

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**

Số: 25 /2008/QĐ-UBND

*Lạng Sơn, ngày 31 tháng 10 năm 2008*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy,  
biên chế và cán bộ, công chức, viên chức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 26 tháng 02 năm 1998; Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 28 tháng 4 năm 2000 và ngày 29 tháng 4 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2004/NQ- CP ngày 30 tháng 6 năm 2004 của Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và chính quyền tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 835-QĐ/TU ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số: 210/TTr- SNV ngày 27 tháng 10 năm 2008,

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/2002/UB-QĐ ngày 31 tháng 01 năm 2002 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức và công chức.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vy Văn Thành**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 25 /2008/QĐ - UBND  
ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Mục đích và nguyên tắc phân công, phân cấp**

1. Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân (UBND) các cấp và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trong hệ thống hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh.

2. Tăng cường phân cấp đảm bảo tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về trách nhiệm, thẩm quyền quyết định của các tổ chức, cá nhân.

#### **Điều 2. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

#### **Điều 3. Đối tượng áp dụng**

##### **1. Về tổ chức bộ máy:**

a) Sở, Ban và cơ quan tương đương trực thuộc UBND tỉnh (sau đây gọi chung là Sở);

b) Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện);

c) Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các Sở, trực thuộc UBND cấp huyện;

d) Hội, tổ chức phi Chính phủ, văn phòng đại diện của các tổ chức đó hoạt động trên địa bàn tỉnh;

đ) Công ty có 100% vốn nhà nước;

e) Tổ chức sự nghiệp ngoài công lập.

##### **2. Về cán bộ, công chức, viên chức:**

a) Các chức danh do Hội đồng nhân dân (HĐND) bầu;

b) Cán bộ, công chức, công chức dự bị trong biên chế thuộc các Sở, UBND cấp huyện;

c) Viên chức trong biên chế làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc Sở, trực thuộc UBND cấp huyện;

d) Cán bộ, viên chức làm việc tại các hội có sử dụng biên chế, ngân sách nhà nước;

đ) Người lao động thực hiện một số loại công việc theo quy định của Chính phủ;

e) Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc và Kế toán trưởng các Công ty 100 % vốn nhà nước;

g) Cán bộ, công chức, viên chức được điều động, biệt phái hoặc cử sang làm việc tại các hội; người đại diện phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp khác;

h) Cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức sự nghiệp ngoài công lập.

**3. Đối với những đối tượng có quy định và hướng dẫn thực hiện riêng của các cơ quan Trung ương sẽ thực hiện theo quy định và hướng dẫn đó.**

#### **Điều 4. Nội dung quản lý**

##### **1. Về tổ chức bộ máy và biên chế:**

a) Xây dựng, phê duyệt hoặc trình phê duyệt các đề án, quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, nâng cấp, xếp hạng, chuyển đổi, giải thể tổ chức; quy định, hướng dẫn quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu của tổ chức bộ máy;

b) Cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể các tổ chức sự nghiệp ngoài công lập, hội, tổ chức phi Chính phủ, văn phòng đại diện của các tổ chức hội, tổ chức phi Chính phủ và phê duyệt Điều lệ của các hội hoạt động trong phạm vi tỉnh;

c) Xây dựng kế hoạch, phân bổ, điều chỉnh, phê duyệt các kế hoạch sử dụng biên chế.

##### **2. Về cán bộ, công chức, viên chức:**

a) Tuyển dụng, bố trí, phân công công tác;

b) Bổ nhiệm vào ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức; thực hiện chế độ chính sách tiền lương và phụ cấp;

c) Nhận xét, đánh giá; quy hoạch; đào tạo, bồi dưỡng;

d) Điều động, luân chuyển, biệt phái, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho từ chức, cách chức, miễn nhiệm chức vụ lãnh đạo;

đ) Thực hiện các chế độ, chính sách;

e) Khen thưởng, kỷ luật;

g) Thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo;

h) Công nhận ban lãnh đạo các tổ chức sự nghiệp ngoài công lập;

i) Tổng hợp, thống kê, lưu trữ và quản lý hồ sơ.

