

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08 /2013/QĐ-UBND

*Lạng Sơn, ngày 25 tháng 6 năm 2013*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định quản lý hộ chiếu ngoại giao,  
hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền  
quản lý của tỉnh Lạng Sơn**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam; Nghị định số 65/2012/NĐ-CP ngày 06/9/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg, ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ;

Thực hiện ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 671-CV/TU ngày 27/5/2013 về việc uỷ quyền thực hiện quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ; ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tại Công văn số 184/HĐND-VP ngày 28/5/2013 về việc uỷ quyền quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 31/TTr-SNgV ngày 20 tháng 6 năm 2013,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và cán bộ, công chức được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vy Văn Thành**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh Lạng Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 08 /2013 /QĐ-UBND,  
ngày 25 /6/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về cơ quan quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (sau đây gọi tắt là hộ chiếu), trách nhiệm của cơ quan quản lý hộ chiếu, trách nhiệm của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức được cấp hộ chiếu và trách nhiệm của người được cấp hộ chiếu.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh và cán bộ, công chức thuộc được cấp hộ chiếu theo quy định tại Nghị định 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Nghị định số 65/2012/NĐ-CP ngày 06/9/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 136/2007/NĐ-CP, bao gồm: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy, Huyện ủy, Thành ủy; Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Cơ quan chủ quản, cơ quan quản lý hộ chiếu**

1. Cơ quan chủ quản là cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cử cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh đi công tác nước ngoài bao gồm: Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các cơ quan chủ quản ủy quyền cho Sở Ngoại vụ trực tiếp thực hiện quản lý hộ chiếu của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 4. Trách nhiệm của cơ quan quản lý hộ chiếu**

1. Lập sổ theo dõi, sổ giao nhận hộ chiếu (theo mẫu kèm theo), thực hiện trách nhiệm của cơ quan quản lý hộ chiếu theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Kịp thời báo cáo cơ quan chủ quản các vấn đề phát sinh trong quản lý hộ chiếu cũng như việc xem xét, quyết định hình thức xử lý vi phạm đối với các tổ chức và cá nhân trong việc sử dụng và quản lý hộ chiếu không đúng theo Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

**Điều 5. Trách nhiệm của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức được cấp hộ chiếu**

1. Có trách nhiệm cử cán bộ đến cơ quan quản lý hộ chiếu để nhận hộ chiếu cho cán bộ, công chức thuộc đơn vị được cử đi công tác nước ngoài theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày cán bộ, công chức thuộc đơn vị nhận được hộ chiếu được cấp mới và 05 ngày làm việc kể từ ngày cán bộ, công chức thuộc đơn vị nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến công tác ở nước ngoài có trách nhiệm thu và nộp lại hộ chiếu của cán bộ, công chức thuộc đơn vị cho cơ quan quản lý hộ chiếu.

3. Có trách nhiệm thông báo kịp thời cho cơ quan quản lý hộ chiếu việc cán bộ, công chức thuộc đơn vị chuyển công tác, không còn thuộc diện được sử dụng hộ chiếu, bao gồm cả những người đã nghỉ hưu, thôi việc, ra khỏi biên chế, bị chết, bị mất tích cho cơ quan quản lý hộ chiếu để đề nghị Bộ Ngoại giao hủy giá trị sử dụng theo quy định.

**Điều 6. Trách nhiệm của người được cấp hộ chiếu**

1. Thực hiện trách nhiệm của người được cấp hộ chiếu theo quy định tại Điều 4, Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hộ chiếu được cấp mới và 5 ngày làm việc kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến công tác ở nước ngoài, phải nộp hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu thông qua cơ quan quản lý trực tiếp, trừ trường hợp có lý do chính đáng do Thủ trưởng cơ quan quản lý hộ chiếu quyết định.

3. Khi thay đổi cơ quan làm việc, phải báo cáo cơ quan quản lý hộ chiếu thông qua cơ quan quản lý trực tiếp để các cơ quan này thực hiện việc quản lý hộ chiếu theo quy định.

**Chương III**

---

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 7. Xử lý vi phạm**

Các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định tại Quy định này và các quy định pháp luật khác thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 8. Điều khoản thi hành**

Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, Ban, ngành liên quan tổ chức hướng dẫn, triển khai thực hiện Quy định này; thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phản ánh về Sở Ngoại vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vy Văn Thành**

**SỔ THEO DÕI HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO,  
HỘ CHIẾU CÔNG VỤ CỦA CBCC TỈNH LẠNG SƠN**

Thông tin người được cấp Hộ chiếu				Thông tin về Hộ chiếu					
<i>Stt</i>	<i>Họ tên</i>	<i>Chức vụ</i>	<i>Đơn vị, số ĐT</i>	<i>Số Hộ chiếu</i>	<i>Loại Hộ chiếu</i>	<i>Ngày cấp</i>	<i>Ngày hết hạn</i>	<i>Hiện trạng Hộ chiếu</i>	<i>Ghi chú</i>
1									
2									
3									
4									
5									

(Mẫu 2)

## SỔ GIAO/NHẬN HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO, HỘ CHIẾU CÔNG VỤ

Stt	Thông tin về Hộ chiếu giao/nhận			Nội dung giao Hộ chiếu				Nội dung nhận Hộ chiếu		
	Họ tên được cấp HC	Loại HC, Số Hộ chiếu	Ngày cấp HC	Lý do, thời gian sử dụng HC	Ngày giao HC	Hiện trạng HC	Người nhận HC (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị, số đt)	Ngày nộp HC	Hiện trạng HC	Người nộp HC (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị, số đt)
1										
2										
3										
4										
5										

CÔNG BÁO/Số 07/Ngày 15-7-2013