**Biểu B3-1-TMDAĐG**

08/2016/TT-BKHCN

**THUYẾT MINH DỰ ÁN ĐÁNH GIÁ NHU CẦU CÔNG NGHỆ,**

**KHẢ NĂNG CUNG ỨNG CÔNG NGHỆ**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên Dự án:** | **2** | **Mã số** *(được cấp khi Hồ sơ trúng tuyển)***:** |
|  |  |
| **3** | **Thời gian thực hiện: ……… tháng** *(từ tháng ....../20.... đến tháng ……/20....)* |
| **4** | **Tổng vốn thực hiện dự án: ………………… triệu đồng, trong đó** |
| **Nguồn** | **Kinh phí** *(triệu đồng)* |
| - Từ Ngân sách nhà nước: |  |
| - Từ nguồn tự có của tổ chức: |  |
| - Từ nguồn khác: |  |
| **5** | **Phương thức khoán chi:** |
| □ Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng | □ Khoán chi từng phần, trong đó: |
|  | ***-*** *Kinh phí khoán: ………. triệu đồng* |
|  | ***-*** *Kinh phí không khoán: ………. triệu đồng* |
| **6** | **Chủ nhiệm dự án:** |
| Họ và tên: ……………………………………………………………………………….Ngày, tháng, năm sinh: ………………… Giới tính: Nam □/Nữ: □Học hàm, học vị: ………………… Chức vụ: .............................. Điện thoại: Tổ chức: ………………… Di động: .............................. Fax: ………………… E-mail: ………………… Tên tổ chức đang công tác: .............................. .............................. .............................. Địa chỉ tổ chức: .............................. .............................. .............................. ................. |
| **7** | **Thư ký dự án:** |
| Họ và tên: ……………………………………………………………………………….Ngày, tháng, năm sinh: ………………… Giới tính: Nam □/Nữ: □Học hàm, học vị: ………………… Chức vụ: ..............................Điện thoại: Tổ chức: ………………… Di động: .............................. Fax: ………………… E-mail: ………………… Tên tổ chức đang công tác: .............................. .............................. .............................. Địa chỉ tổ chức: .............................. .............................. .............................. ................. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Tổ chức chủ trì thực hiện dự án** |
| Tên tổ chức chủ trì: ……………………………………………………………………Điện thoại: ………………… Fax: ..............................Email: ………………… Website: …………………Địa chỉ: .............................. .............................. .............................. ........................Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .............................. .............................. ........................Số tài khoản: .............................. .............................. .............................. ................Kho bạc nhà nước/Ngân hàng: .............................. .............................. ........................Tên cơ quan chủ quản: .............................. .............................. .............................. ... |
| **9** | **Các tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ** (nếu có)**:** |
| **9.1. Tổ chức 1:** .....................................................................................................Cơ quản chủ quản: .............................................................................................Điện thoại: ………………… Fax: ..............................Địa chỉ: ...............................................................................................................Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ..............................................................................**9.2. Tổ chức 2:** .....................................................................................................Cơ quản chủ quản: .............................................................................................Điện thoại: ………………… Fax: ..............................Địa chỉ: ...............................................................................................................Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .............................................................................. |
| **10** | **Các cán bộ thực hiện dự án:** |
| *(Ghi những người dự kiến đóng góp khoa học chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện dự án, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm dự án – mỗi người có tên trong danh sách này cần khai báo lý lịch khoa học theo Biểu B1-4-LLCN. Những thành viên tham gia khác lập danh sách theo mẫu này và gửi kèm theo hồ sơ khi đăng ký)* |
| **TT** | **Họ và tên, học hàm học vị** | **Tổ chức công tác** | **Nội dung công việc tham gia** | **Thời gian làm việc cho dự án** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TRIỂN KHAI DỰ ÁN**

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Mục tiêu:** *(Bám sát và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng)* |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **12** | **Luận giải về sự cần thiết, tính khả thi và hiệu quả của dự án** |
| ***12.1. Luận giải về tính cấp thiết của dự án***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***12.2. Luận cứ về tính khả thi và hiệu quả của dự án***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***12.3. Tác động của kết quả dự án đến phát triển thị trường khoa học và công nghệ***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***12.4. Tác động của kết quả dự án đến kinh tế - xã hội và môi trường***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **13** | **Năng lực thực hiện dự án** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Nội dung triển khai:** *(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung triển khai của dự án)* |
| ***14.1. Nội dung 1:***…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***14.2. Nội dung 2:***…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***14.3. Nội dung 3:***…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **15** | **Phương án triển khai:** |
| ***15.1. Phương án tổ chức triển khai:***…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..***15.2. Phương án về tài chính:***…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..***15.3. Phương án hợp tác quốc tế*** *(nếu có)****:***…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **16** | **Kết quả, sản phẩm của dự án** |
| ***TT*** | ***Tên kết quả, sản phẩm*** | ***Yêu cầu phải đạt*** | ***Ghi chú*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **17** | **Lợi ích của dự án** |
| **17.1. Góp phần thúc đẩy giao dịch công nghệ trên thị trường khoa học và công nghệ**…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..**17.2. Góp phần hình thành và phát triển mạng lưới tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ**…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….. |