**Chương II****QUẢN LÝ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ****Điều 5. Thẩm quyền, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh****1. Về tổ chức bộ máy**

a) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, giải thể các Sở thuộc UBND tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện trên cơ sở đề án đã được Hội đồng nhân dân tỉnh phê chuẩn;

b) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;

c) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, giải thể và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Chi cục và tương đương trực thuộc Sở;

d) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, nâng cấp, xếp hạng, giải thể các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

**2. Về biên chế**

a) Trình HĐND tỉnh quyết định tổng biên chế sự nghiệp và thông qua tổng biên chế hành chính hàng năm;

b) Quyết định số lượng cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ.

**Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh****1. Về tổ chức bộ máy**

a) Chỉ đạo xây dựng đề án thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, giải thể các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

b) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, nâng cấp, xếp hạng, giải thể các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các Sở;

c) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, giải thể và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác liên ngành, liên huyện;

d) Cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể các tổ chức sự nghiệp ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của các Sở; các hội; tổ chức phi Chính phủ; văn phòng đại diện của các tổ chức hội, tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong tỉnh. Phê duyệt Điều lệ của các hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh;

đ) ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể và phê duyệt Điều lệ các hội hoạt động về lĩnh vực y tế, giáo dục trong phạm vi cấp huyện;

e) Chỉ đạo, thực hiện việc sắp xếp, đổi mới các Công ty có 100% vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh.

## **2. Về biên chế**

a) Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp hàng năm thông qua UBND tỉnh trình HĐND tỉnh;

b) Phê duyệt cơ cấu công chức của các Sở và UBND cấp huyện;

c) Quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế đối với các Sở, UBND cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

## **Điều 7. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

### **1. Về tổ chức bộ máy**

a) Tham mưu, giúp UBND tỉnh xây dựng Đề án thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, giải thể các Sở, UBND cấp huyện theo quy định để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh;

b) Thẩm định các Tờ trình, Đề án về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Sở; các Tờ trình, Đề án về thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Chi cục và tương đương trực thuộc Sở, để các Sở trình UBND tỉnh quyết định; các Tờ trình, Đề án về thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các Sở, để các Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định;

c) Phối hợp với các Sở hướng dẫn UBND cấp huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện;

d) Trình UBND tỉnh quyết định phân loại, xếp hạng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc Sở;

đ) Thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể các tổ chức sự nghiệp ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở; các hội; tổ chức phi chính phủ; văn phòng đại diện của các tổ chức hội, tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong tỉnh. Thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Điều lệ đối với các hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh;

e) Hướng dẫn Chủ tịch UBND cấp huyện cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể và phê duyệt Điều lệ của các hội hoạt động về lĩnh vực y tế, giáo dục trong phạm vi cấp huyện;

g) Xây dựng hoặc thẩm định Đề án thành lập, tổ chức lại, giải thể và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác liên ngành, liên huyện, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

### **2. Về biên chế**

a) Tham mưu, giúp UBND tỉnh xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp hàng năm;

b) Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp hàng năm;

c) Thẩm định cơ cấu công chức của Sở, UBND cấp huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

d) Hướng dẫn các Sở, UBND cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh xây dựng kế hoạch, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp hàng năm;

đ) Theo dõi, kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp đối với các Sở, UBND cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;

e) Thống kê, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của tỉnh.

## **Điều 8. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở**

### **1. Về tổ chức bộ máy**

a) Xây dựng Tờ trình, Đề án về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở; về thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Chi cục và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ;

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn UBND cấp huyện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện;

c) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đổi tên, giải thể các bộ phận thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

d) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

### **2. Về biên chế**

a) Xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp của Sở và các đơn vị trực thuộc gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh;

b) Giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp đối với các đơn vị trực thuộc;

c) Quản lý, sử dụng biên chế; thống kê, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp;

d) Xây dựng cơ cấu công chức gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

## **Điều 9. Thẩm quyền, trách nhiệm của UBND cấp huyện**

### **1. Về tổ chức bộ máy**

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo hướng dẫn của các Sở thuộc UBND tỉnh.

