

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

**Thông tư số 11/2020/TT-BNNPTNT ngày 27 tháng 10 năm 2020
ban hành Quy định kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật cho hoạt động
quy hoạch thủy lợi và điều tra cơ bản thủy lợi**

(Tiếp theo Công báo số 1039 + 1040)

Phụ lục II

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT VÀ ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT ĐIỀU TRA CƠ BẢN THỦY LỢI

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2020/TT-BNNPTNT ngày 27 tháng 10 năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

CHƯƠNG III

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO HOẠT ĐỘNG ĐIỀU TRA CƠ BẢN THỦY LỢI

Mục 1

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG VÀ NĂNG LỰC PHỤC VỤ CỦA CÔNG TRÌNH THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 1, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Đo mực nước; đo lưu lượng; đo áp lực; đo mặt cắt ngang; đo bình đồ; đo chuyển vị; đo mối; đo độ rung, độ ồn; lấy mẫu và phân tích các thông số chất lượng nước trong phòng; thuê

phương tiện vận chuyên; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban, ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 16. Định mức lao động điều tra số lượng, chất lượng và năng lực phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|------|-----|--|-------------------------|----------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LHTL | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 12,0 | | K_{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 60 | | K_{nd}, K_{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 30 | | K_{nd} |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng mẫu phiếu điều tra | | | | | |
| | a | Đập, hồ chứa | Công/mẫu phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 3,19 | | $K_{dh}, K_{ct1}, K_{ht}, K_{pp}$ |
| | b | Trạm bơm | Công/mẫu phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 3,00 | | $K_{dh}, K_{ct2}, K_{ht}, K_{pp}$ |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|----|----------|--|-------------------------|----------------------------------|--------------|------------|---|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | c | Công | Công/mẫu phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 2,81 | | K _{dh} , K _{ct3} , K _{ct4} , K _{ht} , K _{pp} |
| | d | Hệ thống dẫn nước, chuyển nước | Công/mẫu phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 2,25 | | K _{dh} , K _{ct5} , K _{ct6} , K _{ht} , K _{pp} |
| | e | Bờ bao | Công/mẫu phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 2,25 | | K _{dh} , K _{ct8} , K _{ht} , K _{pp} |
| | f | Công trình cấp nước sạch | Công/mẫu phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 2,25 | | K _{dh} , K _{ct7} , K _{ct6} , K _{ht} , K _{pp} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 132 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 22 | K _{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát, đo đạc | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 250 | K _{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|----|----|---|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 48 | K _{nd} |
| | 5 | Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 60 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị

II.1. Dụng cụ

Bảng 17. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra số lượng, chất lượng và năng lực phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DHTL | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 512 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 404 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 404 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị

Bảng 18. Định mức sử dụng thiết bị điều tra số lượng, chất lượng và năng lực phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| THTL | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 461 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 97 |

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|----|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 28 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 346 |
| | 5 | Điện năng | | | | 855 |

II.3. Vật liệu

Bảng 19. Định mức sử dụng vật liệu điều tra số lượng, chất lượng và năng lực phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VHTL | 1 | Mực in lazer | hộp | | 10,14 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,97 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 4,15 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 20. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra số lượng, chất lượng và năng lực phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|-----|---|----------|
| HHTL | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|----|----------|---|----------|
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | |
| | a | Đập, hồ chứa | 0,25 |
| | b | Trạm bơm | 0,22 |
| | c | Cống | 0,12 |
| | d | Hệ thống dẫn nước, chuyển nước | 0,09 |
| | e | Bờ bao | 0,09 |
| | f | Công trình cấp nước sạch | 0,12 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 2

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA NHU CẦU SỬ DỤNG SẢN PHẨM, DỊCH VỤ THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 2, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Thuê phương tiện vận chuyển; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động**Bảng 21. Định mức lao động điều tra nhu cầu sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi**