**III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

|  |  |
| --- | --- |
| **18** | **Tiến độ thực hiện** |
| **TT** | **Các nội dung, công việcchủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu** | **Kết quả phải đạt** | **Thời gian** (bắt đầu, kết thúc) | **Cá nhân, tổ chức thực hiện\*** | **Dự kiến kinh phí*****(đồng)*** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* |
| **1** | ***Nội dung 1*** |  |  |  |  |
| - Công việc 1 |  |  |  |  |
| - Công việc 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **2** | ***Nội dung 2*** |  |  |  |  |
| - Công việc 1 |  |  |  |  |
| - Công việc 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **3** | ***Nội dung 3*** |  |  |  |  |
| - Công việc 1 |  |  |  |  |
| - Công việc 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN DỰ ÁN VÀ NGUỒN KINH PHÍ**

*(Giải trình chi tiết trong phụ lục kèm theo)*

*Đơn vị tính: triệu đồng*

|  |  |
| --- | --- |
| **20** | **Nhu cầu kinh phí thực hiện và nguồn kinh phí** |
| **TT** | **Nguồn kinh phí** | **Tổng cộng** | **Trong đó** |
| Công lao động trực tiếp | Nguyên, vật liệu, năng lượng | Thiết bị, máy móc | Hội thảo, công tác phí | Dịch vụ thuê ngoài | Điều tra, khảo sát | Văn phòng phẩm, in ấn | Hội đồng tự đánh giá | Chi quản lý chung | Chi khác |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| **1** | **Ngân sách SNKH:**- Năm thứ nhất:- Năm thứ hai:- Năm thứ ba: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Các nguồn khác:***2.1. Vốn tự có của cơ sở:*- Năm thứ nhất:- Năm thứ hai:- Năm thứ ba:*2.2. Khác (vốn huy đông, ...):*- Năm thứ nhất:- Năm thứ hai:- Năm thứ ba: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cộng:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*): chỉ dự toán khi dự án đã được phê duyệt*

|  |  |
| --- | --- |
| *………, ngày...... tháng ...... năm 20....* | *………, ngày...... tháng ...... năm 20....* |
| **Thủ trưởng** **Cơ quan quản lý nhiệm vụ** *(Họ tên và chữ ký)* | **Tổ chức chủ trì dự án***(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)* |
| *………, ngày...... tháng ...... năm 20....* | *………, ngày...... tháng ...... năm 20....* |
| **Thủ trưởng** **Cơ quan quản lý kinh phí***(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)* | **Chủ nhiệm dự án** *(Họ tên và chữ ký)* |

**Phụ lục**

**DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung các khoản chi** | **Dự kiến kinh phí** | **Kinh phí cấp theo theo tiến độ** |
| Kinh phí | Tỷ lệ *(%)* | Năm thứ nhất | Năm thứ hai | Năm thứ ba |
| 1 | Công lao động trực tiếp |  |  |  |  |  |
| *1.1* | *Tiền công theo chức danh* |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *Tiền công thuê chuyên gia* |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguyên vật liệu, năng lượng |  |  |  |  |  |
| 3 | Thiết bị, máy móc |  |  |  |  |  |
| 4 | Hội thảo khoa học, công tác phí |  |  |  |  |  |
| *4.1* | *Hội thảo khoa học* |  |  |  |  |  |
| *4.2* | *Công tác phí* |  |  |  |  |  |
| 5 | Dịch vụ thuê ngoài |  |  |  |  |  |
| 6 | Điều tra khảo sát |  |  |  |  |  |
| 7 | Văn phòng phẩm, in ấn |  |  |  |  |  |
| 8 | Hội đồng tự đánh giá kết quả |  |  |  |  |  |
| 9 | Chi quản lý chung |  |  |  |  |  |
| 10 | Chi khác |  |  |  |  |  |
| Tổng số: |  |  |  |  |  |

**GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI**

**Khoản 1: Công lao động trực tiếp**

**1.1. Tiền công theo chức danh**

***a) Thuyết minh tiền công lao động***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Dự kiến kết quả** | **Thành viên** | **Thời gian thực hiện** *(ngày)* |
| 1 | Nghiên cứu tổng quan | Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN, báo cáo tổng quan vấn đề cần nghiên cứu | Nguyễn Văn A | 5 |
| Nguyễn Văn B | 5 |
| 2 | Đánh giá thực trạng | Báo cáo thực trạng vấn đề cần nghiên cứu | Nguyễn Văn A | 15 |
| Nguyễn Văn C | 10 |
| 3 | Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu; xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu | Báo cáo kết quả thu thập tài liệu, dữ liệu, xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu | Nguyễn Văn A | 5 |
| Nguyễn Văn C | 30 |
| Nguyễn Văn D | 30 |
| 4 | Nội dung nghiên cứu 1 | Báo cáo về kết quả nghiên cứu chuyên môn 1 | Nguyễn Văn D | 30 |
| Nguyễn Văn B | 20 |
| Nguyễn Văn A | 25 |
| 5 | Nội dung nghiên cứu 2 | Báo cáo về kết quả nghiên cứu chuyên môn 2 | Nguyễn Văn A | 10 |
| Nguyễn Văn B | 30 |
| 6 | Nội dung nghiên cứu … | Báo cáo về kết quả nghiên cứu chuyên môn … | Nguyễn Văn C | 30 |
| Nguyễn Văn D | 10 |
| 7 | Tiến hành thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm, khảo sát, chế tạo, sản xuất; nghiên cứu hoàn thiện quy trình công nghệ | Báo cáo về kết quả thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm, khảo sát, chế tạo, sản xuất; trình công nghệ | Nguyễn Văn A | 15 |
| Nguyễn Văn C | 10 |
| Nguyễn Văn E | 30 |
| 8 | Đề xuất giải pháp, kiến nghị, sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm, chế phẩm, mô hình, ấn phẩm khoa học và đề xuất khác | Báo cáo kết quả về kiến nghị, giải pháp, sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm, chế phẩm, mô hình, ấn phẩm khoa học và kết quả khác | Nguyễn Văn B | 20 |
| Nguyễn Văn D | 10 |
| 9 | Tổng kết, đánh giá | Báo cáo thống kê, báo cáo tóm tắt và báo cáo tổng hợp | Nguyễn Văn A | 25 |
| **Tổng cộng:** | **365** |

***b) Bảng tính tiền công theo chức danh***

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức danh** | **Lương cơ sở** | **Hệ số tiền công theo ngày (Hstcn)** | **Số ngày** | **Công thức tính** | **Thành tiền** |
| 1 | Nguyễn Văn A | Chủ nhiệm nhiệm vụ | 1.210.000 | 0,79 | 100 | 1.210.000 x 0,79 x 100 | 95.590.000 |
| 2 | Nguyễn Văn B | Thư ký khoa học | 1.210.000 | 0,49 | 75 | 1.210.000 x 0,49 x 75 | 44.467.500 |
| 3 | Nguyễn Văn C | Thành viên thực hiện chính | 1.210.000 | 0,49 | 80 | 1.210.000 x 0,49 x 80 | 47.432.000 |
| 4 | Nguyễn Văn D | Thành viên | 1.210.000 | 0,25 | 80 | 1.210.000 x 0,25 x 80 | 24.200.000 |
| 5 | Nguyễn Văn E | Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ | 1.210.000 | 0,16 | 30 | 1.210.000 x 0,16 x 30 | 5.808.000 |
| **Tổng số:** | **217.497.500** |

**1.2. Tiền công thuê chuyên gia**[[1]](#footnote-1) (trong và ngoài nước)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên, học hàm, học vị** | **Quốc tịch** | **Thuộc tổ chức** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** *(tháng)* | **Mức lương tháng theo hợp đồng** | **Thành tiền** |
| **I** | **Chuyên gia trong nước** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Chuyên gia nước ngoài** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 2: Nguyên vật liệu, năng lượng**

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên vật tư, nguyên vật liệu và quy cách kỹ thuật** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 3: Thiết bị, máy móc**

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thiết bị, máy móc** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 4: Hội thảo khoa học, công tác phí**

**4.1. Hội thảo khoa học** (Thực hiện theo Thông tư số 55/2015/TTLT/BTC-BKHCN)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| ***I*** | ***Hội thảo lớn*** |   |   |   |   |
| 1 | Người chủ trì |   |   |   |   |
| 2 | Thư ký hội thảo |   |   |   |   |
| 3 | Báo cáo viên trình bày tại hội thảo |   |   |   |   |
| 4 | Báo cáo khoa học được đặt hàng nhưng không trình bày tại hội thảo |  |  |  |  |
| 5 | Đại biểu tham dự  |  |  |  |  |
| 6 | Nước uống  |  |  |  |  |
| 7 | In ấn, phô tô, văn phòng phẩm |  |  |  |  |
| 8 | Chi khác theo quy định |  |  |  |  |
| ***II*** | ***Hội thảo chuyên đề*** |  |  |  |  |
| 1 | Chủ tịch |  |  |  |  |
| 2 | Thư ký |  |  |  |  |
| 3 | Đại biểu tham dự |  |  |  |  |
| 4 | Báo cáo viên trình bày tại hội thảo |  |  |  |  |
| 5 | Nước uống |  |  |  |  |
| 6 | In ấn, phô tô, văn phòng phẩm |  |  |  |  |
| 7 | Chi khác theo quy định |  |  |  |  |
|  **Tổng số:** |  |

