

Số: 13 /2010/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 7 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần
để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 111/TTr-SNV ngày 24/5/2010 và Công văn số 334/SNV-TCBM ngày 13/7/2010 về việc ban hành quyết định tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần (trừ ngày lễ, tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật) tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức và công dân. Cụ thể như sau:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai, gồm: thu hồi đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức cơ sở tôn giáo, người Việt nam định cư ở nước ngoài; đăng ký giao dịch bảo đảm.

2. Sở Tư pháp tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính về công chứng, cấp phiếu lý lịch tư pháp.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về chính sách người có công.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về đăng ký kinh doanh.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính về giới thiệu chuyển trường và tiếp nhận học sinh; cấp phát bằng, xác nhận kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông.

6. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Tuyên Quang tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính về lĩnh vực xây dựng nhà ở, đất đai, hộ tịch, công chứng, chứng thực, cấp phép đăng ký kinh doanh; lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội.

7. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính về lĩnh vực xây dựng nhà ở, hộ tịch, đất đai, chứng thực, xác nhận hộ nghèo.

Điều 2. Thời gian làm việc và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần:

1. Thời gian làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần:

a) Các lĩnh vực tổ chức làm việc cả ngày thứ bảy hàng tuần: Đất đai, xây dựng nhà ở, đăng ký kinh doanh, lao động - thương binh và xã hội, công chứng, chứng thực, hộ tịch.

b) Các lĩnh vực tổ chức làm việc một phần hai (1/2) ngày thứ bảy hàng tuần: Giới thiệu chuyên trường và tiếp nhận học sinh, cấp phát bằng, xác nhận kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông, cấp phiếu lý lịch tư pháp.

2. Chế độ, chính sách và bảo đảm điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần thực hiện theo Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

1. Giám đốc các sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Tuyên Quang; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn triển khai thực hiện đầy đủ nội dung quy định tại Điều 1, Điều 2 Quyết định này; niêm yết công khai các thủ tục hành chính được tổ chức tiếp nhận, giải quyết vào ngày thứ bảy hàng tuần; sắp xếp, bố trí lao động, lịch làm việc khoa học để không tăng biên chế, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các ngày làm việc khác trong tuần, bảo đảm hiệu quả công việc; định kỳ 6 tháng (trước ngày 10 tháng 6) và hàng năm (trước ngày 10 tháng 12) báo cáo kết quả thực hiện, gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Tuyên Quang; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Văn phòng Chính phủ;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Đoàn ĐBQH địa phương;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Cục Kiểm tra văn bản - Bộ Tư pháp;
 - Ủy ban MTTQ và các đoàn thể tỉnh;
 - Như Điều 4;
 - Các Phó CVP UBND tỉnh;
 - Trưởng, Phó TP Nội chính;
 - Trung tâm Công báo;
 - Lưu VT. (Hà-70)
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**



Đỗ Văn Chiến