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|------|----------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LDVT | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7,0 | | K_{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 24 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 12 | | K _{hc} |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin nhu cầu sử dụng sản phẩm dịch vụ thủy lợi bằng mẫu phiếu điều tra | Công/phiếu/nhiệm vụ | KS2 | 1,32 | | K _{đh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 110 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 20 | K _{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|----|----|---|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 88 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS5 | | 123 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị

II.1. Dụng cụ

Bảng 22. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra nhu cầu sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DDVT | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 341 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 130 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 130 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị

Bảng 23. Định mức sử dụng thiết bị điều tra nhu cầu sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TDVT | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 307 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 64 |

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|----|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 18 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 230 |
| | 5 | Điện năng | | | | 569 |

II.3. Vật liệu

Bảng 24. Định mức sử dụng vật liệu điều tra nhu cầu sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi

| MH | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VDVT | 1 | Mực in lazer | hộp | | 6,75 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,64 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 2,76 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 25. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra nhu cầu sử dụng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|-----|---|----------|
| HDVT | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|----|----------|---|----------|
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 3

ĐỊNH MỨC VỀ ĐIỀU TRA HIỆN TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 3, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Thuê phương tiện vận chuyển; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 26. Định mức lao động điều tra hiện trạng cơ cấu, tổ chức trong hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|------|----|-----------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LCTC | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7,0 | | K_{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|----|----------|--|---------------------------|---|-----------------|---------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 24 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 12 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng mẫu phiếu điều tra | | | | | |
| | a | Điều tra thông tin về cơ cấu tổ chức cơ quan quản lý nhà nước ở Trung ương | Công/phiếu/ nhiệm vụ | KS2 | 1,76 | | |
| | b | Điều tra thông tin về cơ cấu tổ chức tại cơ quan quản lý nhà nước tại địa phương | Công/phiếu/ nhiệm vụ | KS2 | 1,32 | | K _{đh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 106 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 22,00 | K _{nd} |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 64 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS5 | | 123 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị**II.1. Dụng cụ****Bảng 27. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra cơ cấu tổ chức trong hoạt động thủy lợi**

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DCTC | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 315 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 128 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 128 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị**Bảng 28. Định mức sử dụng thiết bị điều tra cơ cấu tổ chức trong hoạt động thủy lợi**

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TCTC | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 283 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 59 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 17 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 212 |
| | 5 | Điện năng | | | | 525 |

II.3. Vật liệu**Bảng 29. Định mức sử dụng vật liệu điều tra cơ cấu tổ chức trong hoạt động thủy lợi**

| MH | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VCTC | 1 | Mực in lazer | hộp | | 6,23 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,59 |

| MH | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|----|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 2,55 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 30. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra cơ cấu tổ chức trong hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----------|---|----------|
| HCTC | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 4

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA HIỆN TRẠNG CƠ CHẾ CHÍNH SÁCH TRONG HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 4, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Thuê phương tiện vận chuyển; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 31. Định mức lao động điều tra hiện trạng cơ chế, chính sách trong hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|------|-----|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LCCS | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7,0 | | K _{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 36 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 18 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng mẫu phiếu điều tra | | | | | |
| | | Điều tra thông tin về cơ chế chính sách đã ban hành tại cơ quan trung ương | Công/phiếu | KS2 | 2,25 | | |
| | | Điều tra thông tin về cơ chế, chính sách do địa phương ban hành | Công/phiếu | KS2 | 2,25 | | K _{dh} , K _{ht} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|----|----------|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | | Điều tra thông tin về việc áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của ngành thủy lợi | Công/phiếu | KS2 | 3,00 | | K _{đh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 144 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 22,00 | K _{nd} |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 99 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS5 | | 83 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị

II. 1. Dụng cụ

Bảng 32. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra hiện trạng cơ chế, chính sách trong hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DCCS | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 348 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 166 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 166 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị**Bảng 33. Định mức sử dụng thiết bị điều tra hiện trạng cơ chế, chính sách trong hoạt động thủy lợi**