**4.2. Công tác phí**

***a) Công tác phí trong nước*** (Thực hiện theo Thông tư số 97/2010/TT-BTC của Bộ tài chính Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan NN và đơn vị sự nghiệp công lập)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| ***I*** | ***Lần 1 : Ghi rõ địa điểm đến*** |  |  |  |  |
| 1 | Tàu xe, đi lại[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| 2 | Thuê chỗ ở[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| 3 | Phụ cấp lưu trú |  |  |  |  |
| ***II*** | ***Lần 2 : Ghi rõ địa điểm đến*** |  |  |  |  |
| 1 | Tàu xe, đi lại[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |
| 2 | Thuê chỗ ở[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |
| 3 | Phụ cấp lưu trú |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Tổng số:** |  |

***b) Công tác phí nước ngoài*** (Thực hiện theo Thông tư số 102/2012/TT-BTC của Bộ Tài chính Quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức Nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài bằng nguồn ngân sách Nhà nước)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
|  | ***Ghi rõ địa điểm đến*** |  |  |  |  |
| 1 | Vé máy bay |  |  |  |  |
| 2 | Thuê chỗ ở; Thanh toán theo khoán |  |  |  |  |
| 3 | Tiền ăn và tiêu vặt; Thanh toán theo khoán[[6]](#footnote-6) |  |  |  |  |
| 4 | Tiền thuê phương tiện từ sân bay, ga tàu, bến xe, cửa khẩu khi nhập/xuất cảnh; Thanh toán theo khoán[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |
| 5 | Tiền điện thoại, fax, internet: 80USD/1 đoàn: Thanh toán theo khoán |  |  |  |  |
| 6 | Tiền thuê phương tiện đi làm việc hàng ngày tại nơi đến công tác: Thanh toán theo hoá đơn nhưng không vượt 80 USD/1người/1 nước đến công tác |  |  |  |  |
| 7 | Phí bảo hiểm: Thanh toán theo HĐ tối đa 50 USD/người/chuyến công tác |  |  |  |  |
| 8 | Lệ phí visa, lệ phí cấp hộ chiếu: Thanh toán theo phiếu thu hợp pháp của cơ quan lãnh sự |  |  |  |  |
| 9 | Chi khác theo quy định |  |  |  |  |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 5: Dịch vụ thuê ngoài**

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 6: Điều tra, khảo sát** (Thực hiện theo thông tư số 58/2011/TT-BTC)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 7: Văn phòng phẩm, in ấn**

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

 **Khoản 8: Hội đồng tự đánh giá kết quả** (Định mức chi không quá 50% mức chi cho Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Quốc gia được quy định trong Thông tư số 55/2015/TTLT/BTC-BKHCN)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

**Khoản 9: Chi quản lý chung** (bằng 5% tổng dự toán kinh phí thực hiện him vụ nhưng tối đa không quá 200 triệu đồng)

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

 **Khoản 10: Chi khác**

*Đơn vị: đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tổng số:** |  |

1. Trong thuyết minh nêu rõ nhu cầu và nội dung công việc, kết quả, được hội đồng tư vấn đánh giá xem xét, đơn vụ chủ trì thực hiện thương thảo mức thuê:

Đối với chuyên gia trong nước: không quá 40 triệu/người/tháng (tháng tính trên cơ sở 22 ngày làm việc). Tổng dự toán không quá 30% tổng dự toán tiền công lao động cho các chức danh;

Đối với chuyên gia ngoài nước: không quá 50% tổng dự toán tiền công lao động cho các chức danh. [↑](#footnote-ref-1)
2. Theo giá cả thực tế [↑](#footnote-ref-2)
3. Theo định mức quy định [↑](#footnote-ref-3)
4. Theo giá cả thực tế [↑](#footnote-ref-4)
5. Theo định mức quy định [↑](#footnote-ref-5)
6. Định mức khoán theo từng nước đến công tác [↑](#footnote-ref-6)
7. Định mức khoán theo từng nước đến công tác [↑](#footnote-ref-7)