

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 26 /2008/QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày 31 tháng 10 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý việc xuất cảnh, nhập cảnh
của cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Lạng Sơn quản lý**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 02/2008/TT-BNG ngày 04/02/2008 của Bộ Ngoại giao hướng dẫn việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ ở trong nước và nước ngoài theo Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 835-QĐ/TU ngày 18/9/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ; Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tại kỳ họp thứ 31 ngày 09 và 10/9/2008; Ý kiến Thống nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 25/2008/QĐ-UBND ngày 31/10/2008 của Uỷ ban nhân dân tỉnh về ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn tại Tờ trình số 66/TTr-SNgV ngày 08/10/2008,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý việc xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Lạng Sơn quản lý.

Điều 2. Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, UBND thành phố Lạng Sơn, các huyện biên giới và các cơ quan liên quan khác hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày đăng Công báo tỉnh và bãi bỏ Quyết định số 731/QĐ - UB ngày 19 tháng 5 năm 2005 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng các Ban Đảng, các Tổ chức Đoàn thể tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Lạng Sơn, các cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Lạng Sơn quản lý chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

	<p style="text-align: center;">TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CHỦ TỊCH</p> <p style="text-align: center;">Vy Văn Thành</p>
--	---

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Quản lý việc ra nước ngoài của
cán bộ, công chức thuộc tỉnh Lạng Sơn quản lý**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 26 /2008/QĐ-UBND
ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục quyết định và một số nội dung khác đối với việc ra nước ngoài về việc công hoặc việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức) làm việc tại các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp (có thụ hưởng ngân sách Nhà nước) thuộc tỉnh Lạng Sơn quản lý.

Điều 2. Điều kiện và hình thức ra nước ngoài

1. Cán bộ, công chức ra nước ngoài khi đã được cấp có thẩm quyền quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài và mang giấy tờ có giá trị xuất cảnh, nhập cảnh hợp pháp.
2. Tùy theo tình hình cụ thể, cán bộ, công chức ra nước ngoài về việc công hoặc việc riêng có thể đi thành đoàn hoặc đi cá nhân.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thẩm quyền quyết định cử hoặc cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài

1. Thẩm quyền của Thường trực Tỉnh uỷ:
 - 1.1 Thường trực Tỉnh uỷ trực tiếp quyết định cử:
 - Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ;
 - Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm và các Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh uỷ;

- Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban trực thuộc Tỉnh uỷ, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh uỷ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Chính trị Hoàng Văn Thụ, Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập Báo Lạng Sơn;

- Bí thư, Phó Bí thư thường trực các Huyện uỷ, Thành uỷ;

- Bí thư, Phó Bí thư các Đảng uỷ trực thuộc;

- Người đứng đầu, Cấp phó của người đứng đầu của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh.

1.2 Thường trực Tỉnh uỷ đồng ý cho phép ra nước ngoài (bằng văn bản) sau đó Uỷ ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh trình cấp có thẩm quyền quyết định đối với các chức danh:

- Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh;

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Đại biểu Quốc hội tỉnh.

1.3 Thường trực Tỉnh uỷ đồng ý cho phép ra nước ngoài (bằng văn bản) sau đó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh quyết định đối với các chức danh:

- Tỉnh uỷ viên công tác ở các sở, ban, ngành trực thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh (có thụ hưởng ngân sách Nhà nước), đơn vị sự nghiệp Nhà nước thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh, công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, công ty 100% vốn Nhà nước thuộc tỉnh;

- Phó Bí thư kiêm Chủ tịch Uỷ ban nhân dân các huyện và thành phố Lạng Sơn.

1.4 Thường trực Tỉnh uỷ đồng ý cho phép ra nước ngoài (bằng văn bản) sau đó Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định đối với các chức danh:

- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Uỷ viên thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Trưởng ban không chuyên trách các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực kiêm Chủ tịch Hội đồng nhân dân các huyện, thành phố Lạng Sơn (khi ra nước ngoài theo chương trình của Hội đồng nhân dân).

2. Thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh:

Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Uỷ viên thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Trưởng ban, Phó trưởng ban các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Uỷ viên thường trực Hội đồng nhân dân cấp huyện;

Đối với các chức danh nêu tại điểm 1.4 khoản 1 Điều này, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trước khi quyết định phải có văn bản báo cáo và nhận được sự đồng ý của Thường trực Tỉnh uỷ.

3. Thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với các chức danh: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc, Phó Giám đốc các sở, ban, ngành và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Người đứng đầu các tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh (có thụ hưởng ngân sách Nhà nước), Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Lạng Sơn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, Giám đốc công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, công ty 100% vốn Nhà nước thuộc tỉnh;

Đối với các chức danh nêu tại điểm 1.3 khoản 1 Điều này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi quyết định phải có văn bản báo cáo và nhận được sự đồng ý của Thường trực Tỉnh ủy.

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền:

4.1 Ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và các huyện biên giới của tỉnh quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài trong phạm vi Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây - Trung Quốc đối với các chức danh từ Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, Trưởng các Ban trực thuộc Huyện ủy, Thành ủy và tương đương, Người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp cấp huyện, Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trở xuống.

