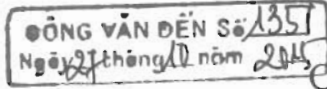


Số: 36 /2015/QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Quy định hiện vật và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng
Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk"**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng, ngày 16/10/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 157/2015/NQ - HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định khen thưởng Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk";

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 286/TTr- SNV, ngày 23/9/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định hiện vật và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk".

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan tổ chức thực hiện; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này và định kỳ 06 tháng, hàng năm báo cáo UBND tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 11 năm 2015.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Ban ĐKT Trung ương;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội;
- UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Các Huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- Công báo tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng TTĐT tỉnh;
- Các thành viên Hội đồng ĐKT tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Ph 200b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Ngọc Nghị

QUY ĐỊNH

**Hiện vật và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng Huy hiệu
"Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk"**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/2015/QĐ - UBND,
ngày 22/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định về hiện vật khen thưởng và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk" (sau đây gọi tắt là Huy hiệu).

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh:

Các cơ quan Nhà nước, tổ chức và cá nhân trong và ngoài tỉnh tham gia vào việc xét và đề nghị khen thưởng Huy hiệu "vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk" (sau đây gọi tắt là Huy hiệu) phải thực hiện theo các quy định của Quyết định này;

Các nội dung khác không có trong Quy định này thì thực hiện theo Quy định tại Nghị quyết số 157/2015/NQ - HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc khen thưởng hình thức Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk".

Chương II

**HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG
VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT TẶNG**

Điều 3. Hiện vật khen thưởng:

Hiện vật khen thưởng gồm: Huy hiệu, Hộp đựng Huy hiệu, Giấy chứng nhận Huy hiệu.

1. Huy hiệu:

- Phần cuống: Viên ngoài làm bằng kim loại màu vàng, nền trong làm bằng kim loại màu nâu đỏ, hình chữ nhật, kích thước: 30 x 10 mm; chính giữa có in dòng chữ "TỈNH ĐẮK LẮK".

- Phần thân: Làm bằng kim loại màu vàng, dập nổi khuôn hình ngôi sao năm cánh cách điệu, đường kính chiều ngang 45 mm; đường kính chiều dọc 43 mm; phía trong là hình tròn đường kính 22 mm, ăn mòn đỏ dòng chữ: "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển"; chính giữa hình tròn là biểu trưng của tỉnh Đắk

Lắc; phần nền hình tròn dập chìm màu nâu đỏ thể hiện là màu đất đỏ Bazan và màu của hạt Cà phê.

- Chất liệu: Hợp kim mạ nhũ vàng.

2. Hộp đựng Huy hiệu:

- Quy cách: Hộp nhựa âm dương, gồm 02 phần gắn vào phần đáy và nắp.

- Màu sắc: Nắp dưới hộp màu đỏ và nắp trên hộp màu trắng.

- Kích thước: Chiều dài hộp 9 cm, chiều rộng hộp 7 cm.

- Đáy hộp có lót 01 miếng nhung màu đỏ.

3. Giấy Chứng nhận:

- Làm bằng giấy trắng định lượng 150g/m², kích thước phía trong đường trang trí hoa văn kích thước 210 x 148 mm; chính giữa phía trên in Quốc huy; phía trong in trên nền chìm biểu trưng tỉnh Đắk Lắk. Góc bên trái có hình Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk".

- Chữ in trong giấy chứng nhận: Phía trên là Quốc hiệu; tiếp đến là các dòng chữ "ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK"; "TẶNG"; "HUY HIỆU"; "VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN TỈNH ĐẮK LẮK"; tiếp đến câu tuyên dương "Đã có nhiều công lao, cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk".

Điều 4: Hồ sơ và thời gian tiếp nhận:

1. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng Huy hiệu:

a) Hồ sơ:

- Tờ trình đề nghị xét tặng của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị.

- Danh sách trích ngang các cá nhân đề nghị xét tặng.

- Báo cáo tóm tắt quá trình công tác hoặc tóm tắt thành tích của các cá nhân đề nghị xét tặng.

(Có mẫu ban hành kèm theo)

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ

c) Hồ sơ đề nghị tặng Huy hiệu của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) để tổng hợp, thẩm định và trình UBND tỉnh Quyết định tặng Huy hiệu.

2. Thời gian:

a) Thời gian xét tặng Huy hiệu cho các cá nhân trong tỉnh thực hiện thường xuyên hàng năm cụ thể:

- Đợt 1: Trình xét tặng trước ngày 01 tháng 02 hàng năm để xét tặng nhân dịp Kỷ niệm ngày chiến thắng Buôn Ma Thuột, giải phóng tỉnh Đắk Lắk (ngày 10 tháng 3).

- Đợt 2: Trình xét tặng trước ngày 01 tháng 05 hàng năm để xét tặng nhân dịp Kỷ niệm Ngày truyền thống thi đua yêu nước 11/6.

b) Việc xét tặng cho đối tượng ngoài tỉnh, người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được thực hiện thường xuyên, không quy định thời gian và được thực hiện ngay sau khi có thành tích đóng góp được cơ quan, đơn vị trong tỉnh xét và đề nghị.

Điều 5. Tuyến trình xét tặng Huy hiệu:

1. Việc xét và đề nghị tặng Huy hiệu cho các cá nhân có thành tích đóng góp vào sự nghiệp xây dựng và phát triển của tỉnh thực hiện theo nguyên tắc cấp nào, cơ quan nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ, người lao động hiện đang công tác, lao động, sản xuất hoặc trước khi nghỉ chế độ chịu trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị khen thưởng.

2. Đối với cá nhân ngoài tỉnh có công lao, thành tích đóng góp cho sự phát triển của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương nào thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó xét và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng.

