân hệ số tại các cột như sau: cột (3)=(1)x0,8; cột (4)=(1)x1,5; cột (5)=(1)x2,5; cột (6)=(1)x5; cột (7)=(1)x10

II. ĐỊNH MỨC VẬT TƯ, VĂN PHÒNG PHẨM, BẢO HỘ LAO ĐỘNG PHỤC VỤ BỒI NỀN TÀI LIỆU GIẤY

Đơn vị tính: 1.000 tờ tài liệu

Số TT	Tên vật tư, văn phòng phẩm	Đơn vị tính	Định mức vật tư						Ghi chú
			Khổ A4	Khổ A5	Khổ A3	Khổ A2	Khổ A1	Khổ A0	
1	Vật tư								
a	Giấy trắng in phiếu yêu cầu và thống kê tài liệu cần bồi nền (đã bao hàm 5% tỷ lệ sai hỏng)	Tờ	105	105	105	105	105	105	Giấy trắng khổ A4, định lượng 70g hoặc 80g/m ²
b	Giấy dùng bồi nền								
	- Bồi nền 1 mặt (đã bao hàm 5% tỷ lệ sai hỏng)	m ²	81	40,5	162	324	648	1.296	
	- Bồi nền 2 mặt (đã bao hàm 5% tỷ lệ sai hỏng)	m ²	162	81	324	648	1.296	2.592	
c	Bột pha hồ bồi nền								
	- Bồi nền 1 mặt	Gam	345	172,5	690	1.380	2.760	5.520	
	- Bồi nền 2 mặt	Gam	690	345	1.380	2.760	5.520	11.040	
d	Mực in	Hộp	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	
e	Bút bi	Cái	3	3	3	3	3	3	

Số TT	Tên vật tư, văn phòng phẩm	Đơn vị tính	Định mức vật tư						Ghi chú
			Khổ A4	Khổ A5	Khổ A3	Khổ A2	Khổ A1	Khổ A0	
g	Vải xô sạch (3 lớp)	m ²	4	2	4	8	8	8	
h	Bay để làm phẳng tài liệu	Cái	1	1	1	2	2	2	
i	Con lăn	Cái	1	1	1	1	1	1	
k	Chổi lông	Cái	2	1	2	4	4	4	
l	Giá phơi tài liệu	Bộ	0,11	0,055	0,22	0,44	0,88	1,76	36 tháng/cái
m	Bình xịt nước làm ẩm tài liệu	Cái	0,13	0,5	0,26	0,52	1,04	2,08	12 tháng/cái
n	Vật tư khác (ghim, dao, kéo)								
2	Bảo hộ lao động								
a	Quần áo bảo hộ	Bộ	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	18 tháng/bộ/người
b	Găng tay	Đôi	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	1 tháng/đôi/người
c	Khẩu trang	Cái	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	1 tháng/cái/người
d	Xà phòng giặt + rửa tay	Kg	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,3kg/người/tháng