### **2. Về biên chế**

a) Xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp của huyện gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh.

b) Xây dựng cơ cấu công chức gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

### **Điều 10. Thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch UBND cấp huyện**

#### **1. Về tổ chức bộ máy**

a) Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, xếp hạng và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định;

b) Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác trong phạm vi huyện;

c) Cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các tổ chức sự nghiệp ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND cấp huyện;

d) Cho phép thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể và phê duyệt Điều lệ các hội hoạt động trong lĩnh vực y tế, giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

#### **2. Về biên chế**

a) Giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc;

b) Quản lý, sử dụng biên chế, thống kê, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp.

### **Điều 11. Thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh**

#### **1. Về tổ chức bộ máy:**

a) Xây dựng Đề án quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị trình UBND tỉnh quyết định;

b) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng, bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc đơn vị.

#### **2. Về biên chế**

a) Xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp của đơn vị gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh;

b) Phân bổ chỉ tiêu biên chế sự nghiệp đối với các đơn vị, tổ chức trực thuộc;

c) Quản lý, sử dụng biên chế; thống kê, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế sự nghiệp.

## **Chương III**

## **QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

**Điều 12. Thẩm quyền, trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh****1. Thẩm quyền, trách nhiệm của UBND tỉnh**

Ban hành tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó đơn vị thuộc Sở; Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

**2. Thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh**

a) Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức, công chức dự bị, kết quả xét chuyên loại công chức; kế hoạch thi nâng ngạch công chức; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển công chức, công chức dự bị; Quyết định phê duyệt kết quả chuyên loại công chức;

b) Cử cán bộ, công chức đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, dự thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, chuyên viên chính và tương đương;

c) Tiếp nhận, điều động cán bộ, công chức là Tiến sĩ, Thạc sĩ, chuyên viên cao cấp và tương đương;

d) Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức các thành viên của UBND cấp huyện;

đ) Bỏ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, cho từ chức, cách chức đối với:

- Giám đốc, Phó giám đốc Sở;
- Giám đốc, Phó Giám đốc các Ban quản lý trực thuộc UBND tỉnh;
- Chi cục trưởng Chi cục và tương đương trực thuộc Sở.

e) Quyết định nâng bậc lương, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nghỉ hưu đối với Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Ủy viên thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch HĐND cấp huyện;

g) Nhận xét, đánh giá, điều động, luân chuyển, nâng bậc lương, cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, cho nghỉ hưu đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện;

h) Bỏ nhiệm công chức vào ngạch chuyên viên chính và tương đương; quyết định nâng ngạch không qua thi tuyển đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống theo quy định;

i) Nhận xét, đánh giá; quyết định nâng bậc lương, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nghỉ hưu đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và tương đương;

k) Nhận xét, đánh giá; quyết định nâng bậc lương, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, biệt phái, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

**Điều 13. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

1. Thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm quy định tại Điều 12 Quy định này.



2. Tổ chức chuyển loại công chức, tuyển dụng công chức, công chức dự bị theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với công chức tập sự, công chức dự bị.

3. Tiếp nhận cán bộ, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống từ ngoài tỉnh về công tác tại các cơ quan thuộc Sở, UBND cấp huyện; điều động cán bộ, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống ra ngoài tỉnh.

4. Hướng dẫn các Sở xây dựng tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở; Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, thẩm định và trình UBND tỉnh ban hành.

5. Tổng hợp danh sách nâng bậc lương và hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức thuộc diện Trung ương, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý báo cáo cấp có thẩm quyền.

6. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công vụ, công chức.

7. Thẩm định dự thảo văn bản của UBND cấp huyện về quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi cấp huyện.

#### **Điều 14. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở, Chủ tịch UBND cấp huyện**

1. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với Phó Chi cục trưởng Chi cục trực thuộc Sở và tương đương, Trưởng Phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở, thuộc UBND cấp huyện.

2. Điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, công chức thuộc Sở, thuộc huyện; tiếp nhận cán bộ, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống từ các cơ quan Đảng, nhà nước, tổ chức chính trị xã hội trong tỉnh về công tác tại các cơ quan thuộc Sở, UBND cấp huyện; điều động cán bộ, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống đến các cơ quan Đảng, nhà nước, tổ chức chính trị xã hội trong tỉnh.

