

Số: 3635 /2017/QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 9 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định biện pháp thực hiện chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Nghị quyết số 48/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh về việc ban hành chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 424/TTr-SNV ngày 23/8/2017.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quy định biện pháp thực hiện chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới; cụ thể như sau:

1. Đối tượng hỗ trợ, mức hỗ trợ, kinh phí và thời gian thực hiện:

Theo quy định tại Nghị quyết số 48/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh về việc ban hành chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới.

2. Trình tự thực hiện:

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ khi hoàn thành bầu hoặc chỉ định Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố mới, UBND xã, phường, thị trấn có trách nhiệm thông báo và hướng dẫn cho các đối tượng thụ hưởng chính sách làm hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ và nộp tại UBND cấp xã, phường, thị trấn; tổ chức tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lập biên bản xác nhận, tờ trình kèm theo danh

sách những người được hưởng chính sách, báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố. Thành phần hồ sơ gồm:

- Hồ sơ của người đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ:

+ Bản khai cá nhân lập theo Mẫu số 01;

+ Các loại giấy tờ, tài liệu (nếu có) chứng minh thời gian, quá trình đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (bản sao lý lịch của cá nhân, hồ sơ đảng viên, danh sách chi trả phụ cấp, quyết định phê duyệt, công nhận kết quả bầu cử ...).

- UBND xã, phường, thị trấn lập Biên bản xác nhận theo Mẫu số 02; tờ trình kèm danh sách những người được hưởng chính sách hỗ trợ lập theo Mẫu số 03.

b) UBND huyện, thị xã, thành phố triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chính sách; tiếp nhận hồ sơ đề nghị của UBND xã, phường, thị trấn; tổ chức kiểm tra, tổng hợp, lập tờ trình kèm danh sách những người được hưởng chính sách hỗ trợ theo Mẫu số 04 và hồ sơ tại Điểm a, Khoản 2, Điều 1, Quyết định này, gửi Sở Nội vụ thẩm định.

c) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, đơn vị liên quan triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra, đôn đốc việc thực hiện chính sách; thẩm định đối tượng, kinh phí trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Hàng năm tổng hợp kết quả, tình hình thực hiện chính sách, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ Nội vụ.

d) Sở Tài chính phối hợp với Sở Nội vụ, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách; tham mưu cho UBND tỉnh trình HĐND tỉnh bố trí từ nguồn ngân sách tỉnh trong dự toán ngân sách hàng năm; hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05 tháng 10 năm 2017.

Chánh văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 Quyết định (đề t/h);
- Bộ Nội vụ (đề b/c);
- Bộ Tài chính (đề b/c);
- Cục Kiểm tra Văn bản - Bộ Tư pháp (đề b/c);
- TTr Tỉnh ủy, TTr HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các đoàn thể cấp tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh Thanh Hóa;
- Lưu: THKH, VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Xứng

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

**Đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới**

Họ và tên ..... Sinh ngày .....

Hộ khẩu thường trú .....

Chứng minh nhân dân số (hoặc số thẻ căn cước) .....

Cấp ngày ..... tháng ..... năm ..... nơi cấp (tỉnh) .....

Là người hoạt động không chuyên trách từ tháng ..... năm ..... đến tháng ..... năm .....<sup>1</sup>, giữ các chức danh sau (ghi theo thứ tự thời gian cho đến trước khi nghỉ):

.....

.....

.....

Tại thôn (tổ dân phố) ..... xã .....  
huyện ..... tỉnh Thanh Hóa.

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết cho tôi được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 48/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh về việc ban hành chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới.

Hồ sơ gồm có<sup>2</sup>:

.....

.....

Tôi xin cam đoan những nội dung trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày..... tháng ..... năm 20...

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

---

<sup>1</sup> Trường hợp thời gian giữ chức danh những người hoạt động không chuyên trách bị gián đoạn từ 12 tháng trở lên thì thời gian trước gián đoạn không kê khai để tính hưởng chính sách hỗ trợ

<sup>2</sup> Các loại giấy tờ, tài liệu (nếu có) chứng minh thời gian, quá trình đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (bản sao lý lịch của cá nhân, hồ sơ đảng viên, danh sách chi trả phụ cấp, quyết định phê duyệt, công nhận kết quả bầu cử ...)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VÀ ĐỀ NGHỊ**

**Giải quyết chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách  
thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới**

Hôm nay, ngày..... tháng ..... năm 20..., tại UBND xã ..... huyện  
..... tỉnh Thanh Hóa

Chúng tôi, gồm:

1. Đại diện Đảng ủy xã (phường, thị trấn): .....
2. Đại diện UBND xã (phường, thị trấn): .....
3. Đại diện Mặt trận tổ quốc: .....
4. Đại diện thôn (tổ dân phố): .....

