

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 13a/2013/QĐ-UBND

*Đắk Nông, ngày 11 tháng 7 năm 2013*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về  
đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất,  
tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 163/2006/NĐ-CP ngày 29/12/2006 của Chính phủ về giao dịch bảo đảm; Nghị định số 11/2012/NĐ-CP ngày 22/02/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 163/2006/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 83/2010/NĐ-CP ngày 23/7/2010 của Chính phủ về đăng ký giao dịch bảo đảm;

Căn cứ Nghị định số 05/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về đăng ký giao dịch bảo đảm, trợ giúp pháp lý, luật sư, tư vấn pháp luật;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2011/TTLT-BTP-BTNMT ngày 18/11/2011 của Bộ Tư pháp và Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn việc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 35/TTr-STP ngày 10 tháng 6 năm 2013,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

**Điều 2.** Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Diễn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Phối hợp quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 11/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, nội dung, trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là đăng ký giao dịch bảo đảm) trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi quy định tại khoản 1 Điều này.

#### **Điều 2. Nguyên tắc phối hợp**

1. Xác định rõ vai trò quản lý nhà nước của Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm.

2. Xác định rõ cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ công tác có liên quan.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót trong hoạt động quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm.

4. Nâng cao vai trò chủ động của mỗi cơ quan, đơn vị trong việc phối hợp.

#### **Điều 3. Cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp**

1. Sở Tư pháp có trách nhiệm chủ trì thực hiện công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh.

2. Các cơ quan sau đây có trách nhiệm phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm:

- a) Sở Tài nguyên và Môi trường;
- b) Sở Tài chính;
- c) Sở Nội vụ;
- d) Ngân hàng nhà nước Chi nhánh tỉnh Đắk Nông;
- đ) Cục thi hành án dân sự tỉnh;
- e) Các cơ quan truyền thông của tỉnh gồm: Báo Đắk Nông, Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Đắk Nông;
- g) Các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh;
- h) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã;
- i) Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất của tỉnh; Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất các huyện, thị xã.

#### **Điều 4. Nội dung phối hợp**

1. Xây dựng Kế hoạch hàng năm nhằm triển khai công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm.
2. Rà soát, đối chiếu các văn bản pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.
3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về giao dịch bảo đảm và công tác đăng ký giao dịch bảo đảm.
4. Thanh tra, kiểm tra liên ngành việc thực hiện công tác đăng ký giao dịch bảo đảm tại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động giao dịch bảo đảm tại địa phương.
5. Thực hiện thống kê, báo cáo về tổ chức và hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm.
6. Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực phục vụ hoạt động quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm, trang bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm tại các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.
7. Chỉ đạo các tổ chức hành nghề công chứng, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm, tích cực tra cứu, chia sẻ thông tin về tình trạng pháp lý của tài sản.
8. Giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất.
9. Xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm.
10. Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

## Chương II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

**Điều 5. Phối hợp xây dựng Kế hoạch công tác hàng năm, tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết công tác quản lý nhà nước về giao dịch bảo đảm**

1. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức khác có liên quan xây dựng kế hoạch công tác hàng năm nhằm triển khai công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm tại địa phương, đồng thời chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, tổ chức khác có liên quan định kỳ tổ chức sơ kết và tổng kết việc thực hiện sự phối hợp quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm.

2. Trách nhiệm của Sở Tài nguyên và Môi trường

Phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch công tác hàng năm về phối hợp quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm, tổ chức sơ kết, tổng kết và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình.

3. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức liên quan

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm.

**Điều 6. Rà soát, đối chiếu các văn bản pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất**

1. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường tiến hành rà soát các văn bản pháp luật về giao dịch bảo đảm, đối chiếu các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản có liên quan đến hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm cho phù hợp.

2. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm (Bộ Tư pháp), Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tại tỉnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ của các tổ chức tín dụng, công chứng viên, cán bộ đăng ký giao dịch bảo đảm của các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

**Điều 7. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về giao dịch bảo đảm và công tác đăng ký giao dịch bảo đảm**

Hàng năm, Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Ngân hàng nhà nước tỉnh, các cơ quan truyền thông của tỉnh xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm.