3. Tiếp nhận, điều động, xếp ngạch đối với cán bộ, viên chức đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp của nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong các đơn vị Quân đội nhân dân và Công an nhân dân về công tác tại Sở, UBND cấp huyện.

4. Cử cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng.

5. Nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm vào ngạch đối với công chức, công chức dự bị, tập sự. Bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, xếp lương đối với cán bộ, công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống; quyết định nâng bậc lương, cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý.

6. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức thuộc Sở, thuộc cấp huyện quản lý.

7. Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo quy định.

8. Quyết định việc ký hợp đồng lao động và quản lý theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý, nhận xét, đánh giá công chức dự bị, công chức tập sự.

10. Quản lý hồ sơ công chức, công chức dự bị; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định.

11. Ngoài thẩm quyền quy định từ khoản 1 đến khoản 10 điều này, Giám đốc Sở có thẩm quyền:

Xây dựng tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở; Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện trong phạm vi ngành, lĩnh vực Sở quản lý gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành.

12. Ngoài thẩm quyền, trách nhiệm quy định từ khoản 1 đến khoản 10 điều này, Chủ tịch UBND cấp huyện có thẩm quyền:

a) Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức các thành viên của UBND cấp xã;

b) Phân cấp quản lý cán bộ, công chức, người lao động trong phạm vi huyện sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ.

## **Chương IV** **QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

### **Điều 15. Thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh**

1. Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, kết quả xét chuyển loại viên chức, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, kế hoạch thi nâng ngạch viên chức hàng năm.

2. Quyết định cử viên chức đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, cấp II và tương đương, dự thi nâng ngạch viên chức tương đương ngạch chuyên viên cao cấp và chuyên viên chính.

3. Tiếp nhận, điều động viên chức là Tiến sĩ, viên chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; tiếp nhận viên chức là Thạc sĩ từ ngoài tỉnh về công tác tại các Sở, UBND cấp huyện.

4. Quyết định nâng ngạch viên chức tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống không qua thi, bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với viên chức tương đương ngạch chuyên viên chính; quyết định nâng bậc lương, cho hưởng phụ cấp thâm

niên vượt khung, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với viên chức tương đương ngạch chuyên viên cao cấp.

5. Nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, thôi việc, nghỉ hưu đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với Giám đốc Bệnh viện đa khoa trung tâm tỉnh, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường cao đẳng, các trường trung cấp chuyên nghiệp.

#### **Điều 16. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

1. Thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm tại Điều 15 Quy định này.

2. Ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

3. Tổng hợp danh sách nâng bậc lương và hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc diện Trung ương, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ, UBND tỉnh quản lý báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Quản lý hồ sơ viên chức thuộc đối tượng UBND tỉnh quản lý; thực hiện chế độ thông tin báo cáo, thống kê theo quy định.

#### **Điều 17. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở, của Chủ tịch UBND cấp huyện**

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức; tổ chức tuyển dụng viên chức theo kế hoạch đã được phê duyệt; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc được phân cấp thẩm quyền tuyển dụng.

3. Tiếp nhận, điều động, luân chuyển, biệt phái; quyết định nâng bậc lương, cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, cho thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống; quyết định bổ nhiệm vào ngạch, xếp lương đối với viên chức tương đương ngạch chuyên viên trở xuống.

4. Quyết định cử viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng.

5. Nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, ký hợp đồng làm việc, điều động, luân chuyển, biệt phái, chấm dứt hợp đồng làm việc, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; nhận xét, đánh giá đối với Giám đốc Bệnh viện đa khoa trung tâm tỉnh, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp.

6. Quản lý hồ sơ viên chức; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định.

7. Ngoài thẩm quyền, trách nhiệm quy định từ khoản 1 đến khoản 6 điều này, Chủ tịch UBND cấp huyện có thẩm quyền tuyển dụng vào biên chế nhà nước đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non công lập.

**Điều 18. Thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh**

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức; tổ chức tuyển dụng viên chức theo kế hoạch đã được phê duyệt; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tiếp nhận, điều động, luân chuyển, biệt phái; quyết định nâng bậc lương, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với viên chức tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống; quyết định bổ nhiệm vào ngạch, xếp lương đối với viên chức tương đương ngạch chuyên viên trở xuống.