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TCCS | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 313 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 66 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 19 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 235 |
| | 5 | Điện năng | | | | 581 |

II.3. Vật liệu**Bảng 34. Định mức sử dụng vật liệu điều tra hiện trạng cơ chế, chính sách trong hoạt động thủy lợi**

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VCCS | 1 | Mực in lazer | hộp | | 6,89 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,66 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 2,82 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 35. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra hiện trạng cơ chế, chính sách trong hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----|-----------------------------|-------|
| HCCS | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|----|----------|--|----------|
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 5

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CÔNG TRÌNH THỦY LỢI ĐẾN MÔI TRƯỜNG VÀ ĐỜI SỐNG CỦA NGƯỜI DÂN

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc quy định tại khoản II, mục 5, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Đo mực nước; đo lưu lượng; lấy mẫu và phân tích các thông số chất lượng nước trong phòng; thuê phương tiện lấy mẫu; thuê phương tiện vận chuyển; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 36. Định mức lao động điều tra đánh giá tác động của công trình thủy lợi đến môi trường và đời sống của người dân

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|------|----|-----------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LĐTM | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7 | | K _{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|----|----------|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 36 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 18 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng mẫu phiếu điều tra | | | | | |
| | | Điều tra thông tin đời sống dân sinh, kinh tế - xã hội | Công/phiếu | KS2 | 1,41 | | K _{dh} , K _{ht} |
| | | Điều tra thông tin về thủy văn, môi trường | Công/phiếu | KS2 | 1,14 | | K _{dh} , K _{ht} |
| | | Điều tra thông tin về động vật | Công/phiếu | KS2 | 0,93 | | K _{dh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 144 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 32 | K _{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát, đo đạc | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 200 | K _{nd} |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 110 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS5 | | 83 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị**II.1. Dụng cụ****Bảng 37. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra, đánh giá tác động của công trình thủy lợi đến môi trường và đời sống của người dân**

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|-------|----|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DĐTMM | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 369 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 176 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 176 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị**Bảng 38. Định mức sử dụng thiết bị điều tra, đánh giá tác động của công trình thủy lợi đến môi trường và đời sống của người dân**

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|-------|----|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TĐTMM | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 331,97 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 77,46 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 22,13 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 276,65 |
| | 5 | Điện năng | | | | 683 |

II.3. Vật liệu**Bảng 39. Định mức sử dụng vật liệu điều tra, đánh giá tác động của công trình thủy lợi đến môi trường và đời sống của người dân**

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|------------|----|-------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VĐTMM | 1 | Mực in lazer | hộp | | 7,30 |

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,77 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 3,32 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8,00 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được điều chỉnh theo hệ số sau:

Bảng 40. Hệ số điều chỉnh dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra đánh giá tác động của công trình thủy lợi đến môi trường và đời sống của người dân

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----------|---|----------|
| HĐTM | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 6
ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN
QUAN TRẮC, GIÁM SÁT CHẤT LƯỢNG NƯỚC PHỤC VỤ
HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 6, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Lấy mẫu, quan trắc hiện trường và phân tích các thông số chất lượng nước trong phòng thí nghiệm; thuê phương tiện lấy mẫu; thuê phương tiện vận chuyên; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 41. Định mức lao động điều tra, đánh giá, thu thập thông tin quan trắc, giám sát chất lượng nước phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|------|-----|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LCLN | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7 | | K_{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 36,00 | | K_{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 18,00 | | |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|----|----------|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin chất lượng nước bằng mẫu phiếu điều tra | Công/phiếu | KS2 | 2,07 | | K_{dh} , K_{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 158 | K_{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 47 | K_{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 260 | K_{nd} |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 88 | K_{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS5 | | 123 | K_{nd} |

