

Số: 01 /2005/QĐ-UB

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 01 năm 2005

**QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
**Về việc thực hiện cơ chế "một cửa"**  
**tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Tuyên Quang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYỀN QUANG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân 26 ngày tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 38/CP ngày 4/5/1994 của Chính phủ về cải cách một bước thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010;

Căn cứ Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 19/TTr-TP ngày 13/12/2004 và đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 328/TTr-SNV ngày 17/12/2004 về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao Sở Lao động-Thương binh và Xã hội thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trong giải quyết các công việc của tổ chức và công dân :

1- Lĩnh vực người có công : Trợ cấp thờ cúng liệt sỹ; trợ cấp tuất liệt sỹ; chế độ tuất từ trần (đối với người hoạt động trước cách mạng Tháng 8/1945 và thương binh, bệnh binh có tỷ lệ thương tật, bệnh tật mất sức lao động từ 61% trở lên); cấp đổi thẻ thương binh, bệnh binh, giấy chứng nhận gia đình liệt sỹ; trợ cấp học sinh, sinh viên; chế độ người bị nhiễm chất độc màu da cam; chuyển đi, chuyển đến.

2- Lĩnh vực bảo trợ xã hội : Xác nhận hộ nghèo; tiếp nhận đối tượng vào Trung tâm Bảo trợ xã hội.

3- Lĩnh vực lao động việc làm : Thừa nhận thoả ước lao động; nội quy lao động.

**Điều 2. Giao trách nhiệm :**

**1- Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội :**

- Thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa thuộc Phòng Tổng hợp hành chính, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; xây dựng quy chế về tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bố trí cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa" bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về thủ tục hành chính và trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa"; các loại giấy tờ, biểu mẫu, đơn, sơ đồ quy trình giải quyết công việc theo cơ chế "một cửa"; công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và thời gian giải quyết các công việc về các lĩnh vực : Người có công, bảo trợ xã hội, lao động việc làm của tổ chức và công dân nêu tại Điều 1, Quyết định này tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội theo đúng các quy định của Nhà nước.

**2. Giám đốc Sở Nội vụ** có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra Sở Lao động-Thương binh và Xã hội trong việc tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" đúng quy định của Nhà nước.

**Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

Các ông, bà: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:** 11

- Thường trực Tỉnh ủy, | Báo
- Thường trực HĐND tỉnh | cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh
- Như Điều 3 (thực hiện)
- Các Phó Văn phòng UBND tỉnh
- Các Chuyên viên
- Lưu VT.



**Lê Thị Quang**