3. Đối với Người nước ngoài, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương nào thì cơ quan, đơn vị đó lập hồ sơ và phối hợp Sở Ngoại vụ để xét, đề nghị khen thưởng.

4. Sở Nội vụ (Ban Thi đua khen thưởng) tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng từ cơ sở, thẩm định và xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) trước khi trình UBND tỉnh khen thưởng.

Điều 6. Kinh phí xét tặng:

- Kinh phí xét tặng Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk" do ngân sách tỉnh cấp hàng năm, được quản lý thống nhất qua Quỹ Thi đua - Khen thưởng của tỉnh.

- Việc quản lý, sử dụng Quỹ Thi đua - Khen thưởng của tỉnh thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính

- Việc sử dụng kinh phí để chi cho các nội dung sau:

+ Làm hiện vật khen thưởng (Huy hiệu, Hộp đựng, Phôi Giấy chứng nhận và in Giấy chứng nhận).

+ Tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ.

+ Chi cho công tác họp xét, thẩm định hồ sơ, tổ chức Lễ trao tặng.

Điều 7. Xử lý vi phạm:

- Tổ chức, cá nhân nào không trung thực trong việc kê khai thành tích, thời gian công tác để được xét tặng Huy hiệu thì bị thu hồi Huy hiệu, Giấy chứng nhận, tiền thưởng và tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Việc thu hồi Huy hiệu của cá nhân vi phạm thực hiện theo quy định của Pháp luật về Thi đua, Khen thưởng.

Điều 8. Tổ chức trao tặng:

- Việc tổ chức trao tặng Huy hiệu sẽ được tổ chức vào dịp kỷ niệm chiến thắng Buôn Ma Thuột giải phóng tỉnh Đắk Lắk (ngày 10 tháng 3) và Ngày truyền thống thi đua yêu nước (ngày 11 tháng 6).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức trao tặng cho các cá nhân thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị hoặc các cá nhân ngoài tỉnh do cơ quan, đơn vị trình khen thưởng.

- Sở Nội vụ (Ban Thi đua khen thưởng) tham mưu UBND tỉnh tổ chức Lễ trao tặng cho cá nhân Lãnh đạo của tỉnh; phối hợp với Sở Ngoại vụ tổ chức trao tặng cho Người nước ngoài, người Việt nam định cư ở nước ngoài.

- Việc tổ chức trao tặng đảm bảo trang trọng, tiết kiệm.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 9. Trách nhiệm của các cấp, các ngành:

1. Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các cơ quan báo chí, truyền thông tuyên truyền phổ biến rộng rãi quy chế này.

2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này, định kỳ báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm tổ chức phổ biến, hướng dẫn triển khai thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (thông qua Ban Thi đua khen thưởng – Sở Nội vụ) để kịp thời chỉ đạo, xử lý. / *nh*

**TM. ỦY BAN DÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Ngọc Nghị

PHỤ LỤC BIỂU MẪU

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 36 /2015/QĐ - UBND ngày 22/10/2015
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

1. Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng;
2. Mẫu Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
3. Mẫu danh sách trích ngang thành tích các cá nhân trong tỉnh đề nghị xét tặng Huy hiệu;
4. Mẫu danh sách trích ngang thành tích các cá nhân ngoài tỉnh đề nghị xét tặng Huy hiệu;
5. Mẫu Báo cáo tóm tắt thành tích, quá trình công tác đề nghị xét tặng Huy hiệu đối với cá nhân trong tỉnh;
6. Mẫu báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Huy hiệu đối với cá nhân ngoài tỉnh.

.....
.....
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

....., ngày ...tháng... năm 200...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị khen thưởng.....

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng 2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP, ngày 27/4/2012; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 157/2015/NQ - HĐND ngày 10/7/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc khen thưởng hình thức Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk";

Xét thành tích, công lao công hiến của các cá nhân góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và xây dựng hệ thống chính trị của tỉnh,

Theo đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng
Trình UBND tỉnh khen thưởng hình thức Huy hiệu "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk" cho cá nhân.

(có hồ sơ đề nghị xét khen thưởng kèm theo)

Kính trình xét tặng Huy hiệu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (Ban TĐKT tỉnh);
- Lưu: VP, VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐƠN VỊ
(Ký tên đóng dấu)

.....
.....
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng... năm 200...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
CÁC CÁ NHÂN TRONG TỈNH ĐỀ NGHỊ TẶNG HUY HIỆU

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu	Số năm công tác trong tỉnh	Năm nghỉ hưu	Hình thức, danh hiệu khen thưởng cao nhất được ghi nhận

....., Ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

.....
.....
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng... năm 200...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
CÁC CÁ NHÂN NGOÀI TỈNH ĐỀ NGHỊ TẶNG HUY HIỆU

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu (nếu người nước ngoài thì ghi rõ quốc tịch)	Thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của tỉnh

....., Ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày.....tháng.....năm

BÁO CÁO TÓM TẮT

Thành tích, quá trình công tác đề nghị tặng thưởng
Huy hiệu "Vi sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk"

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh: ; Nam, Nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Năm nghỉ hưu:
- Hình thức khen thưởng cao nhất được ghi nhận:

2. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

3. Kỷ luật: Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)
(Ký, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày.....tháng.....năm

BÁO CÁO TÓM TẮT

Thành tích đề nghị tặng thưởng Huy hiệu
"Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Đắk Lắk"

1. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh: ; Nam, Nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ, đơn vị công tác hoặc chỗ ở hiện nay :

2. TÓM TẮT THÀNH TÍCH:

Báo cáo tóm tắt thành tích, cống hiến đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của tỉnh Đắk Lắk./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)