

Số: 93 /2005/QĐ-UB

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 10 năm 2005

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện cơ chế "một cửa" tại UBND huyện Na Hang.

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYỀN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân 26 ngày tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 38/CP ngày 4/5/1994 của Chính phủ về cải cách một bước thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010;

Căn cứ Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của UBND huyện Na Hang tại Tờ trình số 140/UBND-TTr ngày 19/6/2005 (kèm theo Đề án số 40/UBND-ĐA ngày 19/6/2005) về việc xin phê duyệt Đề án Cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" và đề nghị của Sở Nội vụ Tờ trình số 263/TTr-SNV ngày 03/10/2005 về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" tại UBND huyện Na Hang,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Giao Ủy ban nhân dân huyện Na Hang thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân trên các lĩnh vực: Đăng ký và cấp giấy phép kinh doanh; địa chính; xây dựng, nhà ở; công chứng, chứng thực; lao động, thương binh và xã hội.

**Điều 2.** Giao trách nhiệm :

I. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Na Hang :

- Thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Na Hang; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc; bố trí cán bộ, công chức của các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có trình độ chuyên môn, có năng lực, phẩm chất đạo đức và khả năng giao tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả để thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" nêu tại Điều 1, Quyết định này.

- Xây dựng và ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa".

- Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về thủ tục hành chính và trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa"; các loại giấy tờ biểu mẫu, đơn, sơ đồ quy trình giải quyết công việc theo cơ chế "một cửa" tại Ủy ban nhân dân huyện Na Hang theo đúng các quy định.

- Công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và thời gian giải quyết các công việc của tổ chức và công dân thuộc các lĩnh vực: Đăng ký và cấp giấy phép kinh doanh; địa chính; xây dựng, nhà ở; công chứng, chứng thực; lao động, thương binh và xã hội theo đúng các quy định.

2. Giám đốc các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Lao động, Thương binh và Xã hội, Xây dựng, Tư pháp; Tài chính; Cục Thuế tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Ủy ban nhân dân huyện Na Hang triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" theo đúng các quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau mười ngày kể từ ngày ký.

Các ông, bà: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Sở Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Lao động Thương binh và Xã hội, Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Na Hang căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Thường trực Tỉnh uỷ; | Báo
- Thường trực HĐND tỉnh; | cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐCCHC tỉnh;
- Huyện uỷ Na Hang;
- Như Điều 3; (thực hiện)
- Các Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Chuyên viên: NV-TH;
- Lưu VT. (TT-30)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH



Lê Thị Quang