

H 206

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 30 /2014/QĐ-UBND

Bà Rịa, ngày 03 tháng 7 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc làm việc vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

SỞ TƯ PHÁP T. BÀ RỊA - VŨNG TÀU
CÔNG VĂN BẢN
Số: 2444
Ngày: 03.7.2014

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 18/6/2012;

Căn cứ Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT- BNV-BTC ngày 05/01/2005 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;

Theo đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 338./TTr-SNV ngày 26/6/2014 về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức làm việc vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần (trừ ngày lễ, ngày tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật) để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã:

1. Thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh:

a) Tại Sở Kế hoạch và Đầu tư: các thủ tục liên quan đến thành lập doanh nghiệp.

b) Tại Sở Giao thông vận tải: các thủ tục cấp, đổi giấy phép lái xe; cấp giấy chứng nhận đăng ký xe, máy thi công; kiểm định xe cơ giới và tổ chức sát hạch lái xe các hạng từ mô tô đến ô tô.

c) Tại các Phòng Công chứng: các thủ tục về công chứng.

2. Thủ tục hành chính tại UBND cấp huyện:

a) Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố Bà Rịa: thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố Vũng Tàu: tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục về đất đai, xây dựng, chính sách xã hội, đăng ký kinh doanh, tư pháp.

3. Thủ tục về chứng thực tại UBND cấp xã:

a) Tại thành phố Vũng Tàu: UBND phường 1, UBND phường 7, UBND phường 11 và UBND xã Long Sơn.

b) Tại thành phố Bà Rịa: UBND phường Phước Hiệp, UBND phường Phước Trung.

c) Tại huyện Tân Thành: UBND thị trấn Phú Mỹ, UBND xã Tân Hòa.

d) Tại huyện Long Điền: UBND thị trấn Long Điền, UBND thị trấn Long Hải.

đ) Tại huyện Đất Đỏ: UBND thị trấn Đất Đỏ, UBND thị trấn Phước Hải.

e) Tại huyện Xuyên Mộc: UBND thị trấn Phước Bửu, UBND xã Xuyên Mộc, UBND xã Bàu Lâm.

g) Tại huyện Châu Đức: UBND thị trấn Ngãi Giao, UBND xã Kim Long, UBND xã Bình Ba.

4. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan thuộc hệ thống ngành dọc (thuế, kho bạc, công an,...): thực hiện theo quy định, hướng dẫn cụ thể của các Bộ, Ngành Trung ương.

5. Ngoài các thủ tục hành chính nêu tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 điều này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện căn cứ nhu cầu thực tế của công dân, tổ chức và tình hình thực tế tại cơ quan, địa phương quyết định những thủ tục hành chính khác và bổ sung thêm địa bàn xã, phường, thị trấn thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính vào buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức, chế độ chính sách và điều kiện làm việc

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, phân loại các thủ tục hành chính giải quyết ngay trong ngày, các thủ tục hành chính có ghi giấy hẹn; tổ chức sắp xếp cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính một cách khoa học, hợp lý, đảm bảo không tăng biên chế, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường vào các ngày làm việc khác trong tuần, bảo đảm hiệu quả công việc.

2. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần sẽ được nghỉ bù vào các ngày khác, bảo đảm làm việc 40 giờ trong tuần theo quy định và được hưởng phụ cấp làm thêm giờ bằng 100% tiền lương giờ (tính cho số giờ làm việc thực tế). Trường hợp không thể bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức nghỉ bù thì được cơ quan thanh toán khoản tiền công bằng 200% tiền lương giờ (tính cho số giờ làm việc thực tế) theo quy định của Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT- BNV-BTC ngày 05/01/2005 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Kinh phí phục vụ cho việc bố trí làm việc ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính do ngân sách nhà nước đảm bảo, cụ thể:

a) Đối với các Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã: kinh phí thực hiện làm việc buổi sáng ngày thứ bảy được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm giao cho các đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành (ngoài kinh phí khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước).

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp có thu đã thực hiện tự chủ tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thì kinh phí làm việc vào buổi sáng thứ bảy chỉ từ nguồn thu sự nghiệp được để lại theo chế độ quy định của đơn vị. Đối với đơn vị sự nghiệp chưa thực hiện tự chủ tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thì kinh phí thực hiện làm việc vào buổi sáng thứ bảy chỉ từ nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh nêu tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này, UBND cấp huyện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần theo quy định; chủ động phối hợp với các cơ quan Báo, Đài trên địa bàn thông báo rộng rãi về chủ trương này cho cá nhân, tổ chức biết và thực hiện; định kỳ hàng năm báo cáo UBND tỉnh.

2. UBND cấp huyện kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại UBND các xã, phường, thị trấn.

3. Sở Tài chính có trách nhiệm tham mưu triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc dự toán, quyết toán, sử dụng kinh phí tổ chức làm việc ngày thứ bảy hàng tuần tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

4. Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã; kịp thời tham mưu UBND điều chỉnh, sửa đổi quyết định này cho phù hợp.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 (mười) ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 41/2010/QĐ-UBND ngày 20/8/2010 và Quyết định số 36/2012/QĐ-UBND ngày 19/11/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- TTr.Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TTr.Hội đồng nhân dân tỉnh (để báo cáo);
- Cục kiểm tra văn bản, Bộ Tư pháp;
- CT, các Phó CT.UBND tỉnh;
- Như điều 5;
- Website Chính phủ; Website CCHC tỉnh;
- Công an tỉnh, Cục thuế tỉnh; KBNN tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh; Báo BR-VT;
- Công TTĐT tỉnh; Tr.tâm Công báo-Tin học tỉnh;
- Lưu VT. *17* T4

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Văn Niên