II. Vật tư, thiết bị

II.1. Dụng cụ

Bảng 42. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra, đánh giá, thu thập thông tin quan trắc, giám sát chất lượng nước phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DCLN | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 553 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 465 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 465 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị**Bảng 43. Định mức sử dụng thiết bị điều tra, đánh giá, thu thập thông tin quan trắc, giám sát chất lượng nước phục vụ hoạt động thủy lợi**

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TCLN | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 497,50 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 116,08 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 33,17 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 414,59 |
| | 5 | Điện năng | | | | 1023 |

II.3. Vật liệu**Bảng 44. Định mức sử dụng vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin quan trắc, giám sát chất lượng nước phục vụ hoạt động thủy lợi**

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VCLN | 1 | Mực in lazer | hộp | | 10,95 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 1,16 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 4,98 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 45. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin quan trắc, giám sát chất lượng nước phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----------|---|----------|
| HCLN | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 7

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ HẠN HÁN, THIẾU NƯỚC, XÂM NHẬP MẶN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc quy định tại khoản II, mục 7, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Đo mặn trực tiếp tại hiện trường; đo độ mặn bằng cách lấy mẫu nước; thuê phương tiện vận chuyển; tổ

chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 46. Định mức lao động điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|------|----------|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LHTN | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7 | | K_{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, đánh giá thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 24,00 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 12,00 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng mẫu phiếu điều tra | | | | | |
| | | Điều tra thông tin về hạn hán, thiếu nước | Công/phiếu | KS2 | 2,25 | | K _{dh} , K _{ht} |
| | | Điều tra thông tin về xâm nhập mặn | Công/phiếu | KS2 | 2,25 | | K _{dh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS3 | | 96 | K _{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh |
|----|----|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 51 | K _{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 210 | K _{nd} |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS5 | | 110 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS5 | | 83 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị

II.1. Dụng cụ

Bảng 47. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DHTN | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 467 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 357 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 357 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị

Bảng 48. Định mức sử dụng thiết bị điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn phục vụ hoạt động thủy lợi

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| THTN | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 420 |

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 88 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 25 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 315 |
| | 5 | Điện năng | | | | 780 |

II.3. Vật liệu

Bảng 49. Định mức sử dụng vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn phục vụ hoạt động thủy lợi

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VHTN | 1 | Mực in lazer | hộp | | 9,25 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,88 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 3,78 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,50 | 0,50 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 50. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----|-----------------------------|----------|
| HHTN | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|-----------|-----------|--|--------------|
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | |
| | - | Điều tra thông tin về hạn hán, thiếu nước | 0,45 |
| | - | Điều tra thông tin về xâm nhập mặn | 0,44 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 8

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ SA MẠC HÓA PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 8, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Đo gió ven biển; đo đặc mẫu đất; thuê phương tiện vận chuyển; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động**Bảng 51. Định mức lao động điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về sa mạc hóa phục vụ của công trình thủy lợi**

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|------|----------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LSMH | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 7,0 | | K_{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, đánh giá, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 32,00 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 24,00 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin sa mạc hóa bằng mẫu phiếu điều tra | Công/Phiếu | KS2 | 2,28 | | K _{dh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 192 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 32 | K _{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 120 | K _{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|----|----|---|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 96 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS4 | | 123 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị

II.1. Dụng cụ

Bảng 52. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về sa mạc hóa phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DSMH | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 439,86 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 344 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 344 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị

Bảng 53. Định mức sử dụng thiết bị điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về sa mạc hóa phục vụ của công trình thủy lợi

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TSMH | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 396 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 83 |

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------|----------------|--------------|------------------------|------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 24 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 297 |
| | 5 | Điện năng | | | | 734 |

II.3. Vật liệu

Bảng 54. Định mức sử dụng vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về sa mạc hóa phục vụ của công trình thủy lợi

