

Số: 85 /2004/QĐ-UB

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 12 năm 2004

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Về việc thực hiện cơ chế "một cửa" tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân 26 ngày tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 38/CP ngày 4/5/1994 của Chính phủ về cải cách một bước thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010;

Căn cứ Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của Sở Tư pháp tại Tờ trình số 19/TTr-TP ngày 20/8/2004 (kèm theo Đề án số 20/ĐA-TP ngày 20/8/2004) về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trong lĩnh vực công chứng; hộ tịch; lý lịch tư pháp và đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 258/TTr-SNV ngày 20/9/2004 về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" của Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Sở Tư pháp thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trong giải quyết các công việc : Công chứng, hộ tịch, lý lịch tư pháp của tổ chức và công dân bảo đảm thủ tục hành chính đơn giản, rõ ràng, đúng pháp luật.

Điều 2. Giao trách nhiệm :

1- Giám đốc Sở Tư pháp :

- Thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa" tại Phòng Công chứng số I và Phòng Hộ tịch- Tư pháp khác thuộc Sở Tư pháp; xây dựng quy chế về tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bố trí cán bộ, công chức của Phòng Công chứng số I và Phòng Hộ tịch- Tư pháp khác làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa" bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

64

- Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về thủ tục hành chính và trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “ một cửa”; các loại giấy tờ, biểu mẫu, đơn, sơ đồ, quy trình giải quyết công việc theo cơ chế “ một cửa”; công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và thời gian giải quyết các công việc về công chứng, hộ tịch, lý lịch tư pháp của tổ chức và công dân tại Sở Tư pháp theo đúng các quy định của Nhà nước.

2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra Sở Tư pháp trong việc tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” đúng quy định của Nhà nước.

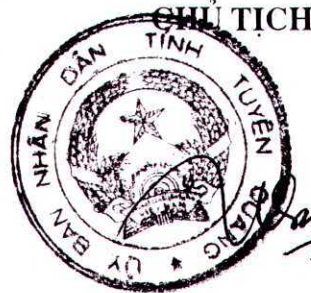
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông, bà: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tư pháp và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy, | Báo
- Thường trực HĐND tỉnh | cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh
- Như Điều 3 (thực hiện)
- Các Phó Văn phòng UBND tỉnh
- Các Chuyên viên
- Lưu VT.



Lê Thị Quang