### **Điều 8. Phối hợp thanh tra, kiểm tra liên ngành việc thực hiện công tác đăng ký giao dịch bảo đảm**

#### 1. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành, xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đột xuất, định kỳ 6 tháng hoặc hàng năm đối với các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất; các tổ chức hành nghề công chứng; UBND cấp xã thực hiện việc chứng thực hợp đồng, giao dịch và các đơn vị có liên quan đến hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm tại địa phương, báo cáo về kết quả thực hiện theo các nội dung nêu tại Phụ lục 02 kèm theo Quy chế này (đối với kiểm tra định kỳ).

b) Làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ Tư pháp thực hiện kiểm tra định kỳ các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất tại địa phương khi có yêu cầu.

#### 2. Trách nhiệm của Sở Tài nguyên và Môi trường

Phối hợp với Sở Tư pháp và trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra về mặt chuyên môn, nghiệp vụ công tác đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất tại các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

#### 3. Trách nhiệm Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh Đắk Nông

Phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường tham gia đầy đủ việc kiểm tra định kỳ về công tác đăng ký giao dịch bảo đảm tại các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh.

### **Điều 9. Phối hợp thống kê, báo cáo**

#### 1. Sở Tư pháp có trách nhiệm

Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Báo cáo định kỳ 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. Nội dung báo cáo được xây dựng theo Phụ lục 01 kèm theo Quy chế này và phải đảm bảo về thời hạn báo cáo. Mốc thời gian báo cáo định kỳ thực hiện theo khoản 3, Điều 4 Thông tư liên tịch số 20/2011/TTLT-BTP-BTNMT, ngày 18/11/2011 của Bộ Tư pháp - Bộ Tài nguyên và Môi trường Hướng dẫn việc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp về công tác thống kê của Ngành Tư pháp.

#### 2. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm

a) Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất ở tỉnh thực hiện việc báo cáo 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất về công tác đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, gửi Sở Tư pháp theo đúng thời gian quy định.

b) Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện các nội dung nêu tại khoản 1 điều này.

### 3. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã có trách nhiệm

Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thực hiện việc báo cáo 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất về công tác đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, gửi Sở Tư pháp theo đúng thời gian quy định. Mốc thời gian báo cáo định kỳ thực hiện theo khoản 3, Điều 4 Thông tư liên tịch số 20/2011/TTLT-BTP-BTNMT ngày 18/11/2011 của Bộ Tư pháp - Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn việc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp về công tác thống kê của Ngành Tư pháp.

## **Điều 10. Kinh phí, nguồn nhân lực phục vụ hoạt động quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm, trang bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh**

1. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí phục vụ hoạt động quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh.

2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí nguồn nhân lực trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để phục vụ cho hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh.

### 3. Trách nhiệm của Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hàng năm thực hiện việc kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác đăng ký giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh hàng năm bố trí nguồn kinh phí cần thiết để trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện làm việc cho các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.

## **Điều 11. Phối hợp chỉ đạo các tổ chức hành nghề công chứng, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm, tích cực tra cứu, chia sẻ thông tin về tình trạng pháp lý của tài sản**

### 1. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

a) Thường xuyên hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chức hành nghề công chứng, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định có liên quan đến đăng ký giao dịch bảo đảm; phối hợp với các cơ quan Thi hành án dân sự trong việc cung cấp thông tin về tài sản bảo đảm nhằm giúp các tổ chức, hộ

gia đình và cá nhân ký kết, thực hiện giao dịch bảo đảm, an toàn, đúng pháp luật, đồng thời chia sẻ thông tin giữa các tổ chức hành nghề công chứng về tình trạng pháp lý của tài sản nhằm đảm bảo tính an toàn cho các hợp đồng, giao dịch có liên quan.

b) Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, các cơ quan liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp, trao đổi, cung cấp thông tin về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm giữa các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, tổ chức hành nghề công chứng, cơ quan Thi hành án dân sự và các cơ quan có thẩm quyền đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng, quyền lưu hành tài sản trên địa bàn tỉnh.

## 2. Trách nhiệm của Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp thường xuyên hướng dẫn, chỉ đạo các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định của pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm, cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm.

b) Thường xuyên chỉ đạo các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm bảo đảm nội dung đăng ký thể chấp phù hợp với thông tin được lưu trong hồ sơ địa chính.

c) Xây dựng quy trình đăng ký, cung cấp thông tin về thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

d) Xây dựng cơ sở dữ liệu về cung cấp thông tin và chia sẻ thông tin về giao dịch bảo đảm để phục vụ cho việc đăng ký và quản lý giao dịch bảo đảm.