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VSMH | 1 | Mực in lazer | hộp | | 8,71 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,83 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 3,56 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,5 | 0,5 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 55. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về sa mạc hóa phục vụ của công trình thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----------|---|----------|
| HSMH | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|----|----------|---|----------|
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 9

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ LŨ, NGẬP LỤT, ỨNG PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

I. Định mức lao động

I.1. Thành phần công việc

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 9, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: đo mực nước lũ; đo lưu lượng lũ; đo cao trình vết lũ lịch sử; thuê phương tiện vận chuyển; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 56. Định mức lao động điều tra đánh giá, thu thập thông tin về lũ, ngập lụt, ứng phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|------|----|-----------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LNLU | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 22,0 | | K _{nd} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chính áp dụng |
|----|----------|--|------------------------|---|-----------------|---------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, đánh giá, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 48,00 | | K _{hc} |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 24,00 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin lũ, ngập lụt, úng bằng mẫu phiếu điều tra | | KS2 | 2,25 | | K _{đh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 240 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 52 | K _{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 120 | K _{nd} |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 132 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/ nhiệm vụ | KS4 | | 123 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị**II.1. Dụng cụ****Bảng 57. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra đánh giá, thu thập thông tin về lũ, ngập lụt, ứng phục vụ hoạt động thủy lợi**

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DNLU | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 544 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 412 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 412 |
| | 5 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị**Bảng 58. Định mức sử dụng thiết bị điều tra đánh giá, thu thập thông tin về lũ, ngập lụt, ứng phục vụ hoạt động thủy lợi**

| Mã hiệu | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------------|----|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TNLU | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 490 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 103 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 29 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 367 |
| | 5 | Điện năng | | | | 908 |

II.3. Vật liệu**Bảng 59. Định mức sử dụng vật liệu trong công tác điều tra đánh giá, thu thập thông tin về lũ, ngập lụt, ứng phục vụ hoạt động thủy lợi**

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|------------|----|-------------------|-----|-------------------------|---------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VNLU | 1 | Mực in lazer | hộp | | 10,77 |

| Mã hiệu | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|---------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 1,03 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 4,41 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 0,5 | 0,5 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được phân bổ theo hệ số sau:

Bảng 58. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra đánh giá, thu thập thông tin về lũ, ngập lụt, ứng phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----------|---|----------|
| HNLU | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

Mục 10**QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ BỒI LẮNG, XÓI LỖ CÔNG TRÌNH THỦY LỢI VÀ BỜ SÔNG, BỜ BIỂN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI****I. Định mức lao động****I.1. Thành phần công việc**

Thành phần công việc được quy định tại khoản II, mục 10, chương II, phụ lục II.

I.2. Các công việc chưa được tính toán trong định mức

Các công việc chưa được tính toán trong định mức gồm: Đo mực nước; đo lưu lượng; đo mặt cắt ngang; đo bình đồ địa hình; đo sóng ven biển; đo gió ven biển; thuê phương tiện vận chuyên; tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả thực hiện các ban ngành; in ấn sản phẩm và bàn giao tài liệu.

I.3. Định mức lao động

Bảng 60. Định mức lao động điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi và bờ sông, bờ biển phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|------|-----|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| LBLX | A | Công tác ngoại nghiệp | | | | | |
| | 1 | Chuẩn bị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS2 | 12,0 | | K_{nd} |
| | 2 | Điều tra thực địa | | | | | |
| | 2.1 | Điều tra, đánh giá, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 48,00 | | K_{hc} |

| MH | TT | Nội dung công việc | Đơn vị | Định biên (Cấp bậc bình quân) | Định mức | | Hệ số hiệu chỉnh áp dụng |
|----|----------|--|------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp | |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nhiệm vụ | KS2 | 24,00 | | |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bồi lắng, xói lở công trình bằng mẫu phiếu điều tra | Công/Phiếu | KS2 | 1,89 | | K _{đh} , K _{ht} |
| | B | Công tác nội nghiệp | | | | | |
| | 1 | Phân tích, đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 96 | K _{nd} |
| | 2 | Tổng hợp phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 42,5 | K _{nd} |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 200 | K _{nd} |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | Công/nội dung/nhiệm vụ | KS4 | | 132 | K _{nd} |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | Công/nhiệm vụ | KS4 | | 123 | K _{nd} |