3. Quyết định cử viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng.

4. Nhận xét, đánh giá; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, ký hợp đồng làm việc, điều động, luân chuyển, biệt phái, chấm dứt hợp đồng làm việc, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Quản lý hồ sơ viên chức; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định;

**Chương V**  
**QUẢN LÝ CÁC LĨNH VỰC KHÁC**

**Điều 19. Đối với các hội có sử dụng biên chế, ngân sách nhà nước**

**1. Thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh**

a) Công nhận Ban lãnh đạo hội hoạt động trong phạm vi tỉnh (gọi tắt là hội ở tỉnh), nhận xét, đánh giá, điều động, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu hội ở tỉnh theo quy định;

b) Bổ nhiệm vào ngạch, xếp lương đối với cán bộ, viên chức tương đương ngạch chuyên viên chính; nâng bậc lương và cho hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ tương đương ngạch chuyên viên cao cấp.

**2. Thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

a) Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND tỉnh lập, quản lý hồ sơ, nhận xét, đánh giá hàng năm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu hội ở tỉnh;

b) Bổ nhiệm vào ngạch, xếp lương đối với cán bộ, viên chức tương đương ngạch chuyên viên trở xuống; nâng bậc lương, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, điều động, cho thôi việc, cho nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc hội ở tỉnh.

**3. Thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch UBND cấp huyện**

a) Bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, xếp lương đối với cán bộ, viên chức tương đương ngạch chuyên viên trở xuống thuộc các hội hoạt động trong phạm vi

huyện, thành phố (gọi tắt là hội ở huyện); công nhận Ban lãnh đạo hội hoạt động trong phạm vi cấp huyện;

b) Quyết định nâng bậc lương, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, điều động, kỷ luật, cho thôi việc; cho nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, cán bộ, viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc các hội ở huyện;

c) Nhận xét, đánh giá hàng năm, lập, quản lý hồ sơ đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu hội ở huyện.

#### **4. Thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các hội có sử dụng biên chế, ngân sách nhà nước:**

a) Bố trí, sắp xếp, sử dụng cán bộ, viên chức theo quy định;

b) Nhận xét, đánh giá; thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức;

c) Thống kê, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức; lập, quản lý và bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

#### **Điều 20. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp có vốn nhà nước**

##### **1. Chủ tịch UBND tỉnh quyết định**

a) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, chuyển xếp lương đối với Chủ tịch, Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng Công ty có 100% vốn nhà nước;

b) Cử người đại diện phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp khác theo quy định của pháp luật.

##### **2. Giám đốc Sở Nội vụ**

Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo quy định tại khoản 1 điều này.

#### **Điều 21. Xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, công chức dự bị, viên chức**

##### **1. Chủ tịch UBND tỉnh quyết định**

a) Các hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo giữ các chức vụ do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm và cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương theo thẩm quyền;

b) Đình chỉ công tác, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện.

##### **2. Giám đốc Sở Nội vụ**

a) Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND tỉnh quyết định xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Quyết định xử lý các hình thức kỷ luật hạ bậc lương, hạ ngạch, buộc thôi việc đối với cán bộ, viên chức hội ở tỉnh theo đề nghị của người đứng đầu hội.

##### **3. Giám đốc Sở, Chủ tịch UBND cấp huyện, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh quyết định**

a) Cách chức đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm; khiển trách, cảnh cáo, hạ bậc lương, hạ ngạch, buộc thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý;

b) Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định các hình thức kỷ luật đối với cán bộ, viên chức hội ở huyện theo đề nghị của người đứng đầu hội.

#### **4. Người đứng đầu các hội ở tỉnh**

Quyết định xử lý các hình thức kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, cách chức đối với cán bộ, viên chức thuộc hội quản lý.

### **Chương VI**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 22. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

1. Tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức thực hiện và hướng dẫn thực hiện Quy định này.

2. Kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Quy định này.

#### **Điều 23. Trách nhiệm của Giám đốc Sở, Chủ tịch UBND cấp huyện, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh**

1. Phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc nội dung Quy định này.

2. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy định này và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 24.** Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vy Văn Thành**