4.2 Ủy quyền cho Giám đốc Sở Ngoại vụ quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với cán bộ, công chức không phải là các chức danh nêu tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, điểm 4.1 khoản 4 Điều này.

Điều 4. Trình tự, thủ tục quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài

1. Hồ sơ về việc cử hoặc cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài bao gồm:

1.1 Văn bản đề nghị cử hoặc cho phép ra nước ngoài của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp cán bộ, công chức;

1.2 Văn bản đồng ý cử hoặc cho phép ra nước ngoài của Thường trực Tỉnh ủy (đối với những trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý);

1.3 Văn bản cử hoặc cho phép đi đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài của cơ quan có thẩm quyền;

1.4 Thư mời hoặc thư phúc đáp của tổ chức, cá nhân nước ngoài;

2. Trình tự giải quyết:

2.1 Hồ sơ đề nghị cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Thường trực Tỉnh ủy, nộp tại Văn phòng Tỉnh ủy. Chánh Văn phòng Tỉnh ủy xem xét, trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định;

2.2 Hồ sơ đề nghị cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh nộp tại Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh. Chánh Văn phòng Đoàn Đại

biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định;

2.3 Hồ sơ đề nghị cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở Ngoại vụ nộp tại Sở Ngoại vụ. Giám đốc Sở Ngoại vụ xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hoặc tự quyết định theo uỷ quyền;

2.4 Hồ sơ đề nghị cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và các huyện biên giới, nộp tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố và các huyện biên giới. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định.

3. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định, cơ quan hoặc người có thẩm quyền quy định tại Điều 3 của Quy chế này quyết định cử hoặc cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài.

Điều 5. Việc thành lập đoàn ra nước ngoài

1. Căn cứ vào tính chất, số lượng, thành phần tham gia đoàn và nhu cầu quản lý của chuyến đi, cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định thành lập đoàn, chỉ định Trưởng đoàn và các Phó Trưởng đoàn;

2. Trong trường hợp đoàn gồm nhiều thành viên là các cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quyết định của nhiều cơ quan liên quan đến việc tham gia đoàn thì cơ quan quản lý Trưởng đoàn quyết định thành lập đoàn;

Điều 6. Kinh phí ra nước ngoài gồm có

1. Do tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc trong nước tài trợ;
2. Do ngân sách nhà nước đài thọ;
3. Do cá nhân tự túc.

Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo

1. Quyết định cử hoặc cho phép ra nước ngoài của cơ quan hoặc người có thẩm quyền nêu tại Điều 3 của Quy chế này được gửi cho các cơ quan sau:

1.1 Ở cấp tỉnh:

- Gửi Người uỷ quyền để báo cáo.
- Gửi Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh để theo dõi, tổng hợp chung.

1.2 Ở cấp huyện:

- Gửi Người uỷ quyền để báo cáo.
- Gửi Sở Ngoại vụ, Công an huyện, thành phố để theo dõi, tổng hợp chung.

2. Đối với cán bộ, công chức được cử hoặc cho phép ra nước ngoài:

2.1 Trong thời gian ở nước ngoài, nếu có trở ngại, có thể liên lạc với cơ quan đại diện Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam tại nước ngoài (nơi gần nhất) hoặc với Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn để được giúp đỡ.

2.2 Sau khi kết thúc chuyến công tác, trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày về nước, Trưởng đoàn hoặc cá nhân ra nước ngoài phải báo cáo kết quả chuyến đi (bằng văn bản) gửi cấp có thẩm quyền và các cơ quan nêu tại điểm 1.1, điểm 1.2 khoản 1 Điều này, đồng thời gửi cho cơ quan quản lý trực tiếp, kèm theo văn bản thoả thuận quốc tế (nếu có). Nếu là Đảng viên còn phải báo cáo theo quy định của Đảng.

Điều 8. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức khi phát hiện có sai phạm có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi có khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, phát sinh ở cấp nào thì cấp đó chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở Ngoại vụ để xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan

1. Văn phòng Tỉnh uỷ phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan khác giúp Thường trực Tỉnh uỷ quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quyết định của Thường trực Tỉnh uỷ.

2. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan khác giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh quản lý việc ra nước ngoài đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và các huyện biên giới phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan khác quản lý việc ra nước ngoài đối với cán bộ, công chức thuộc cấp mình quản lý theo quy định.

4. Công an tỉnh, Công an thành phố Lạng Sơn và các huyện biên giới có trách nhiệm phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan khác đảm bảo an ninh trong công tác quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức theo quy định.

5. Bộ đội Biên phòng tỉnh thực hiện công tác kiểm soát việc cán bộ, công chức ra nước ngoài theo quy định.

6. Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan khác hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, công chức vi phạm Quy chế này ngoài bị xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều này, còn bị xử lý theo quy định của điều lệ của tổ chức nếu người đó là Đảng viên, Đoàn viên, Hội viên.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề khác không nêu trong Quy chế này, thực hiện theo quy định chung.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Ngoại vụ để tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thống nhất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vy Văn Thành