II. Vật tư, thiết bị**II.1. Dụng cụ****Bảng 61. Định mức sử dụng dụng cụ điều tra, thu thập thông tin bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi và bờ sông, bờ biển phục vụ hoạt động thủy lợi**

| MH | TT | Danh mục dụng cụ | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| DBLX | 1 | Bàn làm việc | 96 | | 671 |
| | 2 | Tủ đựng tài liệu | 96 | | 339 |
| | 3 | Cặp tài liệu | 24 | | 339 |
| | 4 | Dụng cụ nhỏ phụ khác | | | 5 |

II.2. Thiết bị**Bảng 62. Định mức sử dụng thiết bị điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi và bờ sông, bờ biển phục vụ hoạt động thủy lợi**

| MH | TT | Danh mục thiết bị | Công suất (kw) | THSD (tháng) | Định mức (Ca/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| TBLX | 1 | Máy tính xách tay | 0,04 | 60 | | 603 |
| | 2 | Máy in A4 | 0,5 | 60 | | 127 |
| | 3 | Máy photocopy | 1 | 96 | | 36 |
| | 4 | Máy điều hòa | 2,2 | 96 | | 453 |
| | 5 | Điện năng | | | | 1119 |

II.3. Vật liệu

Bảng 63. Định mức sử dụng vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi và bờ sông, bờ biển phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Danh mục vật liệu | ĐVT | Định mức (ĐVT/nhiệm vụ) | |
|------|----|-------------------------|-----|-------------------------|------------|
| | | | | Ngoại nghiệp | Nội nghiệp |
| VBLX | 1 | Mực in lazer | hộp | | 2,99 |
| | 2 | Mực photocopy | hộp | | 0,5 |
| | 3 | Giấy A4 | ram | | 27,22 |
| | 4 | Đĩa CD | cái | 1,04 | 15,31 |
| | 5 | Vật liệu phụ và hao hụt | % | 8 | 8 |

Ghi chú: Định mức sử dụng vật liệu, dụng cụ và máy móc, thiết bị nêu trên tính cho toàn bộ công việc nội nghiệp và ngoại nghiệp. Mức cho từng bước được điều chỉnh theo hệ số sau:

Bảng 64. Hệ số phân bổ dụng cụ, thiết bị, vật liệu điều tra, đánh giá, thu thập thông tin về bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi và bờ sông, bờ biển phục vụ hoạt động thủy lợi

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|------|----------|---|----------|
| HBLX | A | Ngoại nghiệp | 1 |
| | 1 | Chuẩn bị | 0,06 |
| | 2 | Tiến hành điều tra thực địa | |
| | 2.1 | Điều tra, thu thập thông tin, số liệu tại các cơ quan trung ương và ở địa phương liên quan. | 0,02 |
| | 2.2 | Tổng hợp thông tin thu thập từ các cơ quan liên quan. | 0,03 |
| | 2.3 | Điều tra, thu thập thông tin bằng phiếu điều tra theo mẫu | 0,89 |

| MH | TT | Nội dung công việc | Hệ số |
|----|----------|---|----------|
| | B | Nội nghiệp | 1 |
| | 1 | Tổng hợp, phân tích đánh giá phân loại tài liệu thu thập từ các cơ quan liên quan | 0,09 |
| | 2 | Tổng hợp, phân tích số liệu từ các mẫu phiếu điều tra | 0,15 |
| | 3 | Tổng hợp, phân tích số liệu điều tra, khảo sát | 0,42 |
| | 4 | Đánh giá, đề xuất giải pháp và kiến nghị | 0,09 |
| | 5 | Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu và bàn giao sản phẩm | 0,25 |