## 3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân đang nắm giữ thông tin về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm có trách nhiệm cung cấp, chia sẻ thông tin về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin đã cung cấp.

## **Điều 12. Phối hợp giải quyết, tháo gỡ những vướng mắc, phát sinh**

Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Đắk Nông, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, định kỳ 06 tháng tổ chức họp giao ban với sự tham gia của đại diện các Tổ chức hành nghề công chứng, cơ quan Thi hành án dân sự, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, các tổ chức tín dụng nhằm giải quyết, tháo gỡ những vướng mắc phát sinh trong quá trình ký kết, thực hiện hợp đồng về giao dịch bảo đảm và đăng ký giao dịch bảo đảm đối với quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh.

## **Điều 13. Phối hợp trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác quản lý nhà nước về giao dịch bảo đảm, thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm theo quy định của pháp luật.



2. Trường hợp đơn khiếu nại, tố cáo gửi đến không thuộc thẩm quyền giải quyết thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị đã nhận đơn phải chuyển đơn đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết; kết quả giải quyết phải gửi đến cho cơ quan, đơn vị đã chuyển đơn để biết.

#### **Điều 14. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Sở Tư pháp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

2. Các Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nội vụ, Sở Tài chính; Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh Đắk Nông; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã; các cơ quan truyền thông của tỉnh có trách nhiệm phối hợp với Sở Tư pháp triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Sở Tư pháp. Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Diễn**

**PHỤ LỤC 01**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND  
ngày 11/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông)*

**NỘI DUNG BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM**

Báo cáo 06 tháng và hàng năm về kết quả đăng ký giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất phải trình bày đầy đủ những nội dung chủ yếu sau đây:

1. Số liệu cụ thể về kết quả đăng ký lần đầu, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký, cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất tại địa phương.

2. Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức, thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm; tổ chức thực hiện công tác đăng ký, cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất tại địa phương.

3. Đánh giá vai trò của Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, các tổ chức tín dụng, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác đăng ký giao dịch bảo đảm tại địa phương.

4. Đánh giá kết quả kiểm tra định kỳ về đăng ký giao dịch bảo đảm đối với các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất cấp tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

5. Đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm, cũng như việc triển khai thực hiện hoạt động đăng ký giao dịch bảo đảm tại địa phương.

**PHỤ LỤC 02**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND  
ngày 11/7/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông)*

**NỘI DUNG KIỂM TRA KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ, CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ THẾ CHẤP QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

1. Kiểm tra việc thành lập và hoạt động của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, bao gồm:

- a) Số lượng, trình độ của cán bộ đăng ký;
- b) Cơ sở vật chất của Văn phòng Đăng ký;
- c) Mức độ áp dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Văn phòng Đăng ký.

2. Kiểm tra việc tổ chức, hoạt động đăng ký của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, bao gồm:

- a) Kiểm tra về thẩm quyền đăng ký;
- b) Kiểm tra về quy trình đăng ký (thời hạn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký, việc sử dụng mẫu đơn, nội dung kê khai trên đơn yêu cầu đăng ký, việc chứng nhận trên đơn yêu cầu đăng ký);
- c) Kiểm tra hồ sơ đăng ký, việc chỉnh lý biến động (trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, sổ địa chính, sổ theo dõi biến động đất đai);
- d) Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ;
- đ) Kiểm tra việc cung cấp thông tin về thế chấp quyền sử dụng đất;
- e) Thống kê số liệu kết quả đăng ký tại Văn phòng Đăng ký.

3. Kiểm tra công tác thu lệ phí đăng ký, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm tại Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, cụ thể như sau:

- a) Mức thu lệ phí đăng ký, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm áp dụng tại các Văn phòng Đăng ký;
- b) Các trường hợp miễn giảm lệ phí đăng ký, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm theo quy định của pháp luật.

4. Kiểm tra, đánh giá sự phù hợp giữa quy định của pháp luật về đăng ký giao dịch bảo đảm với thực tiễn áp dụng tại địa phương./.