Sau khi nghiên cứu hồ sơ; căn cứ ý kiến của đại diện các cơ quan và cán bộ, công chức có liên quan, chúng tôi thống nhất xác nhận các ông (bà) có tên trong danh sách sau:

TT	Họ và tên	Sinh ngày tháng năm	Hộ khẩu thường trú	Thời gian giữ các chức danh <sup>3</sup>	Tại thôn (tổ dân phố)

Đề nghị cơ quan chức năng xem xét, giải quyết chính sách hỗ trợ đối với các ông (bà) có tên trong danh sách trên theo Nghị quyết số 48/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh về việc ban hành chính sách hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách thối đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới./.

**TRƯỞNG THÔN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN  
ỦY BAN MTTQ XÃ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN  
UBND XÃ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN  
ĐẢNG ỦY XÃ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

<sup>3</sup> Ghi rõ nội dung “Là người hoạt động không chuyên trách từ tháng ..... năm ..... đến tháng ..... năm ....., giữ các chức danh sau (ghi theo thứ tự thời gian cho đến trước khi nghỉ): ...”. Trường hợp thời gian giữ chức danh những người hoạt động không chuyên trách bị gián đoạn từ 12 tháng trở lên thì thời gian trước gián đoạn không kê khai để tính hưởng chính sách hỗ trợ

UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN .....

**DANH SÁCH**

Những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 48/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh  
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng năm 20..... của UBND xã .....

Thứ tự	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh người hoạt động không chuyên trách trước khi nghỉ	Hệ số phụ cấp trước khi nghỉ	Thời gian đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách		Số tháng đảm nhiệm chức danh	Số tháng được hưởng phụ cấp <sup>4</sup>	Kinh phí hỗ trợ bằng 03 tháng phụ cấp của chức danh trước khi nghỉ (đồng)	Kinh phí hỗ trợ thêm theo thời gian giữ chức danh (đồng)	Tổng kinh phí hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
					Từ tháng/năm	Đến tháng/năm						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (5) x 3 x Mức lương cơ sở	(11) = (5) x (9) x Mức lương cơ sở	(12) = (10) + (11)	(13)
I	Thôn ....											
...	...											
...	...											
II	Thôn ....											
...	...											
...	...											
Tổng							...	...	...	...	...	

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

<sup>4</sup> Cứ có 30 tháng đảm nhiệm chức danh thì được hưởng 01 tháng phụ cấp; trường hợp có số tháng lẻ từ 01 tháng đến 15 tháng thì tính bằng 1/2 tháng phụ cấp, từ 16 tháng đến 30 tháng thì tính bằng 01 tháng phụ cấp

UBND HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ .....

**DANH SÁCH**

Những người hoạt động không chuyên trách thôi đảm nhiệm chức danh sau khi sáp nhập để thành lập thôn, tổ dân phố mới hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 48/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh  
(Kèm theo Tờ trình số ...../TTr-UBND ngày ..... tháng ..... năm 20..... của UBND huyện .....

Thứ tự	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh người hoạt động không chuyên trách trước khi nghỉ	Hệ số phụ cấp trước khi nghỉ	Thời gian đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách		Số tháng đảm nhiệm chức danh	Số tháng được hưởng phụ cấp <sup>5</sup>	Kinh phí hỗ trợ bằng 03 tháng phụ cấp của chức danh trước khi nghỉ (đồng)	Kinh phí hỗ trợ thêm theo thời gian giữ chức danh (đồng)	Tổng kinh phí hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
					Từ tháng/năm	Đến tháng/năm						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (5) x 3 x Mức lương cơ sở	(11) = (5) x (9) x Mức lương cơ sở	(12) = (10) + (11)	(13)
I	Xã ....											
...	...											
...	...											
II	Xã ....											
...	...											
...	...						...	...	...	...	...	
Tổng												

**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

<sup>5</sup> Cứ có 30 tháng đảm nhiệm chức danh thì được hưởng 01 tháng phụ cấp; trường hợp có số tháng lẻ từ 01 tháng đến 15 tháng thì tính bằng 1/2 tháng phụ cấp, từ 16 tháng đến 30 tháng thì tính bằng 01 tháng phụ cấp