MỤC LỤC

Phụ lục I

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT VÀ ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO HOẠT ĐỘNG LẬP QUY HOẠCH THỦY LỢI

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

I.1. Cơ sở xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

I.2. Quy định viết tắt

I.3. Giải thích từ ngữ

I.4. Hệ số điều chỉnh

I.4.1. Vùng chuẩn

I.5. Thành phần định mức kinh tế - kỹ thuật

I.6. Cách tính định mức

I.7. Định mức cho các công tác khác

Chương II

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT, NỘI DUNG, QUY TRÌNH LẬP QUY HOẠCH THỦY LỢI

Chương III

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT LẬP QUY HOẠCH THỦY LỢI

Phụ lục II

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT VÀ ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT ĐIỀU TRA CƠ BẢN THỦY LỢI

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

I.1. Cơ sở xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

I.2. Quy định viết tắt

I.3. Giải thích từ ngữ

I.4. Hệ số điều chỉnh

I.5. Thành phần định mức kinh tế - kỹ thuật

I.6. Cách tính định mức

I.7. Định mức cho các công tác khác

Chương II

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA CƠ BẢN THỦY LỢI

Mục 1

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG VÀ NĂNG LỰC PHỤC VỤ CỦA CÔNG TRÌNH THỦY LỢI

Mục 2

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA NHU CẦU SỬ DỤNG SẢN PHẨM, DỊCH VỤ THỦY LỢI

Mục 3

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT VỀ ĐIỀU TRA HIỆN TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC TRONG HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 4

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA HIỆN TRẠNG CƠ CHẾ, CHÍNH SÁCH TRONG HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 5

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT VỀ ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CÔNG TRÌNH THỦY LỢI ĐẾN MÔI TRƯỜNG VÀ ĐỜI SỐNG CỦA NGƯỜI DÂN

Mục 6

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, THU THẬP THÔNG TIN QUAN TRẮC, GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NƯỚC PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 7

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ HẠN HÁN, THIẾU NƯỚC, XÂM NHẬP MẶN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 8

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ SA MẠC HÓA

Mục 9

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ LŨ, NGẬP LỤT, ÚNG PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 10

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ BỒI LẮNG, XÓI LỎ CÔNG TRÌNH THỦY LỢI VÀ BỜ SÔNG, BỜ BIỂN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

CHƯƠNG III

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO HOẠT ĐỘNG ĐIỀU TRA CƠ BẢN THỦY LỢI

Mục 1

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG VÀ NĂNG LỰC PHỤC VỤ CỦA CÔNG TRÌNH THỦY LỢI

Mục 2

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA NHU CẦU SỬ DỤNG SẢN PHẨM, DỊCH VỤ THỦY LỢI

Mục 3

ĐỊNH MỨC VỀ ĐIỀU TRA HIỆN TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 4

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA HIỆN TRẠNG CƠ CHẾ CHÍNH SÁCH TRONG HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 5

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CÔNG TRÌNH THỦY LỢI ĐẾN MÔI TRƯỜNG VÀ ĐỜI SỐNG CỦA NGƯỜI DÂN

Mục 6

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN QUAN TRẮC, GIÁM SÁT CHẤT LƯỢNG NƯỚC PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 7

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ HẠN HÁN, THIẾU NƯỚC, XÂM NHẬP MẶN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 8

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ SA MẠC HÓA PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 9

ĐỊNH MỨC ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ LŨ, NGẬP LỤT, ÚNG PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI

Mục 10

QUY ĐỊNH KỸ THUẬT ĐIỀU TRA, ĐÁNH GIÁ, THU THẬP THÔNG TIN VỀ BỒI LẮNG, XÓI LỎ CÔNG TRÌNH THỦY LỢI VÀ BỜ SÔNG, BỜ BIỂN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG THỦY LỢI